

Nautische Richtlijnen Waternet

Voor verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen op de vaarwegen welke vallen onder het nautische beheer van de stichting Waternet



Waternet
Waterschap Amstel, Gooi en Vecht
Gemeente Amsterdam

Nautisch beheer
2020

 **waternet**
waterschap amstel gooi en vecht
gemeente amsterdam

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
1.2	Toepassingsgebied	3
1.3	Beheer en actualiteit	3
1.4	Top eis	3
2	Vergunning/toestemming werkzaamheden en evenementen	4
2.1	Beleid	4
2.2	Verkeersmaatregelen	4
2.2.1	Toepassing	4
2.2.2	Werkzaamheden	4
2.2.3	Evenementen	4
3	Aanvraag van tijdelijke verkeersmaatregelen	5
3.1	Aanvraagtermijn	5
3.2	Aanvraagformulier	5
3.3	Indienen vaarwegmanagementplan groter dan 15MB	5
3.4	Werkbare uren (WBU)	5
3.5	Bericht aan de scheepvaart (BAS) en afstemmen	5
3.6	Hindertabel	6
4	Vaarwegmanagementplan	7
4.1	Introductie	7
4.2	Inhoud van vaarwegmanagement	7
4.2.1	Hoofdstuk 1: Projectscope	7
4.2.2	Hoofdstuk 2: Scheepvaartmaatregelen uitvoering	7
4.2.3	Hoofdstuk 3 Vaarwegmanagement	8
4.2.4	Hoofdstuk 4: Omgevingsmanagement	8
5	Dynamisch verkeersmanagement (DVM)-vaarwegen	9
5.1	Introductie	9
5.2	Inzet medewerkers Waternet / bediening kunstwerken	9
5.3	Aan- en afmelden verkeersmaatregelen	9
5.4	DRIP's en tekstkarren	9
5.5	Plaatsen bebording en dergelijke	9
6	Begeleiding scheepvaart	10
6.1	Patrouillevaartuig	10
6.2	Aanwijzingen aan de scheepvaart	10
7	Planbare en niet planbare werkzaamheden en calamiteiten	11

7.1	Planbare werkzaamheden	11
7.2	Niet planbare werkzaamheden	11
7.3	Calamiteiten	11
8	Bijzondere transporten	12
8.1	Aanvraag bijzonder transport.....	12
8.2	Aanvraag tijdelijke verkeersmaatregel.....	12
	Bijlage I: Vaarwegen onder nautisch beheer Waternet	13
	Bijlage II: Vaarwegen onder vaarwegbeheer Waternet.....	14
	Bijlage III: Doorvaartprofielen gemeente Amsterdam	15

1 Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt de “Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen voor op de vaarwegen welke onder het nautisch beheer vallen van de stichting Waternet”. Op deze vaarwegen vinden verschillende activiteiten plaats. Het kan hierbij gaan om geplande verstoringen (werkzaamheden, evenementen, bijzondere transporten, etc.) of calamiteiten.

Het is aan (stichting) Waternet (het bevoegd gezag) om bij deze of andere activiteiten die hinder of gevaar veroorzaken, een afweging te maken en toestemming te verlenen voor uitvoering. Dit draagt bij aan het waarborgen van de veiligheid en doorstroming op de vaarwegen.

1.2 Toepassingsgebied

In dit document is opgenomen hoe Waternet wenst om te gaan met de toepassing van bepaalde tijdelijke verkeersmaatregelen. Het is een naslagwerk voor overleg en advies vanaf de initiatieffase tot en met de uitvoeringsfase.

Het document is van toepassing voor éénieder die tijdelijke verkeersmaatregelen wil toepassen op de vaarwegen welke vallen onder het nautische beheer van Waternet. Het document biedt verder een solide basis voor overleg, zowel intern bij Waternet als extern met bijvoorbeeld andere beheerders van (vaar)wegen, zoals gemeenten, provincies en Rijkswaterstaat.

1.3 Beheer en actualiteit

De “Nautische richtlijnen Waternet, voor verkeersmaatregelen bij werkzaamheden en evenementen op vaarwegen welke vallen onder het nautische beheer van de stichting Waternet” zal indien nodig worden aangepast aan ontwikkelingen op het gebied van tijdelijke verkeersmaatregelen. Denk daarbij aan het verschijnen van nieuwe normen, het ontwikkelen van nieuwe producten en/ of materiaaltoepassingen. De verantwoordelijke beheerders van dit document zijn de nautische adviseurs van Waternet. De meeste actuele versie van dit document is op te vragen via nautischbeheer@waternet.nl.

