

**From:** 5.1.2.e  
**Sent:** Thu, 23 Feb 2023 15:56:51 +0000  
**To:** 5.1.2.e  
**Bcc:** 5.1.2.e  
**Subject:** RE: 5.1.2.e

Geachte 5.1.2.e

Graag gedaan hoor!

Dat klopt, bezwaarschriften en door u toegestuurde informatie staan in het digitale dossier van het juridisch bureau. Wat ik naar u toe heb gestuurd, is het procesdossier van de primaire afdeling die het primaire besluit heeft genomen.

Wij bewaren alle mailwisselingen en informatie in het digitale dossier van het juridisch bureau tot het einde van de procedure.

Uw vraag over het verslag stuur ik door naar de secretaris.

Ik voeg uw bericht toe aan het dossier

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e  
Juridisch medewerker  
Juridisch Bureau

**Gemeente Amsterdam**

T 5.1.2.e  
5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl)

President Kennedylaan 923  
1079 MC Amsterdam  
Postbus 483  
1000 AL Amsterdam

5.1.2.e

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e@yaho.com>  
**Verzonden:** donderdag 23 februari 2023 16:13  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** Re: 5.1.2.e

Geachte 5.1.2.e

Bedankt voor de informatie.

In het toegestuurde procesdossier zie ik niet de bezwaarschriften en de door mij toegestuurde informatie. Zijn zij niet in het dossier opgenomen?

Ik zie ook correspondentie van 25-29 augustus 2022 met 'handhaving wonen'. Er wordt gezegd dat er geen klachten of meldingen zijn. Op dat moment is mijn handhavingsverzoek van 3 augustus 2022 al lang bekend bij VTH. Graag deze informatie aan het dossier toevoegen.

Wanneer kunnen wij het verslag van de hoorzitting verwachten?

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

On Thursday, 23 February 2023 at 15:44:10 CET, 5.1.2,e

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:)> wrote:

Geachte 5.1.2,e

Bijgaand zend ik u het procesdossier van bovengenoemd zaaknummer.

Wat de opname betreft, tijdens de hoorzitting is aangegeven dat er een kort en zakelijk verslag in het advies komt. De opname is enkel voor de secretaris ten behoeve van het maken van het verslag. De opname wordt daarna verwijderd en maakt geen deel uit van het dossier.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

5.1.2,e

Juridisch medewerker

Juridisch Bureau

**Gemeente Amsterdam**

5.1.2,e

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:)

President Kennedylaan 923

1079 MC Amsterdam

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

5.1.2,e

---

**Van:** 5.1.2,e <5.1.2,e@[yahoo.com](mailto:5.1.2,e@yahoo.com)>  
**Verzonden:** woensdag 22 februari 2023 12:19  
**Aan:** 5.1.2,e <5.1.2,e@[amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)>  
**Onderwerp:** 5.1.2,e

Geachte 5.1.2,e

Ik ontvang graag de geluidsopname van de hoorzitting van vandaag en het volledige dossier van 5.1.2,e

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

Op 10 feb. 2023 om 12:27 heeft 5.1.2,e  
5.1.2,e @[amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)> het volgende geschreven:

Geachte mevrouw, heer,

U stuurde ons uw bezwaarschrift inzake de woningvorming voor het adres 5.1.2,e. Daarom nodig ik u uit voor een gesprek op woensdag 22 februari 2023 om 11:00-12:00 uur over uw bezwaarschrift.

## **Doel gesprek en aanwezig**

Bij het gesprek kunt u uw standpunt en belang uitleggen, vragen stellen en met ons over mogelijke oplossingen praten. Dit gesprek heet ook wel 'hoorzitting'.

Bij het gesprek is vanuit de gemeente <sup>5.1.2,e</sup> de vertegenwoordiger van het college van burgemeester en wethouders aanwezig. Vanuit het Juridisch Bureau/de bezwaarschriftencommissie zijn <sup>5.1.2,e</sup> de voorzitter en <sup>5.1.2,e</sup> de secretaris aanwezig. Ook is de vergunninghouder uitgenodigd.

Het gesprek is digitaal via MS Teams. U kunt meedoen door op onderstaande link te klikken. U hoeft hiervoor niet MS Teams te installeren.

[\[ Link naar de virtuele MS Teams ruimte \]](#)

## **Wat het gesprek inhoudt**

Hieronder leest u wat u kunt verwachten bij een gesprek.

### Doel van het gesprek:

1. uitleg standpunten en belangen
2. vragen stellen
3. zoeken naar mogelijke oplossingen

### Voor het gesprek kunt u:

1. documenten toesturen, tot 10 dagen voor het gesprek.
2. uw bezwaardossier inkijken. Dat kan vanaf 7 dagen voor het gesprek. Stuur een e-mail naar 5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl) en zet in het onderwerp van de e-mail 'inzage bezwaardossier'. U ontvangt het bezwaardossier per e-mail.
3. iemand toestemming geven om voor u in de plaats te spreken.

Geef altijd uw naam en zaaknummer door.

### Tijdens het gesprek:

1. kunt u iemand meenemen.

### Na het gesprek:

1. is er een oplossing  
of
2. gaat er een advies naar de gemeente. De gemeente beslist dan over uw bezwaarschrift. U ontvangt de beslissing en het advies. Onderaan de beslissing staat wat u kunt doen als u het niet eens bent met het besluit.

### **Meer informatie**

Misschien hebt u nog vragen? Neem dan contact met mij op via 5.1.2.e of 5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl). Noem altijd uw zaaknummer. Zo kan ik u beter helpen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e 5.1.2,e

Ondersteuning bezwaar & beroep

Juridisch Bureau

**Gemeente Amsterdam**

5.1.2,e

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:)

President Kennedylaan 923

1079 MC Amsterdam

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

5.1.2,e

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/proclaimer](http://www.amsterdam.nl/proclaimer).

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/proclaimer](http://www.amsterdam.nl/proclaimer).