



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[REDACTED]

[REDACTED]

Datum 29 augustus 2024
Ons kenmerk W002024-1888
Behandeld door [REDACTED], Woo-coördinator wonen, woo.wonen@amsterdam.nl
Bijlage(n) Bijlage 1 - Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 6 augustus 2024

Geachte [REDACTED]

In uw e-mail van 10 juli 2024, door ons ontvangen op 6 augustus 2024, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie in documenten. U heeft verzocht om:

1. *De uiteindelijke vergunningsvoorwaarden. Alsmede de email waarin dit aan de Brandweer AA is gestuurd.*
2. *Het gestuurde overzicht of overzichten van de objecten waar verhuur van Shortstay plaatst vindt.*
3. *Alsmede de email(s) waarin dit aan de Brandweer AA is gestuurd.*

Doorzending

Op 10 juli 2024 heeft u een Woo-verzoek ingediend bij de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Omdat een deel van dit verzoek informatie betreft die in het bezit is van de gemeente Amsterdam, heeft de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland dit gedeelte op 6 augustus 2024 ter verdere behandeling doorgestuurd naar de gemeente Amsterdam. U bent hierover geïnformeerd door de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Dit verzoek is geregistreerd onder zaaknummer ID1888. Dit besluit heeft uitsluitend betrekking op het deel van uw verzoek waarvan de informatie in het bezit is van de gemeente Amsterdam.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten

De door u verzochte documenten onder de punten 1, 2 en 3 zijn middels een zoekvraag uitgezet bij de directie Wonen, en specifiek bij de afdeling Woninggebruik en Woningverbetering in het team Kamerverhuur van de gemeente Amsterdam.

Besluit

Ik besluit uw Woo-verzoek af te wijzen. Mijn motivering hiervoor is als volgt.

Motivering

Ten aanzien van punt één merk ik op dat door u gevraagde document reeds openbaar is. U kunt deze raadplegen via de volgende link: <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/wonen/shortstaybeleid/>.

Ten aanzien van punt twee geldt dat het door u verzochte overzicht van objecten waar Shortstay verhuur plaatsvindt, gegevens bevatten die zijn vastgelegd in het Basisregistratie Personenstelsel. Het verstrekken van dit overzicht maakt inbreuk op de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de personen op grond van artikel 5,1, tweede lid, sub e van de Woo. Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer vind ik zwaarder wegen dan het belang van openbaarmaking. Daarom worden deze gegevens niet openbaar gemaakt. Overigens merk ik op dat u om deze informatie in een eerder Woo-verzoek heeft gevraagd. Onze reactie blijft ongewijzigd.

Tot slot geldt dat er met betrekking tot punt drie geen documenten zijn aangetroffen.

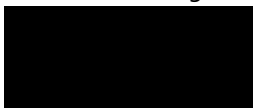
Wijze van openbaarmaking

Dit besluit stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website

Uw verzoek en dit besluit worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam.>

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



S. van Rooijen
Manager Bedrijfsvoering
Directie Wonen
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. het Juridisch Bureau

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U logt dan in met uw DigiD of E-herkenning.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.