1.4 Top eis

De aannemer/evenementenorganisatie dient op een verkeersveilige manier hinder voor (vaar)weggebruikers als gevolg van de werkzaamheden/evenementen tot een minimum te beperken en de werkzaamheden/evenementen die hinder voor de (vaar)weggebruikers opleveren in een zo kort mogelijk tijdsbestek te realiseren.

Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op de vaarwegen welke onder het nautisch beheer vallen van Waternet

[Scheepvaartverkeerswet](#)

[Binnenvaartpolitiereglement \(BPR\)](#)

[Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer \(BABS\)](#)

[Besluit opleidingen en bevoegdheden nautische beroepsbeoefenaren](#)

[Vaarreglement AGV 2019](#)

Doorvaartprofielen gemeente Amsterdam (geen link, zie bijlage III)

Figuur 1 - Waternet richtlijn voor vaarwegen en relevante vigerende wet- en regelgeving

2 Vergunning/toestemming werkzaamheden en evenementen

2.1 Beleid

Afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden of de aard van een evenement kan het nodig zijn om de vaarweg geheel of gedeeltelijk te stremmen. Afhankelijk van de impact op de omgeving of de inbreuk op het vlotte en veilige gebruik van de vaarweg, is het bezit van een toestemming op grond van het [Binnenvaartpolitiereglement](#) (artikel 1.23) bij evenementen of werkzaamheden verplicht. De behandeltermijn voor een toestemming op grond van het BPR bedraagt ca. 6 weken. Hieronder wordt in een overzicht weergegeven of en zo ja hoe, een toestemmingsaanvraag gedaan moet worden. Ook wordt uitgelegd wanneer een verkeersmaatregel aangevraagd moet worden.

2.2 Verkeersmaatregelen

2.2.1 Toepassing

Voor het uitvoeren van werkzaamheden of het houden van een evenement kunnen verkeersmaatregelen nodig zijn. Indien de werkzaamheden/evenement op een vaarweg van een andere vaarwegbeheerder impact hebben, dient hier ook tijdig, bij de daartoe bevoegde autoriteit, een melding van gemaakt te worden.

Aan verkeersmaatregelen voor werkzaamheden met een duur langer dan 13 weken ligt een verkeersbesluit ten grondslag.

2.2.2 Werkzaamheden

Hiervoor dient nautische toestemming aangevraagd te worden op grond van artikel 1.23 van het binnenvaartpolitiereglement.

2.2.3 Evenementen

De aanvraag dient als een melding op grond van artikel 1.23 van het BPR te worden ingediend. Als de mogelijkheid bestaat dat het scheepvaart gestremd of gehinderd wordt, dient u tevens een nautische toestemming aan te vragen op grond van het binnenvaartpolitiereglement.

3 Aanvraag van tijdelijke verkeersmaatregelen

3.1 Aanvraagtermijn

De hinder die de werkzaamheden of het evenement veroorzaken voor de scheepvaart, beïnvloedt de aanvraag en de behandeltermijn. In dit hoofdstuk staan de uitgangspunten vermeld. In veel gevallen moet de aanvrager een vaarwegmanagementplan opstellen (zie hoofdstuk 4, voor wanneer dit nodig is en wat er verwacht wordt).

Verkeersmaatregelen dienen in alle gevallen voor ingebruikname ter toetsing te worden voorgelegd aan de nautische vaarwegbeheerder conform aangegeven termijnen (zie figuur 2, hindertabel).

3.2 Aanvraagformulier

Aanvragen dienen te worden ingediend via het e-mailadres nautischbeheer@waternet.nl. Vervolgens zal een aanvraagformulier worden toegestuurd dat ingevuld en geretourneerd dient te worden

3.3 Indienen vaarwegmanagementplan groter dan 15MB

Het in te dienen vaarwegmanagementplan mag niet groter zijn dan 15MB totaal. Bij gebruik van online download services dienen de verkeersplannen tot minimaal drie maanden na einde werk beschikbaar te blijven.

3.4 Werkbare uren (WBU)

Voor wat betreft de werkbare uren is de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de betreffende gemeente waar gewerkt wordt van toepassing. Daarnaast worden de uitgangspunten ten aanzien van het minimaliseren van de hinder aangegeven in de opsomming in hoofdstuk 3.6, hindertabel.

3.5 Bericht aan de scheepvaart (BAS) en afstemmen

Naast de aanvraagtermijnen komen in de hindertabel de minimale perioden voor de 'Bekendmaking aan de scheepvaart' (BAS) meldingen en 'afstemmen' terug. Voor wat betreft afstemmen (taak aanvrager) wordt de tijd aangegeven welke benodigd is om de stakeholders tijdig te informeren en de werkzaamheden af te stemmen. Waternet verzorgt voor haar nautische beheersgebied de BAS-meldingen.

