



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Studiebezoek naar Finland in het kader van online leefwereld en jongerenwerk
Datum (van – tot)	7 tot en met 10 november

Over de bestemming

Bestemmingen	Tampere
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De online wereld zorgt voor complexe uitdagingen in het Amsterdamse veiligheid- en zorgdomein. Finland is een van de voorlopers in Europa op het gebied van online werken met jongeren. Het samenwerkingsverband van jongerenwerk- en straathoekwerkorganisaties genaamd 'Samen voor Jongeren Amsterdam' (SvJA) heeft een studiebezoek georganiseerd om <i>good practices</i> op te halen. Lidorganisaties van SvJA en een aantal netwerkpartners zijn uitgenodigd om te participeren. SvJA heeft 5.1.2.e adviseur online leefwereld bij het Actiecentrum Veiligheid en Zorg (AcVZ) (gespecialiseerd in online straatcultuur, online aangejaagd geweld en drillrap) uitgenodigd om te leren van de Finse online methodieken en initiatieven. Deze kennis wordt na het bezoek met de gemeente en de overige netwerkpartners van het AcVZ gedeeld.
Afstemming met andere diensten/directies	OOV, Digitalisering & Innovatie, OJZ, Stadsdelen

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Nog niet, omdat de uitnodiging recentelijk verstuurd is. Vooraf aan het vertrek worden vragen en input opgehaald over wat de directies zouden willen weten. Na de reis krijgen zij verslag van de opbrengsten.
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted], Actiecentrum Veiligheid en Zorg (AcVZ/OOV)
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] is adviseur online straatcultuur bij het Actiecentrum Veiligheid en Zorg. Hij adviseert, verbindt en verspreid kennis aan netwerkpartners op de thema's online leefwereld en straatcultuur. Tijdens het werkbezoek haalt hij kennis, kunde en initiatieven op die hij vervolgens deelt met collega-ambtenaren en netwerkpartners. Deze kennis – over hoe andere landen omgaan met de online leefwereld van jongeren, is van toegevoegde waarde voor het werk van het AcVZ.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Deelnemende leden van jongerenwerk- en straathoekwerkorganisaties Samen voor Jongeren Amsterdam: Dock, Combiwel, Dynamo, Venzo&Swazoom Welzijn, The Mall de Baarsjes, Permens.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€75,- (voor maaltijden) De kosten voor reis en verblijf worden gedragen door de uitnodigende partij, SvJA. Het AcVZ of OOV heeft geen opdrachtgeversrelatie met de partijen in het SvJA. Er wordt geen wederdienst gevraagd, anders dan inbrengen van expertise tijdens de studiereis.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Budget AcVZ
Opdrachtgever:	Flora de Groot
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	71370106
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Naam Organisatie onderdeel/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam

	Of e-mailadres:
--	-----------------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Directies en netwerkpartners aan wie input gevraagd is, Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Pierre van Rossum
Datum akkoord	19 september 2023
Advies IB	Positief; prioriteit in de Amsterdamse internationale veiligheidsagenda
Naam en datum	21 september, 5.1,2,e @amsterdam.nl
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1,2,e
Organisatieonderdeel	OOV, Actiecentrum Veiligheid en Zorg
Telefoonnummer	5.1,2,e
E-mailadres	5.1,2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1,2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.