

Integrale Staf Bedrijfsvoering: Krachtig, Strategisch en Inclusief

Inleiding

Amsterdam staat voor complexe uitdagingen: van duurzaamheid en inclusiviteit tot digitale transformatie. Tegelijkertijd lopen we aan tegen systemen die niet altijd effectief functioneren en verwachtingen die steeds hoger worden. Een toekomstbestendige bedrijfsvoering moet daarom:

- **Inclusief zijn:** een organisatie die de diversiteit van de stad weerspiegelt.
- **Flexibel en wendbaar handelen:** anticiperen op de dynamiek van stad, bestuur en samenleving.
- **Balans vinden:** tussen korte-termijndoelen en het realiseren van maatschappelijke waarde op de lange termijn.

De bedrijfsvoeringvisie sluit naadloos aan bij de organisatievisie:

- **Eén concern:** samenwerking boven sectoraal denken.
- **Amsterdammer centraal:** publieke waarde staat in alles centraal.
- **Talent en verantwoordelijkheid:** investeren in mensen met ruimte voor expertise en eigenaarschap.

Probleemstelling

Besluitvorming over bedrijfsvoeringsdossiers mist momenteel integraliteit. Dit leidt tot versnipperde sturing bij cruciale thema's zoals:

- Gemeentelijke huisvesting en hybride werken
- Duurzaamheid en toegankelijkheid van vastgoed
- Maatschappelijke impact versus rechtmatigheid bij inkoop
- ICT-dossiers
- Verduurzaming van de gemeentelijke organisatie

Een integrale aanpak is nodig om strategische doelen optimaal te realiseren en scherpe integrale keuzes te maken. De inrichting van een bestuurlijke **Integrale Bedrijfsvoeringsstaf** versterkt deze ambitie en sluit aan bij ambtelijke vernieuwingen, zoals het Bedrijfsvoeringsberaad (2.0).

Voorstel: Integrale Staf

Een compacte, strategische staf met de juiste expertise aan tafel, zonder onnodige overlap. Het bureauhoofd I&D sluit standaard aan als adviseur, zodat inclusie en diversiteit bij elke besluitvorming worden geborgd.

Samenstelling:

Vaste deelnemers:

- Wethouder Van Buren (coördinatie bedrijfsvoering en P&O)
- 5.1, 2, e a [redacted] stedelijk directeur bedrijfsvoering
- 5.1, 2, e [redacted] als adviseur
- Team van de wethouder: 5.1, 2, e [redacted] .1, 2, e [redacted]
- 5.1, 2, e [redacted]
- DMC
- 5.1, 2, e [redacted] staf

Roulerende deelnemers (per agendapunt):

- P&O
- Inkoop
- I&D
- Overige financiële zaken (AFIS e.d.)

- Programma B
- Dienstverlening
- Facilitair Bureau (incl. Green Office)
- Verduurzaming gemeentelijke organisatie
- Gemeentelijke huisvesting en hybride werken

Flexibele deelname

Peter Teesink en 5.1, 2, e sluiten aan bij onderwerpen waar hun expertise nodig is.

Werkwijze:

- **Slimme agendering:** werken met een termijnagenda om thema's slim te bundelen en wisselende deelname te minimaliseren.
- **Pre-staf voorbereiding:** een gezamenlijke voorbereiding met inbreng van betrokken directies (P&O, Dienstverlening, FB, F&I, I&D), clusterstaf Bedrijfsvoering en adviseurs van de wethouder. Duidelijke afspraken over aanlevering via Ibabs en Andreas.
- **Wekelijkse efficiëntie:** één stafmoment per week van 30-60 minuten, afhankelijk van de agenda.

Bijlage:

Tien speerpunten voor betere samenwerking en bedrijfsvoering

Om deze doelen te bereiken, richt de bedrijfsvoering zich op tien speerpunten die samen zorgen voor een effectievere, samenhangende en toekomstgerichte werkwijze:

****Doen vanuit de bedoeling en leefwereld****

Publieke waarde staat centraal. Onze acties en processen richten we primair op wat de stad en haar inwoners echt nodig hebben, in plaats van op systeemgedreven werken.

****Concerndenken boven verkokering****

We doorbreken afdelings- en clusterdenken en werken als één concern samen en staan voor elkaar. Dit geldt binnen bedrijfsvoering én in samenwerking met de lijnorganisatie.

****Vraaggestuurd werken****

We stemmen onze inzet en kaders beter af met bestuur en lijnorganisatie, voorafgaand aan implementatie. Zo verminderen we complexiteit en vergroten we draagvlak, compliancy en effectiviteit.

****Open communicatie en sociale veiligheid****

We spreken met elkaar, niet over elkaar. We luisteren actief en communiceren open, eerlijk en gelijkwaardig. Dit versterkt vertrouwen, ieders informatiepositie en sociale veiligheid.

****Gezamenlijke beeldvorming****

Heldere afspraken, transparante communicatie en actieve afstemming zorgen ervoor dat verwachtingen, prestaties en behoeften op één lijn liggen.

****Zuivere ambtelijke rollen****

We bewaken heldere rollen binnen de driehoek van initiator, actor en ondersteuner, respecteren elkaars professionaliteit, voorkomen micromanagement en maken ruimte voor strategisch leiderschap.

****Zuivere ambtelijk-bestuurlijke verhoudingen****

We expliciteren onze rollen richting het bestuur, zodat ambtelijke en bestuurlijke verantwoordelijkheden zuiver blijven. Het bestuur gaat over het 'wat' en ambtelijk regelen we het 'hoe' en afgestemde adviezen.

****Gezamenlijk oplossend vermogen en de-escalatie****

Bij spanningen of meningsverschillen werken we oplossingsgericht, met reflectie en gedeelde verantwoordelijkheid, in plaats van het conflict te vermijden of escaleren.

****Aanpakken met focus****

We gaan van plannen naar doen, met concrete, kortcyclische resultaten op basis van heldere probleemanalyses en gezamenlijke opgaven.

****Samenwerken aan de voorkant****

We voorkomen reparatiewerk achteraf door elkaar vanuit bedrijfsvoering en lijnorganisatie beter te betrekken bij opgaven en kaders, zodat er meer draagvlak en minder verantwoording achteraf nodig is.