3.6 Hindertabel

Uitgangspunten:

- De hinderklasse op de vaarweg tijdens het uit te voeren werk heeft relatie met de aanvraagtermijn, zoals verwoord in onderstaande tabel.
- Des te groter de impact voor de vaarweggebruiker, des te eerder dient de aanvraag voor het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen ten behoeve van het werk te worden aangevraagd.
- De beschikbaarheid van de vaarweg, in relatie tot de impact van het werk, bepaalt dus hoe lang van te voren stakeholders (omgeving + gebruiker) dienen te worden geïnformeerd.
- Tijdens de werkzaamheden op de wateren van het Hoogheemraadschap Amstel Gooi en Vecht en de doorgaande routes van de Gemeente Amsterdam moet een minimale vaarwegbreedte, welke is aangegeven in de vastgestelde verordeningen (Vaarreglement AGV en de Doorvaartprofielen van Amsterdam), over blijven voor overig verkeer. Deze breedte, in combinatie met voldoende waterdiepte, zorgt voor een vlotte en veilige afwikkeling van overig vaarwegverkeer. Blijft er minder dan deze vastgestelde minimale vaarwegbreedte over, dan resulteert dit meestal in hinderzwaarte 1 t/m 5, met bijkomende verplichtingen.
- Uitvoering dient bij voorkeur plaats te vinden in het winterseizoen (1 november tot en met 31 maart) en/of verkeersluwe scheepvaarturen.
- Werk met hinderklasse 4 en 5 dient te worden uitgevoerd tussen 31 oktober en 1 april (dus niet in de zomermaanden). Bij afwijking hiervan dient een complete onderbouwing te worden opgenomen in het vaarwegmanagementplan.

Hinderklasse voor de scheepvaart:

Hinderklasse	Beschrijving hinder	Communicatietermijn belanghebbenden	Communicatietermijn vaarweggebruikers
0	Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt	6 weken	6 weken
1	Beperkte hinder, gedragsaanpassingen nodig door de uitvoering van werkzaamheden, maar geen sprake van substantiële vertraging, bijvoorbeeld een lokaal oploopverbod of korte beperking van de vaarsnelheid; Vertraging minder dan 10 minuten	6 weken	6 weken
2	Korte vertraging, dat wil zeggen korter dan een half uur	8 weken	8 weken
3	Vertraging, tot 2 uur met een maximum van 2 maal per etmaal, tussen het oponthoud is vrije doorvaart	8 weken	8 weken
4	Vertraging van lange duur, maximaal 2 etmalen	26 weken	12 weken
5	Een uitzonderlijk lange vertraging, dat wil zeggen langer dan een aaneengesloten periode van 2 etmalen	52 weken	26 weken

Figuur 2 - Tabel hinderklasse

4 Vaarwegmanagementplan

4.1 Introductie

Op basis van de hinderklasse en het bijbehorende scenario dient een vaarwegmanagementplan te worden ingediend. De onderdelen van het vaarwegmanagementplan worden in dit hoofdstuk nader toegelicht. In dit hoofdstuk beschrijven we de (minimale) onderdelen van een vaarwegmanagementplan.

Voor maatregelen die vallen onder hinderklasse 0 is geen vaarwegmanagementplan nodig, maar volstaat het indienen van een verkeersmaatregel. Voor verkeersmaatregelen die in hinderklasse 1 t/m 5 vallen is wel een vaarwegmanagementplan nodig.

Een vaarwegmanagementplan dient de onderstaande onderdelen te bevatten, opgebouwd in diverse hoofdstukken.

4.2 Inhoud van vaarwegmanagement

4.2.1 Hoofdstuk 1: Projectscope

Dit hoofdstuk dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

1. Datum/tijd(en)/tijdsvakken van de uitvoering van het werk/evenement;
2. Beschrijving van de locatie van het werk/evenement;
3. (Contactgegevens van) Opdrachtgever en opdrachtnemer (uitvoerder) van het werk/evenement;
4. Beschrijving van het werk/evenement dat u uit gaat voeren of organiseert;
5. Manier van uitvoeren (type verkeersmaatregel/gebruik materiaal/materieel);
6. (Onderbouwing van) Hinderklasse scenario.

