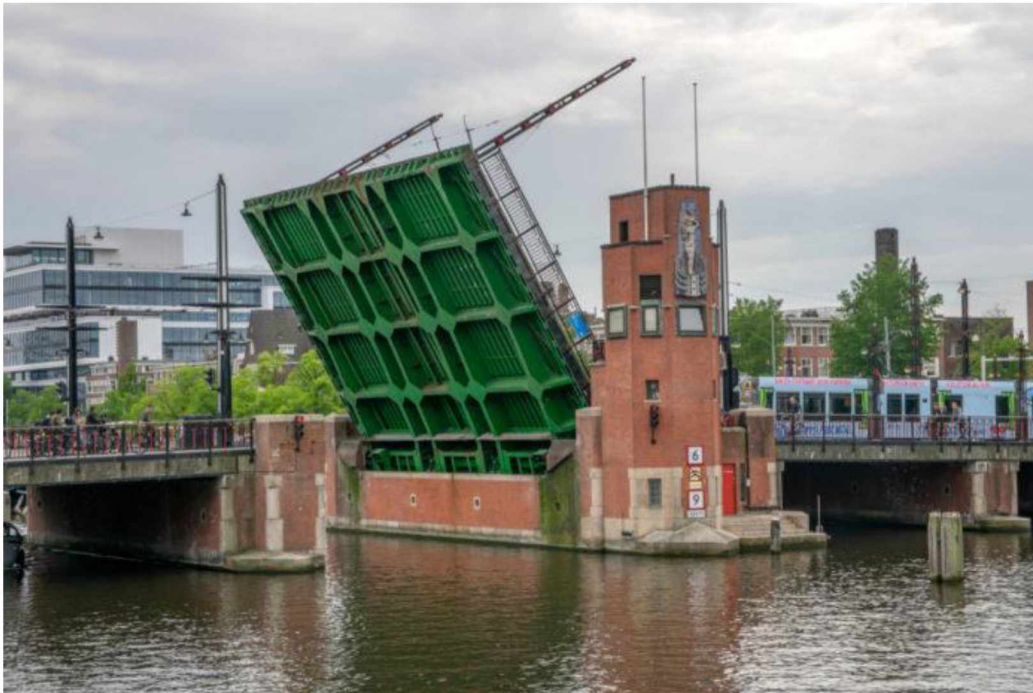


# Gunningsleidraad

Contract Al 2020-0142 Vernieuwing Berlagebrug



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	3
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	3
<b>2</b>	<b>Opdrachtbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	6
3.2	Correspondentie	6
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	6
3.4	Startbijeenkomst en aanwijzing	7
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	7
3.6	Individuele inlichtingen	8
3.7	Individueel overleg	8
3.8	Belangenverstremgeling	8
3.9	Mededingingswet	9
3.10	Tegemoetkoming kosten inschrijving	9
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
3.12	Intellectueel eigendom	9
3.13	Klachten over de aanbestedingsprocedure	10
3.14	Rechtsbescherming en opschortende termijn	10
<b>4</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen en gunning</b>	<b>11</b>
4.1	De economisch meest voordelige inschrijving	11
4.2	Beoordelingscommissie	11
4.3	Plafondbedrag	12
4.4	Gunningscriterium G1 - ontwerp	12
4.5	Gunningscriterium G2 - uitvoering	14
4.6	Gunningscriterium G3 - samenwerking	16
4.7	Plan van Aanpak	18
<b>5</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>19</b>
5.1	Gestanddoeningstermijn	19
5.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	19
5.3	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving	20
5.4	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	20

# 1 Inleiding

Het voorliggende document betreft de gunningsleidraad voor het project 'Al2020-0142 Vernieuwing Berlagebrug'. Deze gunningsleidraad is bestemd voor de gegadigden die zijn geselecteerd in de aanmeldingsfase van dit project.

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is het Programma Bruggen en Kademuren (PBK) van de gemeente Amsterdam.

