



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: <sup>5.1.2.e</sup> @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conferentie 'Radicalisation Awareness Network'</li><li>▪ Conferentie over HIV en Hepatitis</li><li>▪ Onderzoek bij Centre for the Human Microbiome and Probiotics</li><li>▪ Verkennende acquisitie- en handelsmissie naar Zuid-Duitsland</li><li>▪ Werkbezoek, evaluatie en afscheid Commissie Ruimtelijke Kwaliteit</li></ul>
Datum (van – tot)	26 okt tot en met 30 okt

### Over de bestemming

Bestemmingen	Stad, Land
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b> - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er</i>	Buurtdonut 3daagse in Birmingham. Amsterdam heeft het model van de donut omarmd 3 jaar geleden. Afgelopen dinsdag was het donut dag en heeft het team van <sup>5.1.2.e</sup> , bedenker van de theorie ons geattendeerd op het event in Birmingham. In drie dagen wordt er vanuit cocreatie gewerkt aan een buurtdonut. Sjoukje Alta heeft ons uitgenodigd om met een kleine delegatie bestaande uit actieve bewoners van het sierplein en ambtenaren samen te leren van de lessen uit birmingham. Op het sierplein is momenteel ook een eerste stap gezet voor een buurtdonut. Hoe sturen we vanuit integrale waarden? Hoe werken we vanuit cocreatie aan diverse opgaven? Hoe meten we maatschappelijke meerwaarde? Hoe creëren we eigenaarschap bij bewoners? Dit zijn vragen waar

<i>gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	we antwoord op hopen te krijgen. Resultaten bespreken we in een open leeromgeving van ambtenaren en buurtbewoners en organisaties vanuit de nieuw west donut coalitie.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Directeur Stadsbeheer Sjoukje Alta heeft ons uitgenodigd hierheen te gaan. Ik heb hier contact over gehad met mijn opdrachtgever <sup>5.1.2.e</sup> stadsdeel Nieuw West

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<sup>5.1.2.e</sup> facilitator schoon heel veilig, <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> Platform Sierpleinbuurt <sup>5.1.2.e</sup> platform Sierpleinbuurt <sup>5.1.2.e</sup> platform sieprleinbuurt <sup>5.1.2.e</sup> platform sieprleinbuurt
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<sup>5.1.2.e</sup> overall coordinatie <sup>5.1.2.e</sup> strategisch leren op MT en directieniveau <sup>5.1.2.e</sup> , presentatie buurt donut <sup>5.1.2.e</sup> verslaglegging text <sup>5.1.2.e</sup> verslaglegging beeld <sup>5.1.2.e</sup> presentatie buurt donut
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	<sup>5.1.2.e</sup> , presentatie buurt donut <sup>5.1.2.e</sup> verslaglegging text <sup>5.1.2.e</sup> verslaglegging beeld <sup>5.1.2.e</sup> presentatie buurt donut

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	In progress.. volgt
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	
Opdrachtgever:	Sjoukje Alta
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam

<i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	<i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> <i>(Postcode) Amsterdam</i>  <i>Of e-mailadres:</i>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>ja</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Sjoukje Alta</i>
Datum akkoord	
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Stadsdeel nieuw west
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

