



Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Prisma

5.1, 2, e

Datum 26 juli 2024
Ons kenmerk 2024/01680
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Aanpak Prisma voor Amsterdammers met een lvb 2025-2030

Best 5.1, 2, e

Op 3 mei 2024 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Aanpak Prisma voor Amsterdammers met een lvb 2025-2030 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U vroeg 5.418.600,00 aan. Wij verlenen u, onder begrotingsvoorbehoud zoals genoemd in artikel 1.9 van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 een meerjarige subsidie voor de duur van 6 jaar, een subsidie van € 4.940.040,00. Dat is € 823.340,00 per boekjaar. Dit is een lager bedrag dan in uw aanvraag.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en) per 6 jaar:

Activiteit of product	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
Netwerkversterking en activering Amsterdammers met een LVB	€ 5.1, 2, f	€ 5.1, 2, f
Deskundigheidsbevordering lvb en vergroten toegankelijkheid SB	€ 5.1, 2, f	€ 5.1, 2, f
Buurtkamer Quellijn	€ 537.600,00	€ 528.600,00
Totaal	€ 5.1, 2, f	€ 5.1, 2, f

Hieronder wordt per functie het verleende bedrag toegelicht, de financiën onderverdeeld in de stadsbrede en de gos laag.

Stadsbrede functie

U hebt voor het onderdeel stadsbrede functie €5.1, 2, f,- per boekjaar aangevraagd. Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 5.1, 2, f,- per boekjaar. Het bedrag is lager dan u heeft aangevraagd. De reden hiervoor is:

- Subsidie wordt geweigerd als door de verstrekking van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden (artikel 4:25, tweede lid Awb)
- In aanvulling op artikel 1.7 kan het college geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als de activiteiten naar het oordeel van het college geboedsgericht uitgevoerd kunnen worden (Artikel 2.8 Subsidieverordening sociale basis 2025).

Motivering

4.1, 4

4.1, 4

4.1, 4

Gebiedsgerichte opgaven sociaal (GOS)

U hebt voor het onderdeel GOS € 89.600,- aangevraagd. Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 88.100,- per boekjaar. Het bedrag is lager dan u heeft aangevraagd. De reden hiervoor is:

- Artikel 8 tweede lid onder a Algemene subsidieverordening Amsterdam 2023.

Motivering

In artikel 8, tweede lid, onder a van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 is bepaald dat het college de aangevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk kan weigeren als de aanvrager niet voldoet aan de regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen.

U heeft de begrotingspost 'onvoorzien' in uw begroting berekend. Wij hebben u gevraagd om een sluitende begroting waarin de werkelijke kosten inzichtelijk worden gemaakt. Onvoorziene kosten kunnen wij niet toetsen aan de geldende criteria voor subsidieverlening. Hierdoor hebben wij besloten om het bedrag van € 1.500,00 te weigeren. Mocht er tijdens de looptijd iets veranderen in de financiële situatie, kunt u contact opnemen met uw accounthouder zodat samen gekeken kan worden naar een passende oplossing.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Aanpak Prisma voor Amsterdammers met een lvb 2025-2030 in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030.

We vinden het belangrijk dat de in uw aanvraag vermelde activiteiten bijdragen aan de gebiedsgerichte opgave sociaal (GOS). Wij gaan daarom met u in gesprek om samen met u te concretiseren aan welke GOS-opgaven u met uw activiteiten een bijdrage levert. Dit leggen wij schriftelijk vast. U dient vervolgens af te stemmen met andere aanbieders die zich richten op dezelfde opgave(n), waarbij de inzet is dat het aanbod elkaar versterkt. Daarbij wordt van u een proactieve houding verwacht ten aanzien van samenwerking met deze aanbieders en met andere relevante partijen in het sociaal domein. U neemt hierdoor ook deel aan relevante (netwerk)bijeenkomsten.

Verplichting bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen

zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan en via uw accounthouder.

Verder gelden de aanvullende verplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 1.10, 1.11, en van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de ASA 2023.

Voorlichting financiële regelingen

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld, zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen.

Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.

Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 020 252 6000 of FlyingSquad.INK@amsterdam.nl

U voert circa 4 keer per jaar een gesprek met de overall accounthouder. In dat gesprek wordt onder meer de voortgang op grote lijnen besproken, de financiën, de knelpunten, signalen en kansen. Successen hoeven hierbij niet onvermeld te blijven. Zoals u weet is er bij ieder stadsdeel een deelaccounthouder actief. De contactpersoon uit uw organisatie en de deelaccounthouder voeren periodiek overleg over de wijze waarop u invulling geeft aan uw activiteitenplan van het betreffende stadsdeel. Ook bespreken zij hierbij - op gebieds- en/of stadsdeelniveau - de knelpunten, signalen en kansen. U bepaalt samen met de deelaccounthouder hoe vaak dit nodig is en in welke vorm. Om de voortgang te bespreken is zeker niet altijd een officieel gesprek nodig.

Egalisatiereserve

Conform artikel 13 van de ASA 2023 is een egalisatiereserve verplicht gesteld voor subsidie hoger dan € 250.000. De egalisatiereserve is bedoeld om de schommelingen in de exploitatie op te vangen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit een positief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten. Bij een negatief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten kan dit worden onttrokken aan de egalisatiereserve. De egalisatiereserve dient als een aparte post in de balans inzichtelijk te worden gemaakt. Jaarlijks moet bij de tussentijdse rapportage ook over de ontwikkeling van de egalisatiereserve worden gerapporteerd.

Voor subsidies onder de €250.000 verzoeken wij ook een egalisatie in te stellen.

Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2025	1 november 2025
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2026	1 november 2026
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2027	1 november 2027
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2028	1 november 2028
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2029	1 november 2029
Tussentijdse verantwoording	1 oktober 2030	1 november 2030
Eindverantwoording	31 december 2030	20 mei 2031

'Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording

U moet jaarlijks voor 1 november voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren met een tussentijdse verantwoording(en).

Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een inhoudelijke en financiële rapportage over de voortgang van het afgelopen jaar;
- Een vooruitblik zowel inhoudelijk en financieel voor het komende jaar;
- Stand van zaken voor wat betreft het verloop van de egalisatiereserve.
 - Dient u aan te geven hoeveel unieke deelnemers u heeft bereikt
 - Geeft u aan op welke wijze u organisatie heeft samengewerkt met andere partners
 - Geeft u aan welke eventuele knelpunten en/of (zorg) signalen u bent tegengekomen en hoe u daarmee bent omgegaan.

Bij grote bijstellingen is een bijgesteld activiteitenplan en begroting gewenst. Deze komt dan in de plaats van de vooruitblik.

De eerste tussentijdse verantwoording ontvangen wij voor 1 november 2025.

Eindverantwoording

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;

- Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
- Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;

Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:

- of de jaarrekening juist en volledig is
- of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Voor de controleverklaring geldt het Accountantsprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies.

Wij adviseren u het Accountantsprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat wij uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Egalisatiereserve

Als de activiteiten -zoals in deze beschikking vastgelegd- zijn uitgevoerd en er is na vaststelling van de subsidie een positief (batig) saldo ontstaan dan dient dit te worden toegevoegd aan de egalisereserve. Als er een negatief resultaat wordt behaald, dient dit te worden onttrokken aan de egalisereserve. De toevoeging aan de egalisereserve bedraagt maximaal 10% van het door het college verleende subsidiebedrag. Een eventueel hoger percentage wordt teruggevorderd. De totale omvang van de egalisereserve mag maximaal 25% van het laatst door het college verleende subsidiebedrag zijn. De egalisereserve dient als een aparte post in de balans inzichtelijk te worden gemaakt.

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering. Rond elke eerste werkdag van de maand in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030 zal het verleende subsidiebedrag van €68.611,67

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, e ten name van Stichting Prisma.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025.

Vragen?

Bel dan met 5.1, 2, e op 5.1, 2, e of mail naar 5.1, 2, e amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens de dagelijks besturen van de stadsdelen,

Met vriendelijke groet,

Sjoukje Alta

Stedelijk directeur cluster Gebiedsgericht Werken en Stadsbeheer (GWS)

Bezwaar maken

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet*

inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*

Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam*

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.