4.2.2 Hoofdstuk 2: Scheepvaartmaatregelen uitvoering

Dit hoofdstuk dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Bebordingsplan en werkplan/vooraankondiging/maatregelen (tijdens de diverse faseringen)/(zowel in tekst als op tekening);
2. Overzicht van de communicatie (tijdens) de uitvoering/incidentmanagement/bediencentrales;
3. Afmeerlocaties buiten werktijden;
4. Gebruik loswallen, overslaglocaties en afmetingen materieel;
5. Opslag overig materiaal/materieel buiten de werktijden;
6. Overzicht van de contactpersonen vooraf en tijdens de uitvoering, inclusief calamiteitenummer;
7. Aantal te verwachten deelnemers/bezoekers (bij evenement).

4.2.3 Hoofdstuk 3 Vaarwegmanagement

Dit hoofdstuk dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Afweging van uitvoeringsvarianten/locatie;
2. Overzicht en beschrijving van de fasering van het project inclusief tijdsplanning en uitvoeringswijze;
3. Impact van de werkzaamheden of het evenement op de vaarweggebruikers;
4. Acties op het gebied van communicatie;
5. Benodigde inzet toezicht/scheepvaartbegeleiding;
6. Inzicht in de omlleidingen en hoe vaarweggebruikers hierover geïnformeerd worden/informatievoorziening over bloktijden;
7. Inzet van DRIP's en tekstkarren inclusief tekstvoorstellen en wie deze aanstuurt;
8. Gewenste buffering van scheepvaart voor kunstwerk (brugdraaiingen als buffer) met bijbehorende extra afmeervoorzieningen als de buffering lange tijdsduur kent.

4.2.4 Hoofdstuk 4: Omgevingsmanagement

Dit hoofdstuk dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Proces borging verkeersmanagement/omgevingsmanagement (projectorganisatie);
2. Overzicht van welke afstemming van de verkeersmaatregelen/werkzaamheden heeft plaatsgevonden met omgeving en gebruikers/stakeholders en het resultaat hiervan;
3. Stakeholderonderzoek en de hieruit vloeiende klanteisen van deze stakeholders;
4. Voorstel voor bericht aan de scheepvaart (voor elke fasering).

5 Dynamisch verkeersmanagement (DVM)-vaarwegen

5.1 Introductie

Inzicht in activiteiten op de vaarwegen wordt door drukte op het gehele netwerk belangrijker en noodzakelijk. Voor het toepassen van dynamisch verkeersmanagement is informatie van primair belang. Een juiste informatievoorziening bij geplande verstoringen (werkzaamheden en evenementen) heeft als doel het borgen van de veiligheid, minimale verkeershinder en een tevreden gebruiker van de vaarweg.

In dit hoofdstuk volgen de uitgangspunten voor de inzet van dynamisch verkeersmanagement. Het is aan de aannemer en/of organisator van een evenement om in zijn vaarwegmanagementplan een voorstel te doen hoe om te gaan met dynamische verkeersmanagement.

5.2 Inzet medewerkers Waternet / bediening kunstwerken

De bediening dient op de hoogte te worden gebracht van verstoringen indien:

- Er gevolgen zijn voor de bediening van een kunstwerk door werkzaamheden en/of een evenement
- Werkzaamheden in de 'kelder' van een kunstwerk plaatsvinden
- Werkzaamheden aan wachtplaatsen of remmingswerken plaatsvinden

Indien u als aannemer en/of organisator van een evenement inzet verwacht van medewerkers van Waternet, dan kunnen de kosten van de inzet van deze medewerkers bij u in rekening worden gebracht. Indien voor de communicatie tussen u en het personeel van Waternet marifoonverkeer nodig is, dan dient u de betreffende marifoon te regelen (ook voor de medewerkers van Waternet).

5.3 Aan- en afmelden verkeersmaatregelen

De aannemer/organisator dient alle verkeersmaatregelen voor evenementen en werkzaamheden bij aanvang aan te melden en bij gereedheid af te melden bij de nautisch beheerder en de bedieningscentrale van Waternet.

5.4 DRIP's

Het gebruik van DRIP's dient ter ondersteuning van de scheepvaartbebording. Teksten op de DRIP's dienen aan te sluiten op de bebording van de aangegeven route en ter goedkeuring te worden voorgelegd middels het vaarwegmanagementplan. In het vaarwegmanagementplan wordt bepaald hoe en door wie de aansturing wordt geregeld.

DRIP's dienen veilig te worden geplaatst en een eigen stroomvoorziening te hebben. Waarbij op aanwijzen van de nautisch beheerder aanvullende voorwaarden kunnen volgen. Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer dat de DRIP's gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of het evenement goed functioneren.

