



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ International Conference on Windturbine Noise ( <a href="#">International Conferences on Wind Turbine Noise</a> )
Datum (van – tot)	21-23 juni 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Dublin, Ierland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- <b>Maximaal 100 woorden</b>, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Amsterdam heeft een ambitieuze doelstelling om windenergie te ontwikkelen. (gezondheids)effecten voor omwonenden spelen een belangrijke rol in de maatschappelijke discussie, terwijl landelijk beleid op dit moment ontbreekt.  De (wetenschappelijke) kennis over de effecten van windturbines is nog volop in ontwikkeling. De GGD wil op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en voldoende (internationaal) netwerk hebben om vragen uit de samenleving en de raad te kunnen beantwoorden.
Afstemming met andere diensten/directies	---

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e senior adviseur Leefomgeving GGD Amsterdam
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Namens de GGD Amsterdam betrokken bij de uitwerking van de Regionale Energie Strategie (RES) van de gemeente Amsterdam.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	---

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	900 Congreskosten 250 Vliegreis 600 Overnachting (3 of 4 nachten) <u>200 Overige verblijfskosten</u> 1950 Totaal
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	75732211
Opdrachtgever:	5.1.2.e Hoofd afdeling leefomgeving, GGD Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar:	5.1.2.e @amsterdam.nl 'Fysieke' post kan naar: Gemeente Amsterdam [organisatieonderdeel] T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>Ja</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Team RES/Windenergie, directie ruimte en duurzaamheid

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	José Manshanden
Datum akkoord	15 maart 2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd
Naam en datum	5.1.2.e – 20 maart
Naam wethouder(s)	Wethouder Moorman
Datum akkoord	23 maart 2023

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.