



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1,2,e

Per e-mail: 5.1,2,e @gmail.com

Datum 10 januari 2024  
Ons kenmerk W002023-1291  
Behandeld door 5.1,2,e, Woo-coördinator wonen, woo.wonen@amsterdam.nl  
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid  
-Inventarislijst  
- Gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten  
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 25 oktober 2023

Geachte 5.1,2,e,

In uw e-mail van 25 oktober 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie. U verzoekt om openbaarmaking van documenten over de periode van 1 januari 2016 tot 25 oktober 2023 van de directie Wonen, waarin aan vergunningaanvragers is gecommuniceerd dat naast een omzettingsvergunning ook een vergunning voor woningvormen nodig is. U heeft aangegeven dat het daarbij van belang is dat er onderscheid wordt gemaakt in de periode voor én na 18 november 2020. Ook heeft u aangegeven dat het u niet om alle documenten gaat, maar om enkele voorbeelden.

### **Wettelijk kader**

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

### **Inventarisatie documenten**

Er is gezocht binnen de directie Wonen en de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving van elk stadsdeel. De reden voor de zoekslag bij de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving van elk stadsdeel is dat vergunningsaanvragen voor woningvorming en woningomzetting door deze afdelingen worden afgehandeld.

Binnen de directie Wonen zijn er geen besluiten of andere documenten aangetroffen, waarin de door u verzochte informatie staat. Ik heb hiervoor in dit besluit al aangegeven dat vergunningen voor woningomzetting en woningvorming niet binnen de directie Wonen worden afgehandeld, maar bij de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving van de stadsdelen. Om die reden is er binnen de directie Wonen dan ook geen communicatie aangetroffen richting vergunningaanvragers.

Binnen de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving van de verschillende stadsdelen zijn er zes documenten aangetroffen, waarin de door u verzochte informatie staat. Dit betreft alleen documenten die dateren uit de periode na de uitspraak van de Raad van State van 18 november 2020 (ECLI:NL:RVS: 2020:2739). Dat er geen documenten van vóór de periode van de uitspraak van de Raad van State zijn aangetroffen waarin de door u verzochte informatie is vastgelegd, heeft te maken met het volgende. De gemeente Amsterdam was van mening dat in de periode voor de uitspraak van de Raad van State van 18 november 2020 alleen een omzettingsvergunning nodig was en geen vergunning voor woningvorming.

### **Besluit**

Ik wijs uw verzoek gedeeltelijk af en besluit de documenten gedeeltelijk openbaar te maken. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik u naar hetgeen hieronder onder het kopje "Overwegingen ten aanzien van de uitzonderingsgronden" is overwogen.

### **Overwegingen ten aanzien van de uitzonderingsgronden**

#### **Openbaarheid ten aanzien van eenieder**

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit recht komt iedere burger in gelijke mate toe. Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. Deze uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. In dat licht vinden de belangenafwegingen ook (mede)plaats.

#### **De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer**

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. In de aangetroffen documenten staan gegevens die herleidbaar zijn tot personen, zoals onder meer namen, adressen, e-mailadressen en telefoonnummers.

Ik ben van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder weegt dan het belang van openbaarmaking. Daarom maak ik de persoonsgegevens in deze documenten niet openbaar. Deze informatie heb ik in de documenten onleesbaar gemaakt, aangeduid met 5.1,2,e.

**Wijze van openbaarmaking**

De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

**Publicatie op website**

Uw Woo-verzoek en dit besluit worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam:

<https://open.amsterdam>.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1,2,e



5.1,2,e



Manager Bedrijfsvoering  
Directie Wonen  
Gemeente Amsterdam

## Niet mee eens?

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam  
T.a.v. Juridisch Bureau  
Postbus 483  
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via [www.amsterdam.nl/bezwaar/jb](http://www.amsterdam.nl/bezwaar/jb).

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

### Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht  
Postbus 75850  
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

## **Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

### Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

### Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

### Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen

aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

#### 5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

#### Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.