5.5 Plaatsen bebording en dergelijke

Let op dat bij het plaatsen van bebording, deze niet het zicht ontnemen voor de bediening van het nabij gelegen object. Het plaatsen van de bebording kent als uitgangspunt het binnenvaartpolitiereglement (BPR) met ontwerpuitgangspunten te vinden in de [Richtlijnen Scheepvaarttekens RWS 2008](#).

6 Begeleiding scheepvaart

6.1 Patrouillevaartuig

Het patrouillevaartuig moet voor het overige scheepvaartverkeer goed herkenbaar zijn en moet voorzien zijn van twee marifoons. Daarnaast moet het patrouillevaartuig overdag en 's nachts, naast de overige tekens die bij dit reglement zijn voorgeschreven, voeren (conform artikel 3.28 BPR): twee gele krachtige rondom schijnende snelle flikkerlichten, in een verticale lijn met een onderlinge afstand van ongeveer 1 m, op een geschikte plaats en op een zodanige hoogte, dat zij van alle zijden zichtbaar zijn.

6.2 Aanwijzingen aan de scheepvaart

Volgens het Besluit opleidingen en bevoegdheden nautische beroepsbeoefenaren, Geldend van 01-02-2019 t/m heden (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0034471/2019-02-01>), moet een persoon die bevoegd is tot het geven van verkeersinformatie en verkeersaanwijzingen aan de scheepvaart, aan de volgende regels voldoen:

Artikel 5.1. Bevoegdheid VTS-operator en andere personen

In opdracht van het bevoegd gezag zijn bevoegd tot het aan de scheepvaart geven van verkeersinformatie en verkeersaanwijzingen:

- a) Een VTS-operator die, uitgaande van de ter zake geldende internationale richtlijnen, verkeersbegeleiding verzorgt vanaf een centrale of post in een verkeer begeleidend systeem; en
- b) Een persoon die de scheepvaart instrueert vanaf een post, meldpost, vuurtoren of patrouillevaartuig, in verband met de bediening van bruggen, sluizen, waterkeringen en gemalen of in verband met de uitvoering van andere operationele taken.

Artikel 5.5. Voorwaarden voor het uitoefenen van de taken, bedoeld in artikel 5.1, onderdeel b

Het bevoegd gezag kan alleen een persoon als bedoeld in artikel 5.1, onderdeel b, bevoegd verklaren voor het uitoefenen van een of meer van de in dat artikel bedoelde taken nadat deze persoon de voor hem vastgestelde delen van de opleiding, bedoeld in artikel 5.6, met goed gevolg heeft afgerond en zolang deze persoon blijkt geeft over voldoende kennis en vakbekwaamheid te beschikken om de betreffende functie te kunnen blijven uitoefenen.

Artikel 5.6. De opleiding van personen, bedoeld in artikel 5.1, onderdeel b

1. De opleiding voor personen, bedoeld in artikel 5.1, onderdeel b, omvat de door degenen die als bevoegd gezag zijn aangewezen gezamenlijk ontwikkelde nautische leerlijnen die dienen ter verdere professionalisering van de in artikel 5.1, onderdeel b, bedoelde personen.
2. nautische leerlijnen omvatten zowel theoretisch als praktisch onderwijs dat gericht is op het verwerven van de voor de betreffende functie specifieke competenties en bestaan uit basismodules en verdiepingsmodules per te onderscheiden kennisveld.

7 Planbare en niet planbare werkzaamheden en calamiteiten

7.1 Planbare werkzaamheden

Planbare werkzaamheden zijn die werkzaamheden voor beheer en onderhoud en de nieuwe aanleg van werken die voorzienbaar zijn en daarom voor te bereiden en in te plannen. Deze werkzaamheden dienen altijd bij Waternet te worden gemeld.

7.2 Niet planbare werkzaamheden

Niet planbare werkzaamheden zonder directe bedreiging voor de veiligheid van vaarweggebruikers en/of omwonenden zijn bijvoorbeeld storingen aan scheepvaartseinen en verzakkingen van oevers. Deze werkzaamheden vinden onverwacht en op verschillende locaties en tijdstippen plaats. Indien de oplostijd het toelaat, dient hiervoor een verkeersmaatregel aangevraagd te worden conform procedures uit de eerdere hoofdstukken (m.u.v. aanvraagtermijn). Neem daarnaast telefonisch contact op met één van de nautische adviseurs van Waternet. Buiten kantooruren dient u contact op te nemen met de wachtdienst van Waternet (0900 9394 en vraag naar de wachtdienst van Nautiek).

