



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	16 <sup>th</sup> European Public Health Conference 2023
Datum (van – tot)	8-11 november 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Dublin, Ierland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i>	Het in het buitenland verzorgen van lezingen/ wetenschappelijke presentaties, doen van onderzoek en bezoeken van internationale congressen op hun vakgebied is integraal onderdeel van de opdracht die onderzoekers van de GGD hebben. Het streven is dan ook dat zij ieder minimaal 1 en zo mogelijk 2 internationale congressen per jaar bijwonen. Voor postdoc onderzoekers omvatten de kerntaken ook o.a.: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het initiëren van wetenschappelijk onderzoek. Essentiële voorwaarden hiervoor zijn up-to-date kennis van het onderzoeksveld.</li></ol>

<p>- <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i>  - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i></p>	<p>2. Het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, universiteiten en preventie organisaties op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen. Vertegenwoordigen van de GGD afdeling in de samenwerking met academische instellingen en in relevantie internationale netwerken.  De EPH is uitermate geschikt voor al deze doelstellingen.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p>	<p>Afstemming heeft plaats gevonden met collega's over lopend onderzoek.</p>

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Team onderzoek: Jizzo Bosdriesz, Postdoc Epidemioloog, Team Onderzoek, GGD Amsterdam</p>
<p>Onderbouwing delegatie  <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>Jizzo Bosdriesz, postdoc epidemioloog, is plaatsvervangend projectleider van het CONTROL project, projectleider van het INEXCESS project, en betrokken bij diverse subsidieaanvragen. Voor deze aanvragen is het op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied en het onderhouden en uitbreiden van het professionele netwerk essentieel.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?  <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Nvt</p>

### Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten  <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>Vliegticket naar Dublin : ~100 euro  Congres registratie kosten: 775 euro, mits inschrijving voor 1 september plaatsvindt (daarna 865 euro).  Overnachtingen : 3x 165 = 495 euro</p>
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<p>Voor Team Onderzoek, project INEXCESS.</p>
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>GGD Amsterdam, Team Onderzoek. Project gefinancierd door ZonMw, projectnummer: 5.1.2.e</p>
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>	
<p>Routecode:</p>	
<p>Factuur sturen naar:</p>	<p>Gemeente Amsterdam</p>

<i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	RVE GGD Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000CP Amsterdam  e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl
---------------------------------------	--

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nvt
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	5.1.2.e
Datum akkoord	20 juli 2023
Advies IB	Akkoord. Inhoudelijk past de aanvraag binnen de gestelde (internationale) prioriteiten en daarbij geldt dat van de onderzoekers van de GGD wordt verwacht dat zij elk jaar actief deelnemen aan internationale congressen om zo hun kennis en netwerk up to date te houden.
Naam en datum	5.1.2.e 24 juli 2023
Naam wethouder(s)	5.1.2.e
Datum akkoord	5 september 2023

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	020-5555325
E-mailadres	5.1.2.e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.