



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: <sup>5.1.2.e</sup> @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	1e Cities of the Future-congres in het Guggenheim Museum in Bilbao
Datum (van – tot)	26 oktober 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Bilbao, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er</i>	De krant EL CORREO met de medewerking van de vereniging BILBAO URBAN CITIES DESIGN nodigt <sup>5.1.2.e</sup> van Ingenieursbureau, Gemeente Amsterdam uit als spreker op het Future Cities congres dat zijn eerste editie viert gericht op steden en nieuwe manieren van leven, aandacht voor haar burgers, stadsplanning, infrastructuur, mobiliteit en duurzaamheid. Gedurende de dag zullen er verschillende presentaties, ronde tafels en netwerklunch plaatsvinden. Het evenement heeft tot doel de samenwerking tussen belangrijke stakeholders op weg naar de klimaatneutrale stad bijeen te brengen Er worden state of the art en succesvolle projecten gepresenteerd met positieve klimaatimpact. IB zal een keynote-presentatie geven over de groeifonds-aanvraag Toekomstbestendige Assets om innovaties die belangrijk zijn

<i>gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	voor de gehele MRA, te stimuleren. De resultaten en internationale contacten kunnen ook een bijdrage leveren aan het traject van 100 climate neutral cities.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Deze reis is op initiatief van IB in samenwerking met Internationale Betrekkingen en EZ.

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	1. 5.1.2,e (5.1.2,e) Innovatieprogramma Toekomstbestendige assets en Klimaatadaptatie) – IB
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	1. 5.1.2,e <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie (keynote),</li> <li>• Vertegenwoordigen stad Amsterdam vanuit Toekomstbestendige Assets</li> <li>• Netwerk uitbouwen van innovatieve partners op het gebied van toekomstbestendige assets en 100 Climate Neutral Cities</li> </ul>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

**Financiële onderbouwing**

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p><b>Reiskosten per persoon</b></p> <table border="1" data-bbox="639 530 1361 779"> <tr> <td>Vliegticket AMS Bilbao (of treinreis)</td> <td>€ 400,-</td> </tr> <tr> <td>Hotelovernachtingen (2 nachten)</td> <td>€ 124,- x 2 = € 248,- (maximaal)</td> </tr> <tr> <td>Verblijfskosten (3 dagen)</td> <td>€ 97 x 3 =,-€291,- (maximaal)</td> </tr> <tr> <td>Deelname beurs</td> <td></td> </tr> </table> <p>Totale kosten zullen naar schatting maximaal € 1.000,- bedragen.</p> <p>Opgenomen kosten voor reiskosten en overnachtingen zijn conforme DSA lijst versie 1 juli 2021.</p>	Vliegticket AMS Bilbao (of treinreis)	€ 400,-	Hotelovernachtingen (2 nachten)	€ 124,- x 2 = € 248,- (maximaal)	Verblijfskosten (3 dagen)	€ 97 x 3 =,-€291,- (maximaal)	Deelname beurs	
Vliegticket AMS Bilbao (of treinreis)	€ 400,-								
Hotelovernachtingen (2 nachten)	€ 124,- x 2 = € 248,- (maximaal)								
Verblijfskosten (3 dagen)	€ 97 x 3 =,-€291,- (maximaal)								
Deelname beurs									
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<table border="1" data-bbox="639 1126 1361 1234"> <thead> <tr> <th>Deelnemer</th> <th>Directie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 5.1.2.e</td> <td>IB</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Deelnemer	Directie	1. 5.1.2.e	IB				
Deelnemer	Directie								
1. 5.1.2.e	IB								
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>IB</p>								
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>									
<p>Routecode:</p>	<p>5690000.4210</p>								
<p>Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i></p>	<p>Gemeente Amsterdam Ingenieursbureau T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam</p> <p>e-mail 5.1.2.e @amsterdam.nl</p>								

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

<p>Wordt er een verslag gemaakt?</p>	<p>Ja, voor de directie IB</p>
--------------------------------------	--------------------------------

<i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan Aanvullen waar nodig	IB

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	Goedkeuring door ; Nout Verhoeven (IB)					
Datum akkoord	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Directeur</th> <th>Datum akkoord</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nout Verhoeven</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Directeur	Datum akkoord	Nout Verhoeven	
Directeur	Datum akkoord					
Nout Verhoeven						
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd.					
Naam en datum	5.1.2,e – 6 september					
Naam wethouder(s)	Melanie van der Horst (Infrastructuur)					
Datum akkoord						

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Ingenieursbureau
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.