



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Vorbereiden tweede ronde Open call van EU-project CommuniCity
Datum (van – tot)	26-30 juni

Over de bestemming

Bestemmingen	Porto
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i>	In het EU-project CommuniCity schrijft de gemeente Amsterdam, samen met andere steden (oa Porto en Helsinki) een Open call uit met verschillende rondes. Eind juni gaan we samen met de andere deelnemende steden de 'challenges' die we willen uitzetten samen definiëren en afstemmen. Daarnaast worden andere inhoudelijke, principiële en praktische aspecten van de Open call met elkaar afgestemd en besloten. Door fysiek bij elkaar te zitten, kunnen we a.effectiever werken en tot echte afstemming en afspraken komen en b. onderwerpen

- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	waar wrijving over is, beter glad strijken c. na de meeting effectiever met elkaar digitaal communiceren, doordat we elkaar beter kennen.
Afstemming met andere diensten/directies Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden	Op dit moment nog geen. Mogelijk hebben we tegen juni sommige van de challenges met andere directies afgestemd.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e ██████████ projectleider, Stedelijke innovatie en R&D 5.1.2,e ██████████ projectleider, Stedelijke innovatie en R&D
Onderbouwing delegatie Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.	5.1.2,e ██████████ en 5.1.2,e ██████████ trekken samen dit Europese project aan de kant van de gemeente. Het is belangrijk dat ze samen gaan zodat ze tussen overleggen door, met elkaar hun standpunt kunnen bepalen in lastige kwesties.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? Verwijder wat niet van toepassing is.	In ieder geval medewerkers van de gemeente Porto en van het Forum Virium Helsinki, dat gerelateerd is aan de gemeente Helsinki. Verder OASC (Open and Agile Smart Cities) en vertegenwoordigers van vier nader te bepalen steden.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen	Tickets 2x250 euro Hotel 2x350 Totaal: 1200 euro
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	CommuniCity. Voor de drie jaar die dit loopt, hebben we 10.000 euro voor reiskosten toegekend gekregen vanuit Horizon 2020
Opdrachtgever:	5.1.2,e ██████████
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	.
Routecode:	(Kostenplaats 76100018)

Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	5.1.2,e
---	---------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee, niet van de reis. Het project leidt wel tot verslaglegging en publicaties.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Ger Baron 
Datum akkoord	13 februari 2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Toelichting en meerwaarde voldoende onderbouwd. Amsterdam is actief deelnemer en initiatiefnemer van EU project Comunities. Deze reis valt dan ook onder de activiteiten die daar uit voort komen
Naam en datum	5.1.2,e 17-02-2023
Naam wethouder(s)	<i>Shula Rijxman</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Digitalisering en Innovatie (Stedelijke innovatie en R&D)

Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.