Afgelopen juni is de Marktstrategie van het PBK door het bestuur van Amsterdam vastgesteld en breed gedeeld met de markt. De Marktstrategie geeft een visie op de wijze waarop het PBK de markt bij de opgave voor bruggen en kademuren wil betrekken. De Marktstrategie bevat tevens een kader voor het inrichten van contracten en aanbestedingen passend bij deze visie.

De voorbereiding van project Vernieuwing Berlagebrug heeft ruimschoots voor de vaststelling van de Marktstrategie plaatsgevonden. Om de voortgang van het project niet te hinderen, is er bij de inrichting van het contract en de aanbesteding voor gekozen niet te wachten op het gereedkomen van de Marktstrategie PBK. Bij het project Vernieuwing Berlagebrug is daarom niet uitgegaan van de Marktstrategie, maar van 'best-for-project' afwegingen die specifiek voor dit project gelden.

Doel van deze nadere toelichting is om eventueel gewekte verwachtingen ten aanzien van Marktstrategie PBK in relatie tot de aanbesteding van de Vernieuwing Berlagebrug te verduidelijken.

## 1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Voorliggende gunningsleidraad;
- Basisovereenkomst Al 2020-0142;
- Vraagspecificatie Algemeen (VSA) inclusief bijlagen;
- Vraagspecificatie Eisen (VSE) inclusief bijlagen;
- Vraagspecificatie Proces (VSP) inclusief bijlagen;
- Annexen.

### **Contractdocumenten**

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 3 van de basisovereenkomst.

## 2 Opdrachtbeschrijving

Voor de beschrijving van de opdracht, de projectdoelstellingen, de projectlocatie en raakvlakken wordt verwezen naar de Vraagspecificatie Algemeen hoofdstuk 2 (VSA).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken, die de geselecteerde gegadigden bij aanbesteder moet indienen, in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is geselecteerde gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze gunningsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Geselecteerde gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Geselecteerde gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Aanwijzing ter plaatse	dinsdag 19 januari 2021
Datumvenster Individuele overleggen	week 6 en 7 (8-19 feb) 2021
Laatste termijn voor het inbrengen van vragen	maandag 8 maart 2021
Publicatie(laatste) nota van inlichtingen	vrijdag 26 maart 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving	<b><u>Dinsdag 25 mei 2021 tot 14:00u</u></b>
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	Donderdag 1 juli 2021
Opdrachtverstrekking	Donderdag 22 juli 2021

### 3.4 Startbijeenkomst en aanwijzing

#### **\*\*\* Onder voorbehoud in verband met (on)mogelijkheden rondom COVID-19 \*\*\***

De geselecteerde gegadigden worden in de gelegenheid gesteld een startbijeenkomst en aanwijzing ter plaatse bij te wonen. Indien de geselecteerde gegadigde hier gebruik van wenst te maken, dient hij voor uiterlijk maandag 18 januari 2021 een verzoek in middels een bericht in TenderNed.

De startbijeenkomst en aanwijzing vindt plaats op dinsdag 19 januari 2021. Het tijdstip en de locatie worden op een later moment aan de geselecteerde gegadigden bekend gemaakt. De startbijeenkomst begint met een presentatie door de aanbestede over onder andere de volgende onderwerpen:

- Toelichting op het project, inclusief de projectdoelstellingen;
- De aanbestedingsprocedure en de EMVI-criteria;
- De hoofdpunten van het contract.

Aansluitend wordt er een aanwijzing ter plaatse gehouden. Van de aanwijzing ter plaatse zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

Beantwoording van de vragen door de aanbestede geschiedt altijd door middel van een algemene nota van inlichtingen. Dat betekent dat indien vragen mondeling tijdens de startbijeenkomst en/of de aanwijzing ter plaatse zijn gesteld en beantwoord, die vragen na de bijeenkomst ook schriftelijk moeten worden gesteld en schriftelijk zullen worden beantwoord bij de nota van inlichtingen om formele kracht te krijgen in het kader van de aanbestedingsprocedure. Aan mondeling verstrekte nadere inlichtingen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Vragen kunnen enkel gesteld worden middels de vraag-en antwoordmodule van TenderNed, zie paragraaf 3.5.

