

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Gemeente Amsterdam

Bestuursdienst

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 5.1.2.e
Fax 5.1.2.e
www.amsterdam.nl

Retouradres: BDA, Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Datum 13 november 2015
Behandeld door 5.1.2.e
Doorkiesnummer 5.1.2.e
E-mail 5.1.2.e @amsterdam.nl

Onderwerp Aanmelding opleiding Regisseur Radicalisering

Beste 5.1.2.e

De gemeente Amsterdam heeft dit jaar de aanpak van radicalisering in de stad verder aangescherpt. Met deze aanscherping zal in de komende jaren nog meer aandacht besteed worden aan het leggen van verbindingen tussen Amsterdammers, het beschermen van kwetsbare groepen en individuen en het aanpakken van diegene in de stad die de grootste risico's vormen. Ten aanzien van het aanpakken van de risico's is een van de maatregelen binnen de aanscherping is de doorontwikkeling van de casuïstiekaanpak radicalisering.

In de afgelopen acht maanden heeft OOV in samenwerking met politie, OM en de NCTV de doorontwikkeling vormgegeven. Het resultaat is een uitgewerkte uitvoeringskader en de bijbehorende onderdelen zoals een beoordelingskader, format plan van aanpak, monitoringsysteem, een instrumentenkoffer en een opleiding voor de 23 regisseurs.

Met de komst van 23 regisseurs worden 14 regisseur partners mede verantwoordelijk voor de uitvoering van de casuïstiekaanpak à la Top 600. Om dit proces goed te kunnen waarborgen wil de gemeente middels een opleiding de regisseurs klaarstomen. In de visie van de gemeente hebben deze regisseurs een belangrijke rol in de professionaliseren van aanpak in de stad: zij krijgen een aantal casussen onder hun hoede en geven vorm aan de aanpak van deze casussen, samen met professionals van andere relevante partijen.

Om de geselecteerde regisseurs van benodigde handvatten en inzichten die ter grondslag liggen aan de casuïstiekaanpak radicalisering te voorzien, organiseert de gemeente Amsterdam een vier daagse training voor geselecteerde regisseurs. In deze training zullen aan de hand van de praktijkvoorbeelden de belangrijkste facetten (a.o. theoretische achtergronden, werkwijze en rollen) van de Amsterdamse casuïstiekaanpak radicalisering aan de orde komen. Kortom de training moet de regisseurs in staat stellen om hun rollen en taken goed uit te voeren. Deelname aan de training is verplicht.

Het stadhuis is bereikbaar per metro en tram (lijnen 9 en 14), halte Waterloo plein

De training wordt verzorgd door Bureau Eruditie. Dit bureau heeft in de afgelopen jaren ruim ervaring opgebouwd met het ondersteunen van individuen en groepen en in het bijzonder met het trainen van professionals in het omgaan met sociaal isolement, vervreemding, radicalisering, en het coachen van medewerkers die werken met bijzondere doelgroepen.

Namens de burgemeester vraag ik u om de geselecteerde regisseur(s) vanuit uw organisatie te vragen zich voor deze training zo spoedig mogelijk aan te melden. In de bijlage vindt u meer informatie over het programma van de training en planning.

De geselecteerde regisseur(s) kunnen zich aanmelden voor de training bij het Bureau Eruditie. Dit door een mail te sturen naar 5.1.2.e [@eruditie.nl](mailto:5.1.2.e@eruditie.nl). In deze mail vermeldt de regisseur zijn/haar naam en beroep, de naam van de moedersorganisatie en de overige contactgegevens (het adres, telefoon en e-mail).

