

From **5.1, 2, e** <5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
Subject **RE: Opdracht verkenning extern meldpunt | Planning bestuurlijk**  
To **5.1, 2, e**, **5.1, 2, e** <5.1, 2, e@amsterdam.nl>, **5.1, 2, e**, **5.1, 2, e**, **5.1, 2, e** <5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
Date December 16, 2024 at 4:03:32 PM CET

Veel dank **5.1, 2, e** Wij omcirkelen deze dagen vast al in onze agenda's.

Met vriendelijke groet,

**5.1, 2, e**  
**5.1, 2, e**

**Gemeente Amsterdam**

**5.1, 2, e**  
**5.1, 2, e** @amsterdam.nl  
**5.1, 2, i** @amsterdam.nl

Meer weten over de Baanbrekers? Volg onze [TamTam](#) pagina voor info en updates!

---

**Van:** **5.1, 2, e** <5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
**Verzonden:** maandag 16 december 2024 15:16  
**Aan:** **5.1, 2, e**, **5.1, 2, e** <5.1, 2, e@amsterdam.nl>, **5.1, 2, e**, **5.1, 2, e** <5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** Opdracht verkenning extern meldpunt | Planning bestuurlijk

Hallo **5.1, 2, e**

Naar aanleiding van ons gesprek zet ik nog even de planning op de mail zodat jullie hier rekening mee kunnen houden.

Voor de staf van maandag 20 januari P&O/Inclusie & Diversiteit (tijd: 14.00 – 14.30) ontvang ik de stukken graag voor: **dinsdag 14 januari**, einde van de dag (zodat ik dit zo nodig nog kan afstemmen met collega's).  
Kunnen jullie bij het stuk ook aangeven of er specifieke vragen/punten zijn die jullie willen voorleggen aan de WH?

Voor de dubbele wethouder (Van Buren/ Meliani van donderdag 6 februari (tijd: 11.30 – 12.00) ontvang ik de stukken graag voor: **dinsdag 28 januari**, einde van de dag (zodat ik dit zo nodig nog kan afstemmen met collega's).  
Kunnen jullie bij het stuk ook aangeven of er specifieke vragen/punten zijn die een overlap hebben tussen inclusie en diversiteit (intern, portefeuille Van Buren) en inclusie en anti-discriminatie (extern, portefeuille Meliani). En die jullie aan beide wethouder willen voorleggen?

NB:

- \* De data en tijden van de staven kunnen op het laatste moment nog wijzigen.
- \* Per 1 februari begint **5.1, 2, e** **5.1, 2, e** ik zal e.e.a. aan haar overdragen. En vanaf die datum is zij jullie contactpersoon.

Vriendelijke groet,

Met vriendelijke groet,

**5.1, 2, e**

**Gemeente Amsterdam**  
Bureau Inclusie & Diversiteit

**M** **5.1, 2, e**  
**E** **5.1, 2, e** @amsterdam.nl

Werkdagen:

ma di wo do vrij