



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e Amsterdam

Datum 7-3-2024

Ons kenmerk Woo verzoek reiniging Noord

Behandeld door 5.1.2.e SAI, 5.1.2.e @amsterdam.nl, 5.1.2.e

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 7 februari

Geachte 5.1.2.e

In uw Woo-verzoek van 7 februari ontvangen op 12 februari, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie over overzichten van veegwagens in uw buurt.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd per brief op 12 februari.
In deze brief is ook aangegeven dat ik meer tijd nodig had om uw verzoek te beoordelen.

U vraagt het volgende:

IK heb via een SIG melding gevraagd hoe vaak de straat veeg wagens in mijn straat langs komen of dat men alleen op meldingen af komt kenmerk SIG SIG-2009431/SIG-2011104. Helaas krijg ik hier tot op heden geen antwoord op, dus probeer ik het via deze weg. Reden is dat het vuil op straat erg lang blijft liggen terwijl andere straten in de stad zeer regelmatig schoon worden gemaakt.

Te vragen stukken:

-Graag ontvang een overzicht van wanneer de veegwagens langs zijn gekomen in 2023 voor het blok galjoenstraat, fluitschipstraat, koopvaarderplantsoen.

Naar mijn weten zijn de wagen uitgerust met een digitaal volg systeem.

-Tevens ontvang ik graag de planning voor het zelfde huizen blok in 2024.

-Daarnaast ontvang ik graag antwoord op de vraag of er een planning is of dat men alleen op meldingen af komt.

Beslissing

Uw verzoek valt niet onder de reikwijdte van de Woo.

De informatie bestaat niet

In uw Woo verzoek vraagt u de gemeente o.a. om overzichten van de keren dat de veegwagens hebben gereinigd in uw blok voor het blok Galjoenstraat, Fluitschipstraat, Koopvaarderplantsoen. In de Woo is bepaald dat er geen documenten gecreëerd moeten worden voor de beantwoording van een verzoek. Hoewel er in de auto's een digitaal systeem zit, wordt dit niet automatisch omgezet in een overzicht. Ik kan het gevraagde document dan ook niet aanleveren.

Uw tweede vraag betreft een overzicht van de ritten in 2024, dit bestaat op dit moment niet omdat de planning variabel is. Dit document kan eveneens niet worden geleverd.

Ik geef u graag wat meer informatie voor de beantwoording van uw derde vraag.

Het aanbod van afval verschilt per dag, per locatie en per seizoen, waardoor het plannen van onze werkzaamheden dagelijks een uitdaging is.

Amsterdam hanteert het beleid dat onze medewerkers worden ingezet waar dat op dat moment het hardste nodig is. Op deze manier is onze inzet flexibel en niet gebonden aan een frequentie of dag, zodat we de inzet beter kunnen aansluiten op het aanbod. Dit houdt in dat we de ene week drie keer afvalbakken legen of vegen in een gebied, de andere week 2 of 4 keer, mede afhankelijk van het weer.

In de prioritering van de werkzaamheden plannen we eerst de meest bezochte c.q. drukste locaties, gevolgd door routes op hoofdnetten en in de wijken, als laatste gaan we af op individuele meldingen. Daarnaast worden wekelijks metingen uitgevoerd om te kijken of de bestuurlijk vastgestelde kwaliteitsnormen worden behaald.

Het schoonmaken in de stad, en ook uw blok, vindt dus niet plaats op basis van alleen meldingen. Zo wordt er regelmatig een schouw gelopen, om te bepalen of de straat nog voldoet aan de kwaliteitsnorm. Er is ook geen sprake van een vaste planning.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2,e (woo.stadswerken@amsterdam.nl, 5.1.2,e).

Indien u meer informatie wenst te ontvangen over de manier van reinigen dan kunt u contact opnemen met 5.1.2,e manager Schoon Noord (5.1.2,e@amsterdam.nl, 5.1.2,e).

Namens de burgemeester van Amsterdam.

5.1.2,e

5.1.2,e

Directeur Stadswerken

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar:
bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via [Bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente Amsterdam - Gemeente Amsterdam](#)

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.