### 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geselecteerde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken worden geanonimiseerd beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen wordt (worden) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

### 3.6 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

### 3.7 Individueel overleg

De gegadigden krijgen de gelegenheid tot het voeren van één individueel overleg met de aanbesteder.

Indien de gegadigde een individueel overleg wenst dient hij hiertoe een verzoek in via de berichtenmodule van TenderNed. De opdrachtgever maakt hierop de datum en tijdstip kenbaar. De individuele overleggen vinden begin december plaats, uiterlijk voor de laatste termijn voor het inbrengen van vragen. De bijeenkomst vindt plaats bij het bezoekadres van de aanbesteder en neemt maximaal 2 uur in beslag. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de individuele overleggen bijvoorbeeld via beeldbellen te laten verlopen indien de omstandigheden, bijvoorbeeld door COVID-19 beperkingen, daarom vragen.

Aanbesteder verzoekt de gegadigde minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het individuele overleg de te behandelen onderwerpen/vragen kenbaar te maken. Gegadigde gebruikt hiertoe de berichtenmodule van TenderNed.

### 3.8 Belangenverstremming

De aanbesteder kan een geselecteerde gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel dat die geselecteerde gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van de geselecteerde gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder sluit een geselecteerde gegadigde niet uit als die geselecteerde gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### 3.9 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de geselecteerde gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om geselecteerde gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze geselecteerde gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.10 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 5.12,5 exclusief BTW aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen.

Ter verkrijging van betaling zendt de geselecteerde gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur naar het adres van de aanbesteder met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de tegemoetkoming geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

### 3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze gunningsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De geselecteerde gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze gunningsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### 3.12 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de geselecteerde gegadigden.

### 3.13 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### 3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding dat naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van de geselecteerde gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle geselecteerde gegadigden bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geselecteerde gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geselecteerde gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 4 Beoordeling inschrijvingen en gunning

### 4.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingsom. De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de inschrijvingsom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen G1 t/m G3.

**Fictieve inschrijvingsom = (Inschrijvingsom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen G1 t/m G3)**

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 5.1.2.b  
Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

Gunningscriterium	Maximale meerwaarde
G1 - Ontwerp	€ 5.1.2.b
G2 - Uitvoering	€ 5.1.2.b
G3 –Samenwerking	€ 5.1.2.b
<b>Maximale meerwaarde</b>	€ 5.1.2.b

Een beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de gunningscriteria een score toe op een schaal van 0 tot 4 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. De beoordelingscommissie komt in consensus tot 1 score per gunningscriterium.

De drie kwaliteitsonderdelen dienen uitgewerkt te worden in één Plan van Aanpak.

### 4.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Projectmanager Vernieuwing Berlagebrug
- Manager projectbeheersing Vernieuwing Berlagebrug
- Technisch manager Vernieuwing Berlagebrug
- Omgevingsmanager Vernieuwing Berlagebrug
- Specialist Staal en werktuigbouwkunde
- Projectleider Vernieuwing traminfra kruisingen nabij Berlagebrug
- Projectleider Waternet

Het beoordelingsproces wordt begeleid door de contractmanager Vernieuwing Berlagebrug.

De samenstelling en omvang van de commissie kan wijzigen indien daar volgens de aanbesteder aanleiding toe is.

Het is inschrijvers niet toegestaan op wat voor wijze dan ook contact te hebben met leden van de beoordelingscommissie. Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via Tendersnet.

### 4.3 Plafondbedrag

De opdrachtgever hanteert geen plafondbedrag.

