



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Landelijke handelsmissie naar Marokko onder leiding van 5.1,2,e minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking.
Datum (van – tot)	Maandag 9 t/m donderdag 12 oktober 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Casablanca, Rabat, Agadir - Marokko
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>Het doel van de reis is om innovatieve en duurzame Nederlandse bedrijven te helpen zakelijke contacten op te doen, marktkansen te verkennen en mogelijke afnemers van hun producten te ontmoeten. De missie richt zich op de sectoren water, land- en tuinbouw.</p> <p>Marokko is een belangrijk herkomstland van veel inwoners van Amsterdam en de regio. Er zijn veel banden tussen Amsterdam en Marokko op economisch, cultureel en sociaal vlak. De missie is er ook op gericht om de banden aan te halen met Marokkaanse stakeholders en inzicht op te doen welke kansen er liggen om de samenwerking verdiepen.</p> <p>Er zijn plannen om volgend jaar een brede missie naar Marokko vanuit Amsterdam te organiseren. Met de deelname aan deze missie zetten we een goede eerste stap om deze brede missie te organiseren.</p> <p><b>NB: de gevolgen en ontwikkelingen naar aanleiding van de aardbeving in Marokko worden nauwlettend gevolgd. Er is hier nauw contact over met het ministerie van Buitenlandse Zaken. Indien BZ besluit dat de landelijke missie niet doorgaat zal Amsterdam ook niet afreizen.</b></p>

	<p><b><u>Conceptprogramma</u></b></p> <p><b>Maandag 9 oktober</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aankomst in Casablanca</li> <li>• Bezoek aan ondernemersvereniging CGEM</li> <li>• Transfer bus Casablanca – Rabat</li> <li>• Kick-off meeting</li> <li>• Trade reception bij de residentie van de Nederlandse Ambassadeur</li> <li>• Hotel Casablanca</li> </ul> <p><b>Dinsdag 10 oktober</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma ter versterking bilaterale relatie (nader in te vullen maar oa bila's met counterpart en bezoek aan project waar Amsterdam in verleden heeft bijgedragen)</li> <li>• Trade diner met delegatie</li> <li>• Vlucht van Casablanca naar Agadir</li> <li>• Hotel Agadir</li> </ul> <p><b>Woensdag 11 oktober</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezoek aan horticultuur project</li> <li>• Tijdsblok nog nader in te vullen.</li> <li>• NL business diner</li> <li>• Hotel Agadir</li> </ul> <p><b>Donderdag 12 oktober</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrek van Agadir naar Amsterdam (via Casablanca)</li> <li>• Aankomst Amsterdam 17:00</li> </ul>
Afstemming met andere diensten/directies	Internationale Betrekkingen

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sofyan Mbarki - Wethouder Gemeente Amsterdam</li> <li>2. 5.1,2,e ██████████ – Teamleider- Amsterdam Trade &amp; Innovate (Amsterdam International Business)</li> <li>3. 5.1,2,e ██████████ – Hoofd Internationale Betrekkingen</li> <li>4. 5.1,2,e ██████████ – bestuursadviseur wethouder Mbarki</li> </ol>
Onderbouwing delegatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wethouder Mbarki zal tijdens deze reis Amsterdam en de regio vertegenwoordigen in de delegatie. Met</li> </ol>

<p><i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>aanwezigheid van een bestuurder tijdens deze missie wordt een belangrijk signaal afgegeven aan stakeholders dat Amsterdam waar het gaat om inhoudelijke samenwerking op opgaven van de stad, ook naar Marokko kijkt en mogelijke samenwerking wil onderzoeken.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 5.1.2,e ondersteunt de wethouder bij de handelsonderdelen tijdens de missie. Hij is contactpersoon richting BZ, de ambassade en deelnemende bedrijven uit de MRA.</li> <li>3. 5.1.2,e coördineert de relaties met Marokko en organiseert bilaterale bezoeken voor de wethouder in Casablanca. Zij bezoekt alleen Casablanca.</li> <li>4. 5.1.2,e Oostdijk: algemene ondersteuning wethouder (oa op lopende dossiers in Nederland).</li> </ol>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?</p>	<p>Minister BHOS Schreinemacher, burgemeester 5.1.2,e Aboutaleb van Rotterdam (zal aanwezig zijn bij een deel van het programma), 5.1.2,e voorzitter VNO-NCW, overige deelnemers van de landelijke delegatie (bedrijven en stakeholders).</p>

### Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<table border="1" data-bbox="639 1435 1356 1697"> <tr> <td>500</td> <td>Retourvlucht Amsterdam – Casablanca</td> </tr> <tr> <td>286 (DSA)</td> <td>3 nachten hotel</td> </tr> <tr> <td>92</td> <td>4 dagen verblijfskosten incl. lokaal vervoer (conform richtlijn DSA-lijst)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Visum</td> </tr> <tr> <td><b>1.726</b></td> <td><b>Totaal per persoon</b></td> </tr> <tr> <td><b>6.904</b></td> <td><b>In totaal ( 4 personen)</b></td> </tr> </table> <p>Genoemde bedragen zijn conform de richtlijn (DSA-lijst) voor deze bestemming.</p>	500	Retourvlucht Amsterdam – Casablanca	286 (DSA)	3 nachten hotel	92	4 dagen verblijfskosten incl. lokaal vervoer (conform richtlijn DSA-lijst)		Visum	<b>1.726</b>	<b>Totaal per persoon</b>	<b>6.904</b>	<b>In totaal ( 4 personen)</b>
500	Retourvlucht Amsterdam – Casablanca												
286 (DSA)	3 nachten hotel												
92	4 dagen verblijfskosten incl. lokaal vervoer (conform richtlijn DSA-lijst)												
	Visum												
<b>1.726</b>	<b>Totaal per persoon</b>												
<b>6.904</b>	<b>In totaal ( 4 personen)</b>												
<p>Tlv welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<p>Mbarki, Goudswaard en Oostdijk: AT&amp;I 5.1.2,e Gimbrère: Internationaal</p>												
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>Directie EZC ism IB</p>												
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>	<p>5.1.2,e Gimbrère: 71340012 EZC: volgt na ontvangst offerte</p>												

Routecode:	Mbarki, Goudswaard en Oostdijk: 77340213 5.1.2,e Gimbrère: 512117
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Economische Zaken & Kunst en Cultuur T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt een verslag gemaakt?	Ja
Verslag uitbrengen aan	Internationale Betrekkingen

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	5.1.2,e directeur EZC voor deelname 5.1.2,e Goudswaard en 5.1.2,e hoofd Public Affairs voor deelname 5.1.2,e
Datum akkoord	13-09-2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Zowel inhoudelijk als geografisch past de reis binnen de internationale doelstellingen van gemeente Amsterdam
Naam en datum	5.1.2,e – 14-09-2013
Naam wethouder(s)	WH Sofyan Mbarki
Datum akkoord	18-09-2023

**Gegevens aanvrager**

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Gemeente Amsterdam/ Amsterdam Trade & Innovate
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl