



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Deelname World Cities Culture Forum Summit <u>2022</u> in Helsinki
Datum (van – tot)	<ul style="list-style-type: none">dinsdagmiddag <u>43</u> oktober – vrijdagavond 7 oktober <u>2022</u> (wethouder Meliani & 5.1.2.e@amsterdam.nl)maandagmiddag <u>32</u> oktober - vrijdagavond 7 oktober <u>2022</u> (Araf Ahmadali)

Over de bestemming

Bestemmingen	
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er	Het WCCF (World Cities Culture Forum) is het mondiale hoofdstedennetwerk voor bestuurders en beleidsmakers binnen kunst en creatieve industrie. Amsterdam speelt samen met Londen een leidende rol binnen dit netwerk. Het Kunstenplan 2021-2024 zet daarom in op: <ul style="list-style-type: none">deelname aan het World Cities Culture Forum (WCCF);versterken van de positie binnen het WCCF. Jaarlijks organiseert het WCCF een summit om kennis uit te wisselen en de samenwerking tussen de betrokken steden wereldwijd te bevorderen. Door Corona is dit de eerste keer in drie jaar dat de summit <u>weer fysiek (niet digitaal)</u> plaatsvindt. De summit vindt plaats in Helsinki.

<i>gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Zie bijlage 1 voor het programma.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Public Affairs (EU-Internationaal)

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<ul style="list-style-type: none"> • Touria Meliani, wethouder Kunst en Cultuur • Araf Ahmadali, directeur Kunst en Cultuur (tevens host van het programma van de summit in Helsinki, samen met de Chair van WCCF (5.1,2,e)) • 5.1,2,e, beleidsadviseur EZC
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Wethouder T. Meliani, wethouder Kunst en Cultuur <ul style="list-style-type: none"> - bestuurlijke vertegenwoordiging Amsterdam, en inhoudelijke deelname aan diverse panels en bestuurlijke ontmoetingen <p>Begeleiding wethouder door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araf Ahmadali, directeur Kunst & Cultuur <ul style="list-style-type: none"> - co-host van het programma van de summit (samen met de Chair van de Summit) - Ambtelijke vertegenwoordiging Amsterdam - inhoudelijke deelname aan diverse panels en bestuurlijke ontmoetingen • 5.1,2,e, beleidsadviseur internationaal cultuurbeleid, directie EZC <ul style="list-style-type: none"> - Ambtelijke ondersteuning en vertegenwoordiging - inhoudelijke deelname aan diverse panels en bestuurlijke ontmoetingen
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Niet van toepassing

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten (totaal)	<ul style="list-style-type: none"> • 3x kosten retourvlucht Amsterdam - Helsinki: ca. 500 euro per persoon (totaal 1500 euro) • 3x lokale kosten: ca. 100 euro per persoon (totaal 300 euro)
-------------------------------------	--

	NB. Overnachtingen worden (bekostigd door de host van de summit, de City of Helsinki
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Stelpost KP Flex BE 77935673 (internationaal cultuurbeleid)
Opdrachtgever:	Afdeling Kunst & Cultuur / Directie Economische Zaken en Cultuur
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Aanvraag is in behandeling
Routecode:	Idem
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	5.1.2,e @amsterdam.nl

Goedkeuring

Naam directeur(en) inzake reis wethouder Meliani en 5.1.2,e 5.1.2,e	Araf Ahmadali
Datum akkoord	30 juni
Naam directeur(en) inzake reis Araf Ahmadali	Jan-Willem Flöhil, directeur Economische Zaken en Cultuur
Datum akkoord	3 juli
Advies IB	<u>Advies is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. De inhoudelijke samenwerking en de bestuurlijke vertegenwoordigingc binnen het World Cities Culture Forum passen binnen de internationale agenda van de Hoofdlijnen Kunst en Cultuur 2021-2024, en het Internationale Beleid (themagroep Kunst, Cultuur, Erfgoed en Creatieve Industrie).</u>
Naam en datum	5.1.2,e adviseur U-Internationaal. 5 juli 2022
Naam wethouder(s)	<i>Wethouder Touria Meliani</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Kunst en Cultuur
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.