7.3 Calamiteiten

Niet planbare werkzaamheden met een directe bedreiging voor de veiligheid van vaarweggebruikers en/of omwonenden betreffen incidenten en calamiteiten op of langs de vaarweg, zoals aanvaringen en plotseling optredende mankementen op een kritiek deel van een vaarweg of bij kunstwerken. Bijvoorbeeld een oever in een krap profiel die bezwijkt of een ernstige storing van een beweegbare brug.

Voor deze situaties geldt altijd dat er direct maatregelen getroffen moeten worden om erger te voorkomen en dat de situatie beveiligd moet worden. In deze gevallen dient direct het calamiteitsnummer van Waternet gebeld te worden: (0900 9394).

8 Bijzondere transporten

8.1 Aanvraag bijzonder transport

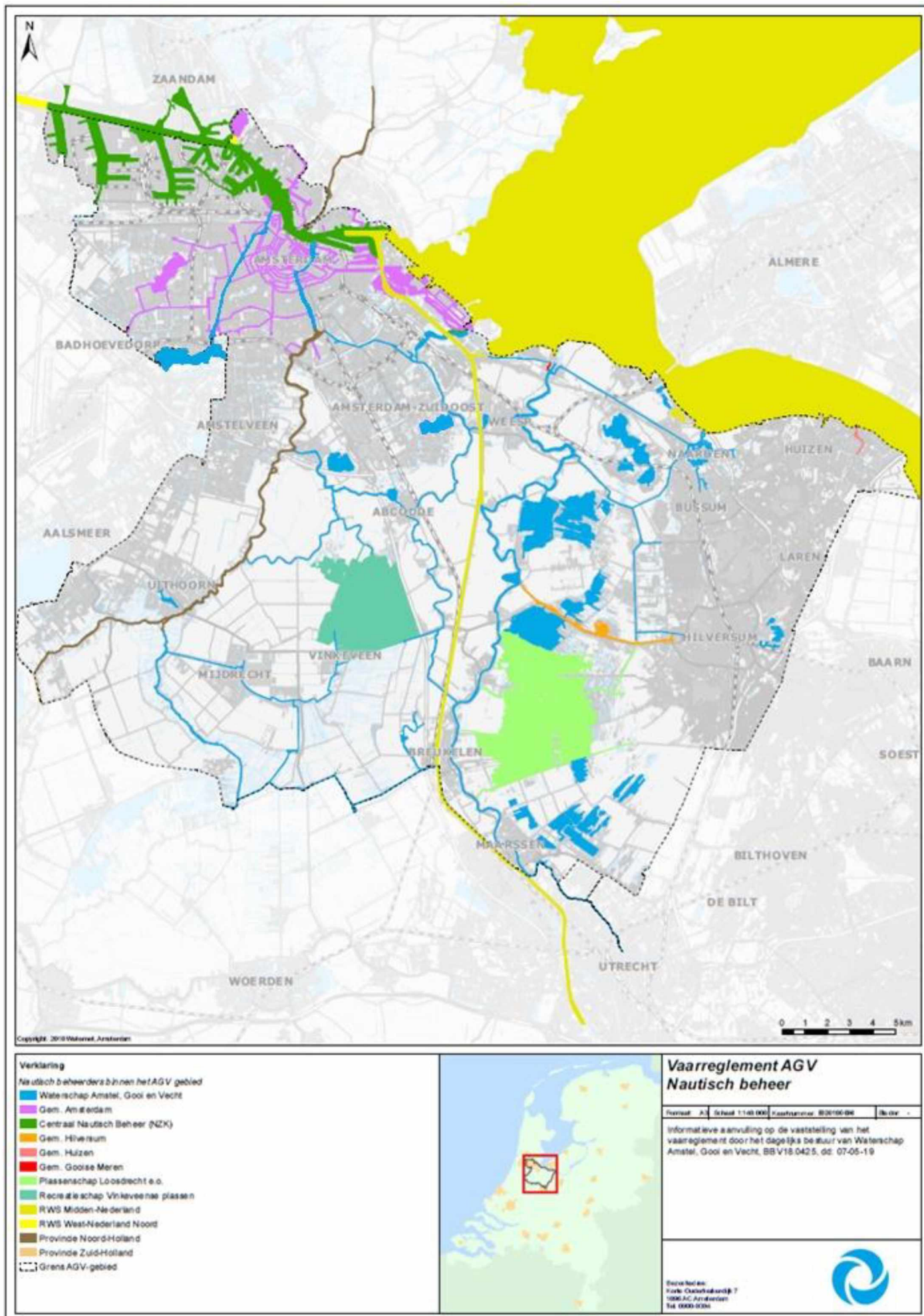
Voor bijzondere transporten en het overschrijden van de vastgestelde maximale scheepsafmetingen t.b.v. de werkzaamheden, dient een vergunning te worden aangevraagd bij het Digitaal Loket Bijzonder Transport van Rijkswaterstaat (bijzondertransport@rws.nl). De aanvraag wordt via dit loket, doorgezonden naar Waternet en afgehandeld.