### 4.4 Gunningscriterium G1 - ontwerp

#### Doelstelling

De doelstelling van de aanbesteder is het verkrijgen van een robuust ontwerp van het nieuwe val en bewegingswerk dat voldoet aan de kaders van de opdracht (o.a. techniek, financiën, planning en veiligheid), waarbij is voorzien in mogelijkheden om eventuele tegenvallers tijdens de uitvoering op te vangen.

De inschrijver dient in het Plan van Aanpak te onderbouwen welke keuzes de hij denkt te maken alsmede het proces dat de inschrijver voor zich ziet om dit te realiseren. De inschrijver wordt uitgedaagd om de aanbesteder te overtuigen dat zijn ontwerpkeuzes zullen leiden tot het gewenste resultaat.

Verder dienen de hieronder genoemde aspecten en risico's onderdeel uit te maken van het Plan van Aanpak.

#### Aspecten bij de beoordeling

De aanbesteder houdt bij de beoordeling rekening met o.a. de volgende aspecten:

- In welke mate draagt de analyse van de inschrijver bij aan het behalen van de doelstelling van de aanbesteder?
- Hoe bewaakt de inschrijver de integraliteit tussen de verschillende disciplines (waaronder de uitkomsten van de RAMS-analyse en betrouwbaarheids-/beschikbaarheidsfilosofie)?
- Hoe betreft de inschrijver de opdrachtgever en andere relevante stakeholders bij het ontwerpproces?

#### Risico's

De aanbesteder acht het van belang dat de inschrijver inzicht heeft in de risico's die kunnen optreden tijdens de uitvoeringsfase maar beheerst kunnen worden tijdens de ontwerpfase. Onderstaande 2 risico's zijn door de aanbesteder bestempeld als top risico's van de opdrachtgever tijdens deze fase. Hiervoor dient de inschrijver beheersmaatregelen op te stellen.

Nr	Risico
1	Implementatie van de richtlijn Machineveiligheid blijkt lastiger dan voorzien.
2	Er treden tijdens de uitvoering onvoorziene complicaties op bij de inpassing van het nieuwe bewegingswerk in de bestaande basculekelder, bijv. doordat maatvoering afwijkt van de door de opdrachtgever meegegeven maatvoering waardoor aanpassingen aan het referentieontwerp nodig zijn.

Daarnaast vraagt de aanbesteder aan de inschrijver een risicolijst op te stellen met een door de inschrijver zelf geïdentificeerde top-5 van ontwerprisico's (gerelateerd aan de uitvoeringsfase), in aanvulling op de risico's van de aanbesteder (zie bovenstaande tabel).

De inschrijver mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als opdrachtnemer ook zal uitvoeren, d.w.z. dat de door de inschrijver, aan wie de opdracht wordt gegund, voorgestelde maatregelen daadwerkelijk deel uitmaken van de contractuele afspraken.

Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die een verplichting voor de opdrachtgever inhouden.

Het betreft hier nadrukkelijk risico's die een bedreiging vormen voor de doelstelling van de opdrachtgever. De risico's kunnen daarmee binnen de invloedssfeer van de opdrachtgever of binnen de invloedssfeer van de inschrijver vallen.

Indien de risico's niet, of niet volledig, worden ingediend kan aanbesteder besluiten de inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde leggen.

### Beoordeling

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin aan bovenstaande wordt voldaan. Het aangeboden Plan van Aanpak wordt t.a.v. gunningscriterium G1 beoordeeld op een schaal van 0 tot 4. De betekenis van de score is als volgt:

Waardering	Score	Fictieve Korting
Uitstekend/zeer ruime meerwaarde	4	€ 5.1,2,b
Goed/ruime meerwaarde	3	€ 5.1,2,b
Voldoende/meerwaarde	2	€ 5.1,2,b
Matig/bepaalde meerwaarde	1	€ 5.1,2,b
Slecht/niet van toepassing/niet beoordeelbaar/ (nagenoeg) geen meerwaarde	0	€ 5.1,2,b

Geen score op dit kwaliteitsonderdeel (score 0) wordt toegekend indien het Plan van Aanpak niet van toepassing is op gunningscriterium G1, niet beoordeelbaar is of (nagenoeg) geen meerwaarde biedt. De maximale score op dit kwaliteitsonderdeel (score 4) wordt toegekend indien het Plan van Aanpak zeer ruime meerwaarde biedt ten aanzien van de hierboven beschreven doelstelling.

