

Toestemming nevenwerkzaamheden

Als je nevenwerkzaamheden wil gaan verrichten, moet je in sommige gevallen toestemming vragen aan je leidinggevende. De afweging is niet altijd eenvoudig te maken.

Nevenwerkzaamheden zijn in principe toegestaan. Maar soms zijn ze moeilijk te combineren met jouw functie als ambtenaar. Bijvoorbeeld als het werk een negatieve invloed heeft op jouw functioneren. Of als jouw eigen belang vermengd raakt met het publieke belang van de organisatie. Of als het werk lastig te combineren is met je werkuren voor de gemeente. We hebben daar verschillende regels over. Bespreek dit met je leidinggevende en vraag als het nodig is toestemming.

Wat zijn nevenwerkzaamheden?

Nevenwerkzaamheden zijn betaalde en niet betaalde werkzaamheden die je kunt doen naast jouw baan bij de gemeente Amsterdam. Nevenwerkzaamheden kunnen uiteenlopen van vrijwilligerswerk tot een tweede baan, een bestuursfunctie of werk als ZZP'er.

Ambtenaren mogen geen nevenwerkzaamheden doen als dit het uitvoeren van hun werk in de weg zit. Of als de belangen van de organisatie ermee worden geschaad. Redenen voor het schadelijk zijn van nevenactiviteiten kunnen zijn: gezondheid en veiligheid, de bescherming van de vertrouwelijkheid van

Zie ook

- [Overzicht nevenwerkzaamheden gemeentesecretaris en stedelijk directeuren](#)

Downloads

- [Notitie nevenwerkzaamheden](#)
(Met een leidraad voor de leidinggevende)
- [Meldformulier nevenwerkzaamheden](#)

bedrijfsinformatie, de integriteit van de overheidsdienst, het vermijden van een belangenconflict of de overtreding van het wettelijke voorschrift.

Melden en toestemming

Heeft jouw nevenwerk een negatieve invloed op je functioneren? Of is er sprake van belangenverstrengeling? Als dat zo is, dan heb je een meldingsplicht. Het is in elk geval nooit toegestaan om nevenwerkzaamheden te verrichten onder werktijd, of met middelen van de gemeente. Let ook op bij ziekte. Tijdens ziekteverzuim ben je voor alle nevenwerkzaamheden verplicht om toestemming te vragen en goede afspraken te maken.

Elke combinatie van nevenwerkzaamheden en werk bij de gemeente is weer anders. Twijfel je of je de nevenwerkzaamheden mag combineren met je baan? Dan is het verstandig om dit te bespreken met je leidinggevende. Kijk samen of melden nodig is.

Een nevenfunctie kan je geweigerd worden en voor sommige nevenfuncties heb je uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van je werkgever nodig. De toestemming vraag je via [het meldformulier nevenwerkzaamheden](#). Je leidinggevende beoordeelt of je deze toestemming krijgt of dat er speciale voorwaarden zijn om het nevenwerk te mogen doen. Dit formulier wordt toegevoegd aan je personeelsdossier. Heb je meerdere nevenwerkzaamheden? Gebruik voor verschillende nevenwerkzaamheden aparte formulieren. Mocht er iets veranderen aan de nevenwerkzaamheden geef dit dan tijdig door.

Kom je er niet uit met je leidinggevende of heb je nog vragen? Dan kan je ook contact opnemen met je P&O-adviseur of met [Bureau Integriteit](#). Zij kunnen

meedenken.

Overtreden van de regels

Heb je geen toestemming, maar was dit wel nodig? Heb je nevenwerkzaamheden verricht waarvan de toestemming was geweigerd? Of voldoe je niet aan de voorwaarden waaronder de toestemming was verleend? Dan kan de werkgever overgaan tot het treffen van passende maatregelen. Dat kan een officiële waarschuwing zijn, maar het kan ook leiden tot ontslag.

Openbaar maken

De nevenwerkzaamheden van de algemeen directeur en de stedelijk directeurs worden openbaar gemaakt op de website van de gemeente Amsterdam. Op verzoek van de leidinggevende worden ook de nevenwerkzaamheden van de directeurs, de stadsdeelsecretarissen en de directeurs bij Bestuur en Organisatie openbaar gemaakt. Ook kunnen de nevenwerkzaamheden van de directeurs, de stadsdeelsecretarissen en de directeurs bij Bestuur en Organisatie op eigen verzoek openbaar worden gemaakt.

Voor leidinggevenden

De leidinggevende die moet beslissen over het verlenen van toestemming van nevenwerkzaamheden kan meer informatie en een afwegingskader vinden in onze Gedragscode. Ook kan je je laten adviseren door de P&O adviseur en Bureau Integriteit. Als de P&O adviseur en leidinggevende er samen niet uit komen, kunnen zij advies inwinnen bij het Loket Arbeidsrecht (arbeidsrecht@amsterdam.nl).

De werknemer wordt zo snel mogelijk door de leidinggevende schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte worden gebracht van de beslissing.

Afspraken

We hebben verschillende regels en richtlijnen waarin is vastgelegd wat er wel en niet is toegestaan rond nevenwerkzaamheden. Deze afspraken staan in:

- [Onze Gedragscode](#) (regel 2.3): je vraagt jouw leidinggevende om schriftelijke toestemming als met nevenwerkzaamheden de vervulling van jouw functie in het geding komt of als de belangen van de gemeente kunnen worden geschaad.
- [PGA \(Personeelsreglement gemeente Amsterdam\)](#) (artikel 11.7.1)
- [Ambtenarenwet 2017](#) (artikel 8): ambtenaren mogen geen nevenwerkzaamheden mogen doen als dit het uitvoeren van hun werk in de weg zit. Of als de belangen van de organisatie ermee worden geschaad.
- [Burgerlijk Wetboek](#) (artikel 7:653a): nevenwerkzaamheden zijn in principe toegestaan.
- [Arbeidstijdenwet](#): hierin staat hoe lang een werknemer per dag en per week mag werken en wanneer er recht is op pauze of rusttijd. Die regels zijn er met het oog op gezondheid, veiligheid en welzijn, maar ook om werk, privé en zorgtaken te kunnen combineren.
- [Verzuimprotocol](#)