



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1,2,e  
5.1,2,e  
5.1,2,e Hoogezand  
5.1,2,e @gmail.com  
5.1,2,e

Datum 12 maart 2024  
Ons kenmerk  
Behandeld door 5.1,2,e, Directie Personeel & Organisatie, 5.1,2,e @amsterdam.nl  
Bijlage(n) 1. Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid  
2. Inventarislijst  
  
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 16 mei 2023

Geachte 5.1,2,e,

In uw brief van 16 mei 2023 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om alle documenten in informatie met betrekking tot de aankondiging, selectiecriteria, gunningscriteria, inschrijvingen en besluitvorming voor de aanbestedingsprocedure binnen tender 57506 van de gemeente Amsterdam.

Op 2 februari 2024 heeft de Woo-coördinator u gebeld om uw verzoek te bespreken. Er is met u besproken dat uw oorspronkelijke verzoek gepreciseerd is naar de specifieke aanbesteding met nummer 156876 m.b.t. Ruimte en Duurzaamheid / Medior Communicatieadviseur Luchtkwaliteit.

### **Wettelijk kader**

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief (onderaan de brief). Daarbij kent de Aanbestedingswet een eigen openbaarmakingsregime, welke prevaleert boven de Woo.

### **Inventarisatie documenten**

Er is gezocht naar alle informatie ten aanzien van de aankondiging, selectie- en gunningscriteria, inschrijvingen en besluitvorming ten aanzien van de aanbesteding van de functie Medior Communicatieadviseur Luchtkwaliteit bij Ruimte en Duurzaamheid met nummer 156876. Er zijn 34 documenten gevonden. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2. Een deel van de informatie die u verzoekt is openbaar toegankelijk. Sinds 2015 worden alle aanbestedingen en gunningen van de gemeente Amsterdam gepubliceerd op TenderNed

(<https://www.tenderned.nl>). Deze informatie is openbaar toegankelijk. De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn.

### **Besluit**

Ik besluit het grootste deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst (bijlage 2, onderaan de brief) aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

### **Overwegingen**

#### ***Aanbestedingswet***

De informatie ten aanzien van aanbestedingen die niet al proactief geopenbaard wordt, zoals bijvoorbeeld de offertes en CV's die geleverd worden bij de inschrijving op een aanbesteding, kan niet geopenbaard worden en wordt dus ook geweigerd. Ten eerste wordt dit geweigerd op basis van de Aanbestedingswet 2012, de artikelen 2:53, derde tweede lid, omdat openbaarmaking van informatie schade toe brengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van een onderneming, en 2:57, eerste lid, omdat het door de ondernemer als vertrouwelijk aangemerkte informatie betreft.

#### ***De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer***

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan ook persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeurs.

#### ***Bedrijfs- en fabricagegegevens***

Op grond van artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder c, van de Woo mag ik geen informatie openbaar maken als het gaat om bedrijfs- en fabricagegegevens die in vertrouwen aan de overheid zijn medegedeeld. De vertrouwelijkheid van de informatie die aan de overheid is verstrekt, kan bijvoorbeeld blijken uit een expliciete verklaring. Het is ook mogelijk dat de vertrouwelijkheid door de verstrekker mocht worden aangenomen. Het gaat hier om gegevens waaruit informatie kan worden afgelezen of afgeleid over de technische bedrijfsvoering, het productieproces, de afzet van producten of de afnemers of leveranciers. Ook financiële gegevens kunnen als bedrijfs- en fabricagegegevens worden aangemerkt.

De informatie waar u om heeft gevraagd gaat onder andere over informatie over aangeboden tarieven en gehanteerde prijzen van (potentiële) leveranciers. Openbaarmaking van deze

vertrouwelijke financiële gegevens zou de economische belangen van ondernemingen kunnen schaden. Ik zal deze informatie daarom niet openbaar maken.