8.2 Aanvraag tijdelijke verkeersmaatregel

Voor bijzondere transporten is in principe geen tijdelijke verkeersmaatregel nodig, tenzij het transport ander scheepvaartverkeer belemmert.

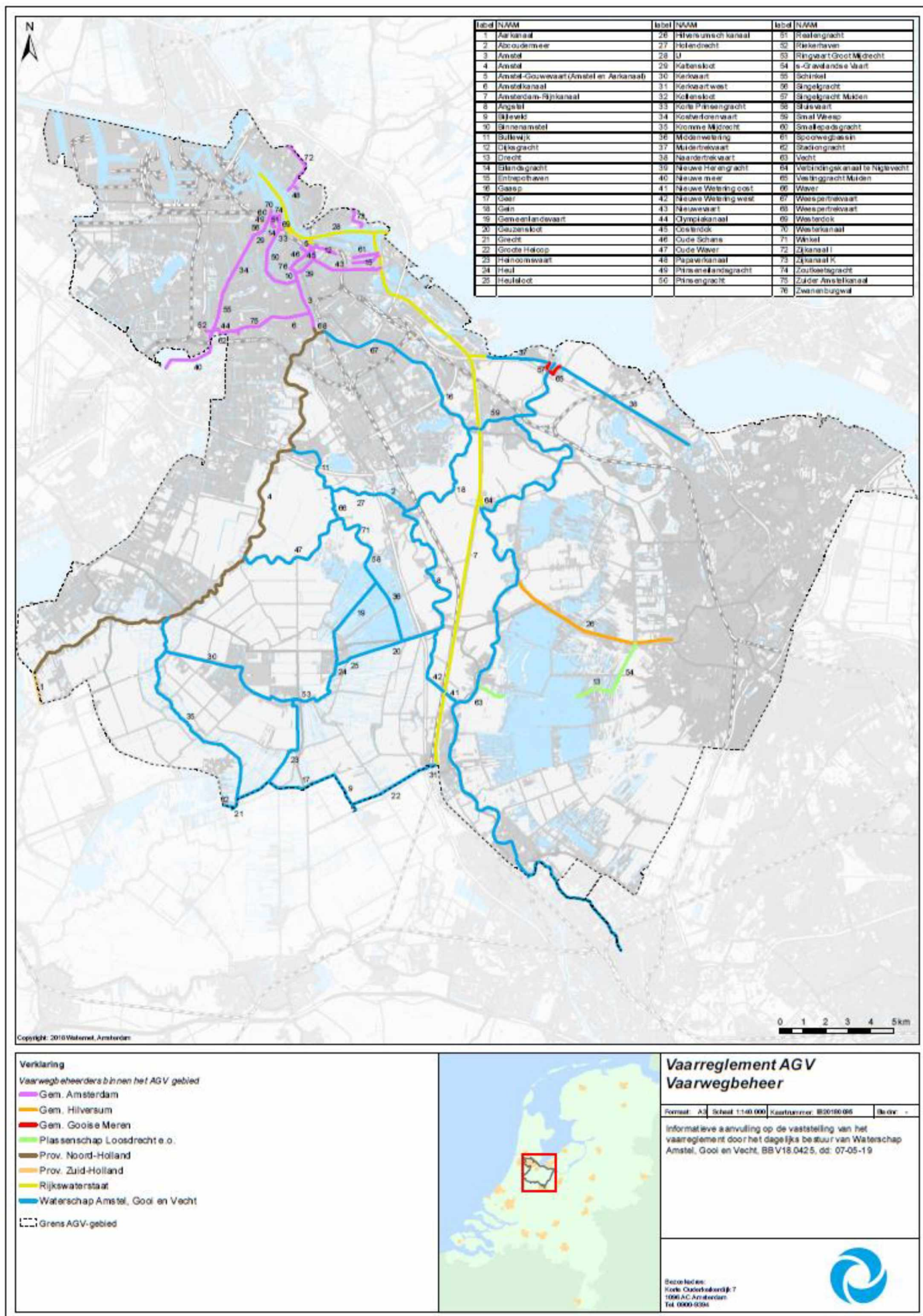
Indien u in het bezit bent van een vergunning of een toestemming voor werkzaamheden of een evenement (of een overeenkomst heeft gesloten voor het uitvoeren van een werk in opdracht van Waternet), dient u toestemming voor het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen aan te vragen. Zie hoofdstuk 3, aanvraag van tijdelijke verkeersmaatregelen.

