



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Karas B.V.
Amstel 4 F
1017 AA AMSTERDAM

Datum 30 juni 2022
Ons kenmerk Z/22/2021939
Behandeld door 5.1, 2, e medewerker vergunningen APV
aanwijzingsbesluit@amsterdam.nl, 14 020
Onderwerp Besluit verlenen exploitatievergunning art. 2.16a APV

Geachte heer 5.1, 2, e ,

U hebt op 25 maart 2022 een aanvraag ingediend om een exploitatievergunning voor aangewezen bedrijfsmatige activiteiten op grond van artikel 2.16a APV te verkrijgen voor Dolce & Gelato - Damstraat 25 - 1012JL. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

Meer informatie

Informatie hierover vindt u ook in het digitaal loket
www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen.

Vragen

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

De burgemeester van Amsterdam, 30 juni 2022

Femke Halsema



Exploitatievergunning voor aangewezen bedrijfsmatige activiteiten op grond van artikel 2.16a APV

Besluit

De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

Karas B.V.

een vergunning voor het exploiteren van een onderneming, die op grond van artikel 2.16a APV tijdelijk vergunningsplichtig is. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Het aanwijzingsbesluit Hoogstraten is in het Gemeenteblad gepubliceerd onder Gemeenteblad 2021, nummer 442499.

Voor

de locatie: Damstraat 25
 van bedrijf : Dolce & Gelato
 geldig tot: 1 december 2024
 Kenmerk: Z/22/2021939

De vergunning geldt voor de volgende ruimte:

Ligging

Begane grond (winkel)
 Begane grond (toilet en magazijn)

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: Eetwinkel (Winkel in brood, banket, chocolade en suikerwerk)

Als leidinggevende(n) treedt/treden op:

	Naam leidinggevende	Voornaam	Geboortedatum
1.	5.1, 2, e		5.1, 2, e
2.	5.1, 2, e		
3.	5.1, 2, e		
4.	5.1, 2, e		

Vergunningvoorschriften


Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen en een aantal aanvullende voorschriften.

- U hebt een bedrijfsplan waarin in ieder geval staat beschreven welke bedrijfsmatige activiteiten worden ontplooid, op welke wijze de bedrijfsactiviteiten worden gefinancierd en op welke wijze wordt voorkomen dat de openbare orde wordt verstoord, het woon- en leefklimaat wordt aangetast of er anderszins ondermijning wordt veroorzaakt. Dit bedrijfsplan maakt onderdeel uit van deze vergunning. Het niet naleven van het bedrijfsplan is tevens een overtreding van uw vergunningsvoorschriften.
- Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Dat betekent dat zolang het bedrijf open is voor publiek er een leidinggevende, zoals vermeld in het bedrijfsplan, aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.

3. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het bedrijf optreden geeft u door aan de afdeling Vergunningen van het desbetreffende stadsdeel.
4. Als u zich niet houdt aan de voorschriften uit deze vergunning of de regels uit de APV, kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie artikel 2.16a APV Amsterdam. Deze kunt u vinden via Gemeenteblad 2021.
5. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
6. Deze vergunning blijft gedurende de periode waarvoor zij is afgegeven van kracht, zolang de exploitatie, zoals opgenomen in dit besluit en in uw bedrijfsplan niet verandert.
7. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.
8. Beëindiging van uw bedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Vergunningen van het desbetreffende stadsdeel.

Amsterdam, 30 juni 2022

De burgemeester van Amsterdam,



Femke Halsema

Niet eens met dit besluit?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de datum op deze brief bezwaar maken. In uw bezwaarschrift moet staan: uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening, het kenmerknummer van dit besluit en de reden waarom u bezwaar maakt. Stuur ook een kopie van deze brief mee. Stuur uw bezwaarschrift naar: De burgemeester van Amsterdam, Directie Juridische Zaken, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Wat verder nog van belang is om te weten

Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Wanneer u personeel inleent via bijvoorbeeld een uitzendbureau of een schoonmaakbedrijf, dan is het verstandig om het uitlenende bedrijf een "Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid" op te laten vragen via de website van de Belastingdienst. (Deze moet ingevuld aan de belastingdienst worden verzonden door de uitlener.) Met die verklaring kunt u aantonen dat de uitlener de aangegeven en nageheven loonheffing en btw heeft betaald of dat u hiervoor zekerheid hebt verstrekt.
- In verband met mogelijke inlenersaansprakelijkheid verdient het aanbeveling om de uitleners (zoals het schoonmaakbedrijf of uitzendbureau) te vragen om op hun factuur mede een G-rekening (=Geblokkeerde rekening) op te geven, waar ongeveer 30% van het factuur bedrag op kan worden gestort, ter zekerstelling van afdracht loonheffing en premies sociale verzekeringen.
- De arbeidstijdenwet vereist een nauwkeurige registratie van de arbeidstijden van het personeel. U kunt hiervoor het voorbeeld formulier "specificatie gewerkte uren" van de Belastingdienst gebruiken.
- Om mogelijke bestuurlijke boetes voor overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen te voorkomen, wijzen we u op het formulier "Stappenplan Verificatieplicht" dat te vinden is op de website van de Arbeidsinspectie, van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw bedrijf en de directe omgeving van uw bedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw bedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.