

## Volgen negatieven (spironose)

### Achtergrond

Uit de huidige onderzoeken blijkt een sensitiviteit van de SpiroNose van 100% voor SARS-CoV2. Omdat de techniek nog relatief nieuw is en de epidemiologie van virussen veranderlijk, willen we dit voorlopig blijven monitoren, zoals ook verzocht door de IGJ. Dit gaan we doen door het verzamelen van controle samples en het formeren van een werkgroep om dit te blijven monitoren.

### Uitvoering

We gaan structureel controle samples verzamelen. We gaan mensen die negatief testen op de Spironose random vragen om een controle afname PCR. Dit organiseren we als volgt:

- Random vragen we mensen die negatief testen op de Spironose of zij willen dienen als controle groep.
- Deze mensen krijgen een toestemmingsformulier met uitleg over de procedure
- Mensen die deel willen nemen tekenen dit formulier.
- Bij het afname punt worden deze formulieren verzameld.
- Deze data wordt ter beschikking gesteld aan de werkgroep die dit blijft monitoren. In ieder geval evaluatie na drie maanden.

### Werkproces

	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Benodigdheden</b>
1.	De host in de teststraat vraagt of mensen gebruik willen maken van de Spironose. Als dat het geval is vraagt de host of men wil meewerken aan het willekeurig controleren van negatieve uitslagen. De te testen persoon wordt gevraagd of hij/zij alsnog een PCR wil ondergaan als hij/zij een negatieve uitslag krijgt op de Spironose.	Host teststraat	Toestemmingsformulier: PIF_IC_Neg_Spironose_NL PIF_IC_Neg_Spironose_ENG
2.	De 1 <sup>ste</sup> baliemedewerker vraagt de te testen persoon beide formulieren te ondertekenen. 1. Formulier voor toestemming gebruik Spironose 2. Formulier toestemming voor deelname controle groep negatief.	1 <sup>ste</sup> baliemedewerker teststraat	
3.	De 1 <sup>ste</sup> balie medewerker geeft de te testen persoon 2x dezelfde barcode. Plus onderstaande instructie	1 <sup>ste</sup> baliemedewerker teststraat	Dubbele barcodes

	<p>1. Een barcode moet de te testen persoon op het formulier toestemming voor deelname controle groep te plakken.</p> <p>2. De tweede barcode moet men bij zich houden. Deze is bedoeld voor het PCR buisje.</p> <p><b>LET OP:</b> geef de instructie om de barcode te plakken op het laatste blad. Het blad waarop de te testen persoon zijn persoonlijke gegevens en akkoord heeft genoteerd.</p> <p>Aan de 1<sup>ste</sup> administratiebalie is een klein tafeltje bevestigd voor het invullen van het formulier. De balie medewerker geeft een schone pen en de te testen persoon kan deze pen een daarvoor bestemde bak gooien.</p>		
3.	<p>De afnemer van de Spironose vraagt de te testen persoon (1) formulier voor toestemming gebruik SpiroNose in te leveren.</p> <p>De afnemer vraagt de te testen persoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het (2) formulier toestemming voor deelname</li> <li>• De 2<sup>de</sup> barcode</li> </ul> <p>bij zich te houden tot na de uitslag.</p> <p><b>LET OP:</b> de te testen persoon heeft 2 barcodes. Deze moet allebei NIET weggegooid worden.</p>	Afnemer Spironose	
5.	<p><b>Uitslag Spironose</b></p> <p>Als de uitslag <u>negatief</u> is vraagt de afnemer de persoon om de oranje pijlen te volgen naar de PCR afname. De afnemer geeft de instructie dat de te testen persoon het toestemmingsformulier inclusief barcode laat zien bij de 2<sup>de</sup> balie.</p> <p>Als de uitslag onbeoordeelbaar is vraagt de afnemer de persoon om het toestemmingsformulier plus barcode weg te gooien. De afnemer geeft de reguliere instructie om de oranje pijlen te volgen naar de 2<sup>de</sup> balie voor</p>	Afnemer Spironose	

	de PCR afname		
6.	<b>2<sup>de</sup> balie (PCR afname)</b> De te testen persoon meldt zich bij de tweede balie met het toestemmingsformulier inclusief barcode.. De balie medewerker vraagt de te testen persoon of zijn Spironose uitslag negatief was. Als dat het geval is mag men direct doorlopen naar de PCR afname	2de baliemedewerker teststraat	
7.	<b>PCR afname</b> De afnemer van de PCR neemt het toestemmingsformulier (waar de barcode opgeplakt is) in ontvangst.		Plastic box voor verzamelen toestemmingsformulieren volgen negatieven
	Afnemer plakt de tweede barcode op het buisje		
8.	<b>Ophalen samples + toestemmingsformulieren</b> De samples + toestemming formulieren worden opgehaald door de bode van het streeklab.  Er moet een afspraak gemaakt worden over hoe vaak de samples per week opgehaald worden. De samples kunnen tijdelijk bewaard worden in het mobiele lab.	<b>Bode Streeklaboratorium Amsterdam (SLA)</b>	
9.	<b>Invoeren Glims</b> Bij aankomst in het lab voert de administratie de sample in Glims in. Dit aan de hand van het bijgevoegde toestemmingsformulier.	<b>Administratie SLA</b>	
10	<b>Archivering toestemmingsformulier</b> Administratie SLA archiveert de toestemmingsformulieren.		
11	<b>Analyse samples</b>		
12	<b>Ingeval positief automatische mail</b> We gaan ervan uit dat al deze samples een negatieve uitslag hebben. Als dat niet het geval is moet er direct een alert komen.	<b>SLA glims</b>	Bepalen wie allemaal een mail moeten krijgen. In ieder geval: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e .

LET OP dubbele barcodes voor volgen negatieven. De beschreven benodigde heden zijn alleen de extra benodigdheden. Extra voor het volgen van Negatieven.

**Frequentie**

Ieder dag 5-10 samples.

De frequentie kunnen we nog aanpassen. We kunnen dit ook 1 keer per week doen of met een andere frequentie.

**Actie**

Afspraak maken over het ophalen van de samples