

Aanvraagformulier toetsing of consultatie

Inleiding	
Met dit formulier vraag je aan (een kernteam van) de Tenderboard advisering op de door jouw geleverde stukken conform <u>de Procedure Tenderboard</u> .	
Binnen welk domein wordt er aanbesteed?	
<input checked="" type="checkbox"/> Bedrijfsvoering <input type="checkbox"/> Sociaal <input type="checkbox"/> Fysiek Zijn de UAV van toepassing en wordt er gewerkt met een RAW Bestek? Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Utiliteit	
Neem contact op met de secretaris om de beschikbaarheid van de Tenderboard te checken per e-mail: concerninkoop@amsterdam.nl Houdt er rekening mee dat de stukken 5 werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de Tenderboard, digitaal ingediend worden bij de secretaris van de Tenderboard.	
Gegevens aanvrager	
Naam	5.1, 2, e
Functie	Inkoper
RVE	Financiën en Inkoop
e-mail	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Telefoonnummer	5.1, 2, e
Gegevens Opdrachtgevende Directie / Stadsdeel	
Directie / Stadsdeel	Stadswerken
Naam Directeur / Stadsdeelsecretaris	Mevr. Y. Jakobs
Verantwoordelijke Lead Buyer	Leadbuyer Bedrijfsvoering
(Ambtelijk) Opdrachtgever	5.1, 2, e
Projectnaam	Activatie en gedragsbeïnvloeding
Projectnummer	NTB
Datum behandeling TB (indien bekend)	20 juni 2024
Aanmelding Kruis op de laatste pagina aan welke bijlage(n) worden meegestuurd	
Hierbij doe ik een aanmelding voor het toetsen van:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{ste} toets: Inkoop-, en contracteringstrategie <input type="checkbox"/> 2 ^{de} toets: Documenten vòòr uitnodiging tot inschrijving. <i>Hier vind je informatie omtrent de verplichte juridische toets.</i> Er is (wordt altijd getracht) een jurist van het JEP aanwezig bij de TB-sessie van de contractstukken. <input type="checkbox"/> OPTIONEEL: 3 ^{de} toets: Het moment voor gunningsadvies.	

- Hierbij doe ik een aanvraag voor een consultatie met de Tenderboard . Let op: dit betreft een facultatieve aanvraag, voor meer informatie zie Intranet.

Omschrijving aanbesteding/opdracht

Omschrijving Project:

[Activatie en gedragsbeïnvloeding](#)

Wat is de (verwachte) publicatiedatum? Let op: Tenderdend publiceert exact 48 uur na invoering. Dus pas de publicatiedatum daar op aan.

[Begin september 2024](#)

Zijn er aandachts-, of knelpunten m.b.t. het project die je de Tenderboard wilt meegeven?

[Nee](#)

Heb je vragen aan de Tenderboard ?

[Ja, 2 vragen:](#)

1. [Voldoet de kerncompetentie van perceel 2?](#)
2. [Voor welke periode kan de prijs het beste uitgevraagd worden? Nu voor de volledige raamovereenkomstperiode \(2+1+1\)](#)

Verklaring van het projectteam

Het aanbestedingsteam verklaart;

dat de aangeleverde stukken kwalitatief op orde zijn

achter de inhoud van de stukken te staan

een voormelding te hebben gedaan bij de [Screeningsunit](#) (indien van toepassing) *

*Voor opdrachten met een totale looptijd van 10 jaar of meer, opdrachten > 20 miljoen én voor risicovolle opdrachten geldt dat deze altijd opgeschaald moet worden naar de Screeningsunit. Daarbij is het niet nodig zelf de basale toets uit te voeren, wel dient het dossier compleet aan de Screeningsunit te worden aangeleverd. Daarnaast moet in de fase van de inkoopvoorbereiding, zodra goed zicht is op de planning, er een voormelding bij de Screeningsunit worden gedaan zodat met capaciteit voor de screening rekening gehouden kan worden.

dat de stukken akkoord zijn bevonden door de

Opdrachtgevende Directeur/Stadsdeelsecretaris op d.d.

(Ambtelijk) Opdrachtgever op d.d. [13 juni 2024](#)

Bestuurlijk traject

Let op: Komt de geschatte opdrachtwaarde boven de € 20 miljoen dan geldt dat zowel het starten van het inkooptraject als het gunnen van opdrachten een collegebevoegdheid is en betekent dus een bestuurlijk traject. [Lees meer over het bestuurlijke traject](#)

Opbouw IPM team

volgens IPM principe, de volgende personen vervullen de IPM rollen:

<i>Rol Projectmanager</i>	
<i>Rol Omgevingsmanager</i>	
<i>Rol Technisch manager</i>	
<i>Rol Contractmanager</i>	
<i>Rol Manager Projectbeheersing</i>	

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> De contracteringstrategie<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Documenten vòòr uitnodiging tot inschrijving<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aanbestedingsleidraad<input type="checkbox"/> Selectieleidraad<input type="checkbox"/> Uitwerking van geïnventariseerde risico's en kansen<input type="checkbox"/> Gunningsmodel<input type="checkbox"/> Concept overeenkomst<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Gunningsadvies<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Beoordelingsverslag<input type="checkbox"/> Proces verbaal van de aanbesteding<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>