



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

De heer 5.1, 2, e
5.1, 2, e
5.1, 2, e Utrecht

Datum 4 november 2024
Ons kenmerk W0024-2053
Behandeld door Woo-coördinator Stedelijk team Openbaarheid
Bijlage(n) - Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 9 oktober 2024

Geachte heer 5.1, 2, e ,

In uw brief d.d. 9 oktober 2024 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om "de documenten betreffende de rittenoverzichten van de dienstauto van de burgemeester van Amsterdam over de maanden juli en augustus 2020."

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Toelichting inventarisatie

In een Woo-verzoek d.d. 18 februari 2023 is reeds verzocht om onder meer de rittenadministratie van het gebruik van de dienstauto door burgemeester Halsema in de periode juli 2018 tot en met december 2022. Op 31 maart 2023 heeft de gemeente Amsterdam door middel van een Woo-besluit de rittenadministratie over deze periode openbaar gemaakt. De informatie die u verzoekt te ontvangen is hiermee reeds openbaar en te raadplegen op <https://open.amsterdam/> door te zoeken op "W002023-0853".

Besluit

Ik besluit uw verzoek af te wijzen. Per document is op de inventarislijst aangegeven op basis waarvan uw verzoek is afgewezen.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijst ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Reeds openbare documenten

De rittenoverzichten van de dienstauto van de burgemeester van Amsterdam over de maanden juli en augustus 2020 staan in het reeds gedeeltelijk openbaar gemaakte document "4._ritadministratie_2020_BM". Deze informatie is dus reeds openbaar, waardoor de Woo niet van toepassing is op deze informatie.

Wijze van openbaarmaking

Dit besluit stuur ik u per post toe. Ter volledigheid heb ik het rittenoverzicht van het gebruik van de dienstauto door de burgemeester in 2020 meegezonden.

Publicatie op website

Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>.

Vragen

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator via het e-mailadres: woo.ondersteuning@amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

Maarten Smidts
directeur Directie Juridische Zaken

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Bezwaarschriftencommissie Gemeenteraad Amsterdam
T.a.v. de Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/dj.Zet er dan bij dat het om een bezwaarschrift gaat gericht tegen een besluit van de gemeenteraad.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Bijlage 2 – Inventarislijst

	Bestandsnaam	Beoordeling	Vindplaats
1	ritadministratie_2020_BM	Reeds openbaar	https://open.amsterdam/ door te zoeken op "W002023-0853"