Bijlage I: Vaarwegen onder nautisch beheer Waternet



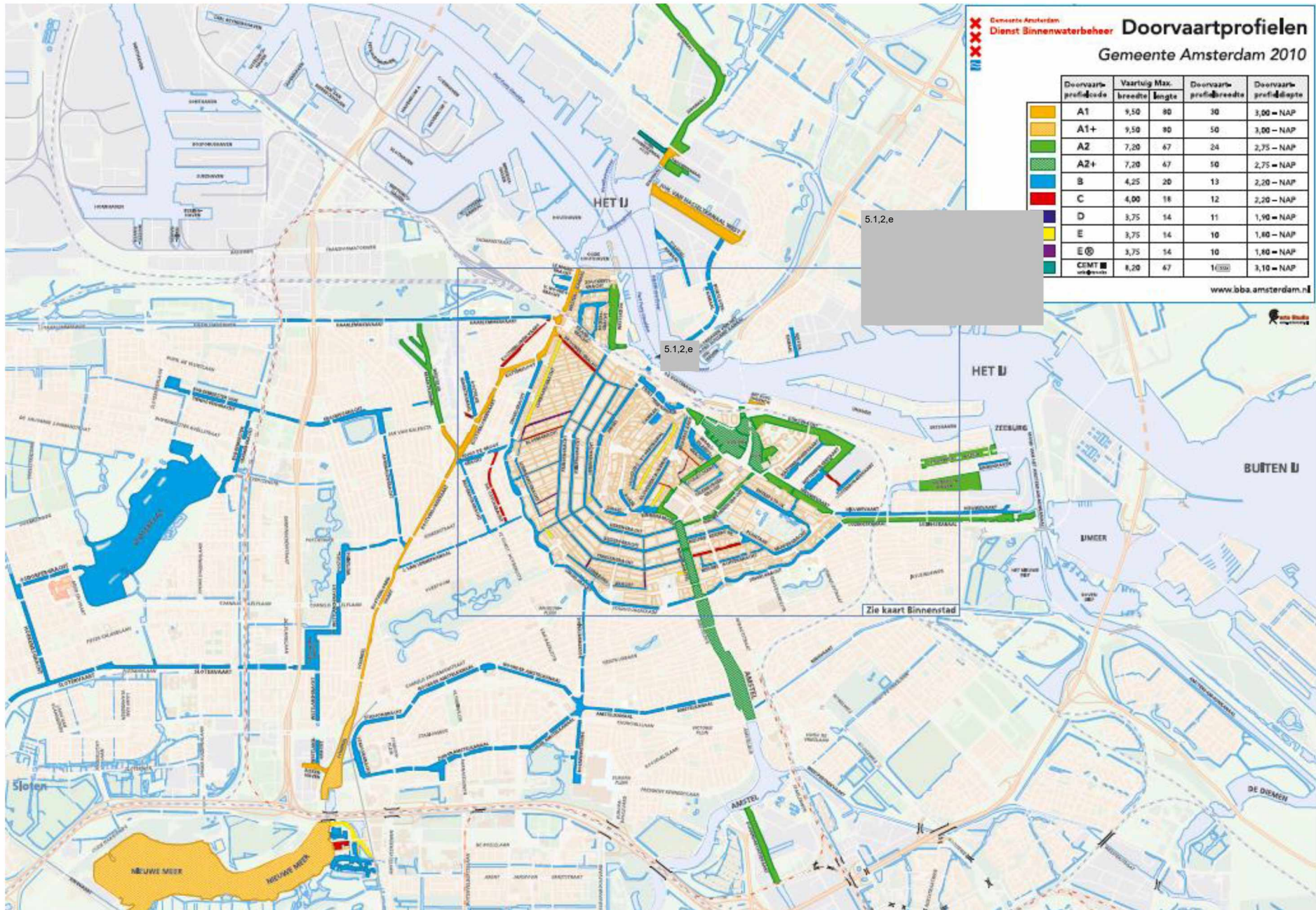
Figuur 3 - Overzichtskaart vaarwegen onder nautisch beheer Waternet

Bijlage II: Vaarwegen onder vaarwegbeheer Waternet



Figuur 4 - Overzichtskaart vaarwegen onder vaarwegbeheer Waternet

Bijlage III: Doorvaartprofielen gemeente Amsterdam



Figuur 5 - Overzichtskaart doorvaartprofielen gemeente Amsterdam