De deadline voor aanmelden is vrijdag 20 november 2015

Hartelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Directie Openbare Orde en Veiligheid
Gemeente Amsterdam Bestuursdienst

Inhoud trainingsprogramma regisseurs Radicalisering

Trainingsdag 1	Fenomeen radicalisering
	<ol style="list-style-type: none">1. Introductie training<ul style="list-style-type: none">- Inventarisatie wensen en behoeftes, vragen en dilemma's uit de eigenpraktijk.- Introductie Amsterdamse aanpak2. Introductie radicalisering:<ul style="list-style-type: none">- Processen van radicalisering- Onderscheid tussen orthodoxie, radicalisering en extremisme- Inzicht in verschillende risico groepen- Lokale en internationale context <p>Werkvormen</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentaties- Filmpjes- Casuïstiek/oefening
Trainingsdag 2	Casuïstiekaanpak radicalisering Amsterdam
	<p>Introductie de casuïstiekaanpak: o.a. de beoordelingskader en de andere instrumenten</p> <ol style="list-style-type: none">a. Uitgangspuntenb. Procesc. Risicogroepen en leefdomainend. Risicofactoren en uitingen: <p>Tussen denken en doen/gedrag</p> <ol style="list-style-type: none">e. Welke profielen?f. Hoe werkt het?g. Hoe passen we het in de praktijk toe? <p>Werkvormen</p> <ul style="list-style-type: none">- Presentatie- Oefenen met casuïstiek
Trainingsdag 3	Plan van aanpak opstellen & Regisseren en registreren
	<ol style="list-style-type: none">1. Introduceren van het format plan van aanpak en Inhoudelijk toepassen van BDK:<ol style="list-style-type: none">a. Inhoud, doel en kaders en format plan van aanpakb. Proces van het opstellen pva, vertalen van de opdracht naar plan van aanpak:<ul style="list-style-type: none">- Wat is het probleem en wat is de opdracht van de regiegroep?- Is het beeld volledig?

- Is het doel van de opdrachtgever haalbaar?
 - Welke interventies zijn er mogelijk?
 - Benodigde (gespreks)vaardigheden
2. Manier van sturing: grip krijgen op de uitvoering van pva
- a. Regisseren hoe je dat?
 - b. Organiseren van samenwerking
 - Hoe zorg ik dat de professionals in mijn uitvoerdersoverleg op één lijn komen in de duiding van de casus?
 - Hoe krijg ik grip op de uitvoering van een casus als verschillende professionals verschillende interventies inzetten?
 - Hoe zorg ik voor afstemming tussen de interventies?
 - Hoe zorg ik dat we als partijen gezamenlijk met één mond spreken naar de casus toe?
3. Registreren: wat en waar kan iets geregistreerd worden en wat zijn de kaders daarvoor?

Werkvormen:

- Presentaties
- Oefenen met casuïstiek en het uitwerken daarvan

Trainingsdag 4 Omgang geradicaliseerde personen en zijn omgeving

Omgang geradicaliseerde personen en hun omgeving:

- Belangrijkste gespreksvaardigheden en technieken
- Terugkerende dilemma's in de omgang met personen uit de risicogroepen, bijvoorbeeld 'twee gezichten')
- persoonlijke veiligheidsrisico's (bijvoorbeeld hoe organiseer je bezoeken: politieagent mee, zorgen dat het op stadhuis plaatsvindt).
- Stellen van grenzen en bieden wenkend perspectief
- hoe krijg ik goed zicht op wat er aan de hand is? (o.a. benutten vragen uit beoordelingskader)

Werkvormen

- Presentaties
- Oefenen met casuïstiek en het uitwerken daarvan
- Indien mogelijk inzet ervaringsdeskundige

Intervisie

Er worden drie intervisiesessie naar afloop van de training georganiseerd. Het programma en de planning wordt nader in overleg met de opdrachtgever en de deelnemers ingevuld!

Planning		
Activiteit	Datum	Duur
1e trainingsdag	14-12-15	hele dag
2e trainingsdag	14-01-16	hele dag
3e trainingsdag	28-01-16	hele dag
4e trainingsdag	11-02-16	hele dag
1e intervisiebijeenkomst	21-03-16	ochtend
2e intervisiebijeenkomst	25-04-16	ochtend
3e intervisiebijeenkomst	23-05-16	ochtend