



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Studiereis naar Bahadin, Turkije "Transnationaal wonen en cultuur sensitieve zorg voor Turkse ouderen".
Datum (van – tot)	28 september – 3 oktober 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Turkije, Bahadin
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<u>Achtergrond</u> In verband met de komende vergrijzing is eind 2021 een onderzoek naar de woonwensen van Migrantouderen uitgevoerd. De werkgroep Migrantouderen werkt op dit moment de aanbevelingen uit. Huisvesting voor deze doelgroep heeft specifiek aandacht in de Amsterdamse Aanpak Volkshuisvesting. <u>Werkbezoek</u> Onderdeel hiervan is een werkbezoek naar een woonzorg-concept in Turkije. Het betreft hier een constructie waarbij ouderen half -jaarlijks op en neer pendelen en in hun thuisland de gepaste zorg kunnen krijgen. <u>Doel</u> Kennis op doen en uitwisselen rond het thema transnationaal wonen en cultuur-sensitieve zorg in Nederland en Turkije.

<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<p><u>Mijn rol</u> Nieuwe woonzorg-initiatieven en afstemming hierover intern gemeentelijk heb ik in mijn takenpakket binnen het team Ouderenhuisvesting. Het is mijn taak belemmeringen te onderzoeken en nieuwe ervaringen en resultaten over nieuwe woonvormen onder de aandacht te brengen bij de juiste partijen in een Community of Practice, het Matchpoint voor vraag en aanbod Amsterdam en initiatieventafels/afstemming overleggen woonzorg-initiatieven binnen de gemeente. Dit geldt voor alle (nieuwe) woonzorg-initiatieven en zo ook voor het voorbeeldproject in Turkije, Bahadin.</p> <p>Hiervoor vindt regelmatig afstemming plaats binnen de Directie Wonen, team Ouderenhuisvesting en team Volkshuisvesting, Directie G&amp;O, Directie Zorg, !WOON en Amsterdamse Federatie Wooncorporaties.</p>

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2.e [redacted] gemeente Amsterdam, 5.1.2.e [redacted] werkgroep WMO (en etnische) ouderen: Wil onderzoeken hoe dit voorbeeld project Bahadin en andere ontwikkelingen ouderenzorg in Turkije kan bijdragen voor verdere plannen allochtone ouderen in Amsterdam.</p>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1.2.e [redacted], 5.1.2.e [redacted] EMCEMO: Wil kijken hoe project Bahadin in Turkije ook een voorbeeld kan zijn voor het mogelijk opzetten van een soortgelijk project voor ouderen in Marokko.</p> <p>5.1.2.e [redacted], 5.1.2.e [redacted] HTIB: Wil kijken hoe dit voorbeeld project kan bijdragen voor verdere plannen Turkse ouderen in Amsterdam.</p> <p>5.1.2.e [redacted], 5.1.2.e [redacted], adviseur ouderen en wonen: Wil onderzoeken hoe dit voorbeeld project Bahadin en andere ontwikkelingen ouderenzorg in Turkije kan bijdragen aan verdere plannen allochtone ouderen in Amsterdam.</p> <p>5.1.2.e [redacted] gemeente Amsterdam, 5.1.2.e [redacted] werkgroep WMO (en etnische) ouderen:</p>

	Wil onderzoeken hoe dit voorbeeld project Bahadin en andere ontwikkelingen ouderenzorg in Turkije kan bijdragen voor verdere plannen allochtone ouderen in Amsterdam.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	<p>5.1.2,e [redacted], Hogeschool Saxion</p> <p>5.1.2,e [redacted] Hogeschool Saxion</p> <p>5.1.2,e [redacted], Ouderenzorg St Jacob Haarlem</p> <p>5.1.2,e [redacted] Ouderenzorg St Jacob Haarlem</p> <p>5.1.2,e [redacted], 5.1.2,e [redacted], 5.1.2,e [redacted]</p> <p>5.1.2,e [redacted]</p> <p>5.1.2,e [redacted] Promovendus Universiteit Wageningen</p> <p>5.1.2,e [redacted], Consulent ouderenactiviteiten Hoorn/ Alkmaar</p> <p>5.1.2,e [redacted], 5.1.2,e [redacted], mede-organisator studiereis</p> <p>5.1.2,e [redacted] Cultureel antropoloog en onderzoeker ,</p> <p>5.1.2,e [redacted]</p> <p>5.1.2,e [redacted]</p> <p>Initiatiefnemer project ouderenzorg Bahadin en organisator van de studiereis.</p>

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<p>€ 1350,--</p> <p>Dit is inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reis- en vliegkosten (vanaf Schiphol naar Kayseri),</li> <li>- vervoer in Turkije,</li> <li>- verblijfskosten voor hotel en maaltijden in Bahadin en excursies</li> </ul>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Directie Wonen, Team Volkshuisvesting
Opdrachtgever:	Directie Wonen, Team Volkshuisvesting/ Ouderenhuisvesting
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Nog niet van toepassing
Routecode:	Nog niet van toepassing

Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Cluster Ruimte en Economie Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam  Of e-mailadres:
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Er volgt altijd mondelinge terugkoppeling intern.  Indien gewenst en of aanvullend nodig kan een verslag worden gemaakt.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Directie Wonen, Team Volkshuisvesting
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e <a href="mailto:&gt;@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.