

**From:** "Verplichtingen.OOV"  
**Sent:** Wed, 26 Oct 2022 11:46:40 +0100  
**To:** "5.1.2.e @dixi.nl" <5.1.2.e@dixi.nl>  
**Cc:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@amsterdam.nl>  
**Subject:** Bevestiging inkoopordernummer m.b.t. AO-E2210-0326  
**Attachments:** 282839 AO-2210-0327-Gemeente Amsterdam (ADEV).pdf

Geachte relatie,

U ontvangt deze e-mail omdat de gemeente Amsterdam u een opdracht heeft verstrekt, welke is bijgevoegd als bijlage.

De gemeente Amsterdam accepteert alleen facturen waarop het juiste factuuradres, het referentienummer en het inkoopnummer is vermeld.

Hierbij wil ik u vriendelijk verzoeken de factuur(-en) als volgt te adresseren:

Gemeente Amsterdam  
Bestuur en Organisatie – Openbare Orde en Veiligheid

**Referentienummer** 5.1.2.b / **Ordernummer** 5.1.2.b

T.a.v. de crediteurenadministratie  
Postbus 2602  
1000 CP Amsterdam

Graag ontvangen we uw factuur in **pdf-formaat**. Deze kan (voorlopig nog) worden gemaïld naar 5.1.2.e @amsterdam.nl .

Wanneer de factuur via **E-facturatie** wordt ingediend, de factuur voorzien van het referentienummer (= routecode) en het inkoopnummer.

Alvast dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e  
Verplichtingenadministratie medewerker  
Directie Openbare Orde en Veiligheid

**Gemeente Amsterdam**

M: 5.1.2.e  
E 5.1.2.e @amsterdam.nl  
Amstel 1, 1011 PN Amsterdam  
Postbus 202, 1000 AE Amsterdam  
[www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

Werkdagen: 5.1.2.b