



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar:

^{5.1.2.e} @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan het college van b en w. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Aan het einde van dit formulier is een voorbeeld opgenomen zoals voorgelegd aan het college van b en w. Gebruik deze voorbeelden om jouw aanvraag goed en duidelijk in te vullen.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in. Alleen correcte aanvragen die vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, worden de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	<ul style="list-style-type: none">Participatie bij de Franse ANRS scientific review committee
Datum (van – tot)	2 dagen: 9 & 10 november 23

Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Dr. ^{5.1.2.e} gaat op uitnodiging van de Franse ANRS (Agence Nationale de Recherche sur le Sida / France REcherche Nord&Sud Sida-hiv Hépatites) zitting nemen in hun comité die subsidieaanvragen vanuit Frankrijk, Africa en Europa beoordeelt. Dat doet hij 2x per jaar. De ANRS is het nationale, staats- gefinancierde Franse instituut voor onderzoek rondom HIV en Virale Hepatitis. Dit instituut is vergelijkbaar met instituten in NL zoals ZonMW en Aids-Fonds, maar is een van de grootste in Europa. Twee keer per jaar houdt de ANRS een beoordelingsronde van ingediende subsidieaanvragen. Dr. ^{5.1.2.e} is gevraagd om plaats te nemen in de wetenschappelijke commissie die de subsidieaanvragen beoordeelt als internationale expert op het gebied van HIV en Hep C onderzoek. Plaats nemen bij de wetenschappelijke commissie van de ANRS is zeer prestigieus voor de onderzoeksafdeling van de GGD, verbetert onze internationale wetenschappelijke positie, en brengt belangrijke professionele contacten mee zich mee.

	Optreden als referee in zulke commissies is een integraal deel van het werk van senior wetenschappers en vergroot hun wetenschappelijke kennis en aanzien.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Dr. ^{5.1.2,e} ^{5.1.2,e}
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Dr. ^{5.1.2,e} , is een (internationale) expert in het gebied van psychosociale en gedragsonderzoek rondom HIV en Hepatitis. Hij werkt bij de GGD sinds ^{5.1.2,e} en werkt daar momenteel als ^{5.1.2,e}
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Geen deelnemers van andere organisaties

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten (totaal)	Geen kosten, die worden gedragen door de ANRS
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	
Opdrachtgever:	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Naam Organisatie onderdeel/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:

Goedkeuring

Naam wethouder(s)	A.Scholtes
Datum akkoord	
Naam directeur(en)	A. van der Hulst
Datum akkoord	23 oktober 2023

In te vullen door IB: Advies voor B en W	Positief. Bezoek past binnen gestelde prioriteiten op gezondheid en draagt bij aan de kennis binnen de gemeente Amsterdam. (5.1.2,e 24 oktober 2023)
---	--

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD Amsterdam
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging en de melding wanneer de aanvraag in b en w komt. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken van tevoren in. Alleen correcte aanvragen die vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, worden de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.