

From: "5.1.2,e"
Sent: Mon, 13 May 2024 21:09:36 +0200
To: "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Subject: FW: Hierbij onder voorbehoud de afspraken voor de komende productie (oktobernummer)

Van: 5.1.2,e
Verzonden: woensdag 7 september 2022 14:41
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@hotmail.com>
Onderwerp: RE: Hierbij onder voorbehoud de afspraken voor de komende productie (oktobernummer)

top

Van: 5.1.2,e <5.1.2,e@hotmail.com>
Verzonden: woensdag 7 september 2022 14:38
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Hierbij onder voorbehoud de afspraken voor de komende productie (oktobernummer)

Kijk eens aan!
Zonder morren heeft ze het verstuurd

Groet

5.1.2,e

Van: 5.1.2,e <5.1.2,e@mugmagazine.nl>
Verzonden: woensdag 7 september 2022 9:53
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@mugmagazine.nl>
CC: 5.1.2,e <5.1.2,e@gmail.com>; 5.1.2,e @gmail.com
Onderwerp: Hierbij onder voorbehoud de afspraken voor de komende productie (oktobernummer)

Dag allen,

- Het novembernummer 2022 wordt 36 pagina's, zonder omslag.
- Thema: Schulden
- tekst en advertenties binnen: deadline woensdag 5 oktober
- woensdag 19 oktober
- donderdag 20 oktober blad naar de drukker
- dinsdag 25 oktober komt het blad uit
- er komen 10 advertentiepagina's in
- er komen 4 gemeentepagina's in
- 5.1.2,e richt zich op advertentiewerven en doet verder nu geen redactiewerk met uitzondering van: het Huishoudboekje (pagina 47 en evt het redactionele stuk op de Werkspread)
- er komen twee advertentiestroken op de Werkspread, zoals afgesproken in bestuursbesluit.
- dit zijn stroken, een strook per pagina, geen kwartpagina's
- Formaat advertenties en eventuele advertentiestroken op redactiepagina's (zie eerder afgesproken maximum) gaan vooraf in overleg met de hoofdredacteur.

Workflow redactie:

- De hoofdredacteur maakt samen met de vormgever van dienst op basis van bovenstaande een voorlopige indeling (plank) van het blad op maandag 19/9
- Op de vaste rubriekpagina's (inclusief pagina 1 en 3) komen geen advertenties.

- Op woensdag 19 oktober zijn de vormgever(s) en de hoofdredacteur op de redactie. Idem donderdag 20 oktober.
- De hoofdredacteur houdt contact met de drukker.

Procedure rond deadlinedagen:

Drukker:

- Zoals de vaste afspraak is: het blad gaat pas naar de drukker als de hoofdredacteur een laatste print op papier van het hele blad heeft gekregen van de vormgever. Na een quicksan van maximaal 15 minuten, geeft de hoofdredacteur aan de vormgever groen licht om het blad naar de drukker op te laden. Uit de workflow-afspraken die ruim voor de deadline van de vorige productie zijn gemaald op 20/6: Na de correctieronde op donderdag volgt een pdf die nog een keer wordt doorgenomen voordat het blad naar de drukker gaat (Op print, de hoofdredacteur geeft toestemming)
- Als een team wordt gewerkt om de drukkersdeadline te halen. Als die om urgente redenen (technisch of elders) niet wordt gehaald, neemt de hoofdredacteur deze keer contact op met de drukker en overlegt over uitstel van steeds een uur.

Toelichting:

- De afspraak is (al ruim een jaar) dat we de dag voordat het blad naar de drukker gaat (woensdag) in principe proberen het blad zoveel mogelijk af te ronden. Het blad gaat nooit naar de drukker op woensdag, ook al zouden we misschien al klaar zijn. (Het idee hierachter is: altijd op tijd zijn met de drukkers deadline op donderdag, op donderdagochtend de laatste wijzigingen en nieuwsstukken nog kunnen aanpassen en zorgvuldig de laatste check op print kunnen doen. Als we wel een dag eerder naar de drukker zouden gaan, verschuif je de stress van de deadline een dag, dan zouden we dus in principe op dinsdag klaar moeten zijn, met uitloop naar woensdag)
- We werken door tot maximaal 19:00 uur in de avond op die woensdag, in principe op de redactie met vormgever(s) en hoofdredacteur (uitzondering zoals in coronatijd gaat op verzoek en in overleg).
- Op de dag van de drukkersdeadline zijn vormgever en hoofdredacteur altijd aanwezig op de redactie. De hoofdredacteur bepaalt hoe laat.
- Het blad gaat dus altijd op donderdag, de dag van de drukkersdeadline naar de drukker. In principe op het met de drukker afgesproken tijdstip. Dat is deze keer 8 september uiterlijk 19:00 uur.
- de hoofdredacteur onderhoudt contact met de drukker
- De donderdag is er voor uitloop van werkzaamheden en een laatste check van het blad.
- Als het blad op donderdag klaar is maakt de vormgever een print van het blad ter laatste check
- De hoofdredacteur geeft akkoord en groen licht aan de vormgever: alleen daarna stuurt de vormgever het blad op die donderdag naar de drukker.
- Het blad gaat vervolgens in een geheel naar de drukker.
- hierna maakt de vormgever een pdf van het hele nummer. Bij voorkeur op donderdag, maar dit kan ook op vrijdag.
- op vrijdag wordt de pdf van het nieuwe nummer onder embargo naar redactie en bestuur gemaald.

5.1.2.e | MUG Magazine

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e @mugmagazine.nl

www.mugmagazine.nl

