



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Deelname internationale mobiliteitsweek in Riga, Letland
Datum (van – tot)	19 – 21 september 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Riga en Liepāja in Letland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De Nederlandse ambassade in Letland heeft vorig jaar oktober de gemeente Riga uitgenodigd om het fietsen te ervaren in Amsterdam en Rotterdam. Het Programmateam Fiets van V&OR heeft toen een presentatie gegeven. De NL ambassade wil nu dat Amsterdam naar Letland komt om haar kennis te delen tijdens een European Mobility week. De reis wordt georganiseerd door de Dutch Cycling Embassy. De Amsterdamse afvaardiging geeft presentaties over haar geschiedenis, uitdagingen, fietsstimulering en hoe wij het thema fiets binnen de gemeente georganiseerd hebben. De reis is tussen 19 en 21 september. De gemeente is lid van de Dutch Cycling Embassy en alle kosten worden vergoed door de ambassade, daarnaast is er een financiële vergoeding van 3000 euro voor de inzet.

<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<p>De Dutch Cyling Embassy organiseert de reis voor de NL Ambassade. Naast de gemeente Amsterdam wordt een privaat bedrijf uitgenodigd om te vertellen over de infrastructuur die nodig is.</p> <p>Deze uitnodiging valt onder Amsterdam Bike City, ons kennisplatform over fietsen. Buiten V&OR heeft er geen afstemming plaatsgevonden.</p>
--	---

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted] van Het Nieuwe Fietsen 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted] Programma Fiets, Directie Verkeer en Openbare Ruimte</p>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1.2,e [redacted] organiseert fietsstimulering en innovaties in Amsterdam en is betrokken bij Amsterdam Bike City. Hij deelt de kennis over ons verleden en toekomst. 5.1.2,e [redacted] vertelt over de organisatie van het thema fiets, hoe fietsen is ingebed in projecten en programma's, en over de bredere Amsterdamse visie op mobiliteit en de mobiliteitstransitie.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Dutch Cycling Embassy en een privaat bedrijf (nog onbekend welk) gaan meer vertellen over de Nederlandse fietskennis.</p>

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>De reis- en verblijfkosten worden gedekt door de organisatie. Daarnaast ontvangt de gemeente een vergoeding van 3000 euro voor de inzet.</p>
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<p>De opbrengsten komen ten goede van Programmteam Fiets / V&OR.</p>
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>5.1.2,e [redacted]</p>
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>	
<p>Routecode:</p>	
<p>Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i></p>	<p>Gemeente Amsterdam Directie Verkeer en Openbare Ruimte t.a.v. 5.1.2,e [redacted] Postbus 95089 1090HB Amsterdam</p>

	Of per e-mail: 5.1.2.e @amsterdam.nl
--	--------------------------------------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Het verslag wordt gedeeld met het Programmteam Fiets en de Directie V&OR
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Iris van Scheppingen
Datum akkoord	
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag.
Naam en datum	2 augustus 2023
Naam wethouder(s)	Melanie vd Horst <i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	V&OR, programma Fiets
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.