

From: "5.1.2,e"
Sent: Mon, 13 May 2024 22:13:26 +0200
To: "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Subject: FW: svz tips 5.1.2,e + eerste aanzet: wat moet het nieuwe bestuur gaan doen?

Van: 5.1.2,e
Verzonden: woensdag 27 juli 2022 17:59
Aan: '5.1.2,e' <5.1.2,e@hotmail.com>
Onderwerp: svz tips 5.1.2,e + eerste aanzet: wat moet het nieuwe bestuur gaan doen?

5.1.2,e

Vandaag rondgebeld

5.1.2,e
terugbellen. Denk niet dat het wat wordt

5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e (5.1.2,e)
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e

is al bestuurslid elders geworden. Wilde eind augustus na haar vakantie nog

via linkin een connectieverzoek gestuurd met mijn telefoonnummer
zij is nu ambtenaar gemeente Adam valt af
nog niet benaderd

heeft connectieverzoek geaccepteerd. Heeft mijn tel.nummer
is nu ambtenaar gemeente Adam, valt af
ex staddeelbestuurder: via linkedin bericht met mijn tel.nummer
controller Het gastenhuis: nog niet benaderd
nog niet benaderd

idem

idem

idem, wel een gezamenlijke connectie gevraagd om info. Volgt nog
krijg nog nadere info van gezamenlijke connectie
nog niet benaderd

5.1.2,e
5.1.2,e
via linkedin gevraagd of hij interesse heeft of iemand anders weet
jij gaat binnekort met hem uit eten

Via eigen netwerk

5.1.2,e zij kwam met drie nieuwe namen: nog niet benaderd:
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e
5.1.2,e Is gevraagd. Ze gaat erover nadenken. Gaat zaterdag met vakantie.
Misschien belt ze jou maar na haar vakantie. 5.1.2,e

Ze kent 5.1.2,e gaat haar bellen.

5.1.2,e gesproken. Gaat het niet doen

5.1.2,e; ex voorzitter programmaraad (TV) vai 5.1.2,e 5.1.2,e nog niet benaderd

Eerste braindump over wat we zoeken/wat nieuw bestuur voor aan de lat staat

Behalve competenties zullen we mi juist een lijst met taken/opdrachten (programma) moeten opstellen, die moeten worden opgepakt door het nieuwe bestuur.

Wat verwachten we van de diverse bestuursleden, waar willen we hen voor inzetten?

Naast het feit dat alle bestuursleden lobbyist en pleitbezorger voor MUG moeten zijn:

- Iemand met verstand van communicatie Er was een campagne. (mislukt?). Is dat nog verder op te pakken, door te zetten?
- Op orde hebben en houden van de financiën, o.a. financiële processen stroomlijnen
- Door-ontwikkelen van MUG: denk aan de website (interactief) en andere ideeën zoals MUG tv, samenwerking met AT5,
- Opbrengsten genereren: Fondsen benaderen, sponsoren regelen etc
- Weten bij wie je kan acquireren of weten wie dat kan voor ons daarmee kan helpen
- Iemand met journalistieke kennis en ervaring
- Iemand met kennis van zaken over acquireren
- Iemand die kan managen: mensen aansturen (HR)
- Iemand die alle acties goed bijhoudt en aanjaagt: soort projectleider? Of doet een secretaris dit?
- Actualiseren statuten ikv nieuwe wetgeving (WBTR)
- Landelijke bekendheid/exposure: Samenwerking met andere gemeentes. Landelijk platform?

Bovenstaande nog combineren met onderstaande ideeën ^{5.1.2.e} (nog niet aan toegekomen)

- DB Voorzitter, governance, verbinder, bewaking missie en waarden mb.t. alle uitingen, cultuur en werkwijze stichting. Zorg voor tijdige besluitvorming, constructief overleg en interventies, bedrijfsplan, jaarplan/(hoofdlijn) bladformule, begroting, jaarverslag, jaarrekening, tijdige verantwoordingen (inhoudelijk en financieel) governance (statuten, reglementen waaronder redactiestatuut, personeelsvertegenwoordiging, lezerspanel, zorg voor reflectie bestuur op functioneren conform WBTR, registraties), zorg voor op peil houden bestuur.
- DB Portefeuille financiën, bewaking evenwicht kosten en baten, zorg voor goede administratie waar relevante kosten van diensten/uitgaven kunnen worden gevolgd snelle maandelijkse bewaking en sturing van kosten en opbrengsten, bewaking en sturing inkoop(voorwaarden), zorg voor preventie misbruik middelen
- DB Secretaris en sociaal beleid, zorg voor goed en passend sociaal beleid, ARBO/verzuimpreventie, arbeidsvoorwaarden, pensioen, verzekeringen, bewaken motivatie en welzijn medewerkers, positieve resultaatgerichte feed back en ontwikkelcultuur, zorg voor voorbereiding bestuurs- en overlegvergaderingen, zorg voor goede documentatie besluitvorming en archief.
- Lid/contactpersoon primaire doelgroep, m.n. uitkeringsgerechtigden, uitsluitend AOW, deskundige meerjarig leven in armoede
- Idem werkende armen met lage, variabele beloningen voor zzp of flexwerk, tevens deskundige onderkant, zzp/arbeidsmarkt fondsen, projectsubsidies
- Deskundige m.b.t. traditionele en nieuwe vormen van uitgeven m.n. magazine, journalistiek, voorlichting, nieuwe media (tekst, beeld) bijeenkomsten (platform, fora), kortom visie op communicatiekanalen i.r.t. de missie en de optimale mix daarvan.
- Deskundige werven advertenties, donaties, sponsoren, abonnementen, kopers content, auteursrechten, subsidies/inkoopbijdragen (nieuwe) gemeenten

Contacten met partners op basis portefeuille en werklust verdelen. Bij voorkeur afspraken met tenminste 2 bestuursleden. Uiteraard bekend met Amsterdam, het netwerk van de secundaire doelgroep en het de Amsterdamse voorzieningen/voorschriften en de omgang van de gemeente met rijksvoorzieningen en eisen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bureau Interim en Advies

Gemeente Amsterdam

5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl)

5.1.2.e

5.1.2.e