***Andere dan vertrouwelijk aan de overheid verstrekte concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens***

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder f, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit de bescherming van concurrentiegevoelige gegevens schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Deze uitzonderingsgrond beschermt concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens/ fabricagegegevens die niet vertrouwelijk aan de overheid zijn verstrekt. Dit is dus anders dan artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder c, van de Woo, dat vertrouwelijk verstrekte informatie beschermt. Ik moet afwegen of het belang van openbaarmaking opweegt tegen het belang om de bedrijfsgegevens/ fabricagegegevens te beschermen. In (bepaalde passages uit) een document/bepaalde documenten staan bedrijfs- en/of fabricagegegevens. Uit deze gegevens kunnen wetenswaardigheden worden afgeleid met betrekking tot het fabricageproces of de strategie van een onderneming. Concurrenten kunnen daar hun voordeel mee doen en dat is niet wenselijk voor de partij die de gegevens met de overheid heeft gedeeld. Ik vind dit belang zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar.

**Publicatie op website**

De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>.

Ik vertrouw er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1,2,e



Roger van Lier  
Directeur Personeel & Organisatie a.i.  
Gemeente Amsterdam

## **Niet mee eens?**

### **Bezwaar**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam  
T.a.v. directie Personeel & Organisatie  
Postbus 202  
1000 Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht  
Postbus 75850  
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

## **Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

### Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

### Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

#### Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

#### 5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;

- e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
- a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
  - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
  - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

#### Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning,

Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.

4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

**Bijlage 2 – Inventarislijst**

<b>Nummer</b>	<b>Document</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Uitzonderingsgrond</b>
<b>1</b>	Kopie van 156876-1 - Ruimte en Duurzaamhe_Verberg naam van beoordelaar	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>2</b>	Top 5   156876 - 2278 - Medior Communicatieadviseur Luchtkwaliteit	Gedeeltelijk openbaar	5.1.2.e
<b>3</b>	20161229 UEA - DEF	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>4</b>	2017-03-15_CV (5.1.2.e) voor Amsterdam	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>5</b>	2017-03-15_Ervaring (5.1.2.e) binnen een soortgelijke opdracht	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>6</b>	20161229 UEA - DEF0001	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>7</b>	VOG-Scan1dec.201623_31 (1) (1)	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>8</b>	Motivatie	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>9</b>	(5.1.2.e)	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>10</b>	Master COM	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>11</b>	Getuigschrift Commerciele Economie	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>12</b>	Diploma (5.1.2.e) Communicatieopleidingen	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>13</b>	20161229 UEA - DEF	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>14</b>	cv (5.1.2.e) gearceerd_2	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>15</b>	Motivatie medior communicatieadviseur Luchtkwaliteit bij de Gemeente Amsterdam	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>16</b>	aanbestedingsformulier ondertekend	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f

<b>17</b>	2017 Aanbestedingsdocument (5.1.2.e)	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>18</b>	belangrijke diploma-s (5.1.2.e) 2017	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>19</b>	cv (5.1.2.e) projectmatig werken	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>20</b>	cv (5.1.2.e) persberichten	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>21</b>	cv (5.1.2.e) omgevingscommunicatie gearceerd	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>22</b>	cv (5.1.2.e) hbo niveau	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>23</b>	cv (5.1.2.e) ervaring met subsidies	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>24</b>	cv (5.1.2.e) ervaring met duurzaamheid	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>25</b>	cv (5.1.2.e) campagnes overheidsinstellingen	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>26</b>	Voorbeeld project kandidaat	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>27</b>	laatste pag 20170227 UEA - Medior Communicatieadviseur luchtkwaliteit	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>28</b>	20170227 UEA - Medior Communicatieadviseur Luchtkwaliteit	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>29</b>	2017_CV (5.1.2.e) Gemeente Amsterdam	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>30</b>	CV (5.1.2.e)	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>31</b>	Ervaring (5.1.2.e) soortgelijke opdracht	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>32</b>	Scan bachelor (5.1.2.e)	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>33</b>	Scan master (5.1.2.e)	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f
<b>34</b>	UEA gemeente Amsterdam getekend	Niet openbaar	5.1.2.e / 5.1.1.c / 5.1.2.f