



**Gemeente
Amsterdam**

Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	<ul style="list-style-type: none">Bijeenkomsten en excursies van de Advisory Board ENSNARE (ENvelope meSh aNd digitAl framework for building RENovation)Door de EU (Horizon 2020) gesubsidieerd onderzoeksproject binnen het Energie Lab ZO met 21 Europese kennisinstellingen en innovatieve gevelbouwers.
Datum (van – tot)	3 bijeenkomsten in de komende 2 jaar, waarvan de eerste op 31 mei en 1 juni 2023, de 2 ^e in mei/juni 2024 en de laatste in januari 2025.

Over de bestemming

Bestemmingen	Burgos, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i>	<ul style="list-style-type: none">Het hoofddoel van ENSNARE is om de ontwikkeling en implementatie van renovatiepakketten voor de bestaande en nieuwe gebouwen een boost te geven door (1) de digitalisering van het hele proces (incl. productieproces) met een digitaal platform en (2) de ontwikkeling van geïndustrialiseerde multifunctionele bouwcomponenten die snel op de bouwplaats gemonteerd kunnen worden. De verstrekte methodologie en tools zullen de noodzakelijke marktintroductie van nieuwe en zeer efficiënte oplossingen voor BENG vergemakkelijken en het huidige bouwtempo versnellen. De oplossing wordt gevalideerd in 3 pilots, w.o. die van de

<p>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</p>	<p>demowoning in Reigersbos in Amsterdam Zuidoost (theoretische exercitie via een digital twin). Zie https://cordis.europa.eu/project/id/958445</p> <p>Doel is om feedback te geven op de resultaten van het onderzoek vanuit het perspectief en de werkprocessen van de gemeente Amsterdam. Kennis inbrengen van de werkprocessen binnen de gebiedsontwikkeling in Amsterdam en over de pilot in Reigersbos.</p> <p>In de eerste bijeenkomst bezoeken we de aluminium gevelfabriek van partner Riventi om de eerste prototypes van het nieuwe systeem te bekijken en het productieproces te bespreken.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</p>	

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e ZO (G&O/Stadsdeel)</p>
<p>Onderbouwing delegatie Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</p>	<p>Feedback geven op de resultaten van het onderzoek.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? Verwijder wat niet van toepassing is.</p>	<p>Deelnemende partijen naast gemeente Amsterdam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundacion tecnalia research & innovation (project coordinator uit Spanje) • TU Delft (NL) • Trespa International BV (NL) • Suntherm aps (Denemarken) • TU München (Dld) • Onyx solar energy SL (Spanje) • IES R&D (Ierland) • 21 partijen in totaal, zie voor het complete overzicht https://cordis.europa.eu/project/id/958445

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten</p>	<p>Reiskosten en hotelkosten</p>
-----------------------------------	----------------------------------

Commented [5.1.2,e]: Kan je hier een indicatie meegeven?

Commented [5.1.2,e]: Ook al worden ze gedekt door de organisatie.
Dus
X euro voor de reis (een best guess is ok)
X euro voor hotel

<i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kosten worden betaald vanuit het EU Horizon 2020 onderzoeksbudget en rechtsreeks geregeld door de projectcoördinator uit Spanje.
Opdrachtgever:	Carolien Schippers
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	n.v.t.
Routecode:	n.v.t.
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	n.v.t.

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	In het kader van ENSNARE zal een algemeen verslag gemaakt worden.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Carolien Schippers
Datum akkoord	25 april 2023
Advies IB	n.v.t. <u>Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd. Aangezien er verplichtingen zijn aangegaan voor meerdere reizen worden deze in de reisaanvraag ook meegenomen</u>
Naam en datum	n.v.t. <u>Christiaan Norde – 25 april</u>
Naam wethouder(s)	Zita Pels - <i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Commented [NC3]: Het is verplicht om advies van EU & Internationaal mee te geven

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	G&O
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.