## 4.5 Gunningscriterium G2 - uitvoering

### Doelstelling

Doelstelling van de aanbesteder is dat de opgave succesvol binnen de gestelde kaders van tijd, geld, kwaliteit en veiligheid wordt uitgevoerd. De aanbesteder hecht meerwaarde aan een Plan van Aanpak, waaruit blijkt dat de inschrijver inzicht heeft in de voor dit project kritische uitvoeringsaspecten en waarbij robuuste maatregelen worden voorgesteld om verstoring van het uitvoeringsproces, met een suboptimale uitkomst ten aanzien van tijd, geld, kwaliteit en/of veiligheid tot gevolg, te voorkomen.

De inschrijver wordt uitgedaagd om de aanbesteder ervan te overtuigen dat zijn beoogde werkwijze en keuzes leiden tot het gewenste resultaat binnen de gestelde mijlpalen en randvoorwaarden.

De inschrijver dient dit in een Plan van Aanpak te onderbouwen. In dit plan dienen tenminste de volgende onderdelen terug te komen:

- De hieronder genoemde aspecten en risico's.
- Een werkplan met daarin een globale beschrijving van de werkzaamheden en te nemen maatregelen.
- De uitvoeringsplanning.
- Fasering van de werkzaamheden.

### Aspecten bij de beoordeling

De aanbesteder houdt bij de beoordeling rekening met o.a. de volgende aspecten:

- Hoe borgt de inschrijver het proces met onderaannemer, nevenaannemers en andere stakeholders (derden)?
- Is de inschrijver in staat een robuuste planning op te stellen, met voldoende buffer om tegenslagen op te vangen? Hierbij dient rekening te worden gehouden met de proceduretijden voor bijvoorbeeld de nog aan te vragen vergunningen maar ook de voorbereidings-, mobilisatie- en productieperiode.
- Hoe realiseert inschrijver voldoende buffer om uitloop van de planning te vermijden, met als extra aandachtspunt hoe het risico op uitloop als gevolg van een onvoorziene gebeurtenis vlak voor een mijlpaaldata wordt beheerst.
- Hoe gaat de inschrijver om met werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden in de bouwvak, wetende dat een groot deel van zijn werknemers en die van onder- en nevenaannemers op vakantie zullen zijn.
- Heeft de inschrijver een goed plan om schades aan de nabijgelegen constructies (waaronder de Berlagebrug zelf) te voorkomen?
- Hoe coördineert de inschrijver GVB en andere partijen binnen het werkterrein?
- Hoe gaat de inschrijver om met de coördinatie van omgevingspartijen en andere stakeholders?
- Welke mogelijkheden ziet de inschrijver om de overlast als gevolg van de bouwwerkzaamheden (logistiek, geluid, etc.) voor omwonenden, bedrijven, woonboten en gebruikers van de Berlagebrug te minimaliseren?
- Hoe gaat de inschrijver om met veiligheid op het water? Dit gezien de grote drukte op het water in de zomerperiode rondom de Berlagebrug en de (bepaalde) vereiste doorgang onder de brug.

- Hoe gaat de inschrijver de hulpbrug realiseren?
- Hoe garandeert de inschrijver de eindkwaliteit van het werk?
- Hoe realiseert de inschrijver het uit- en inhijzen van het stalen val met ballastkisten, wetende dat hiervoor een zeer overlast gevende volledige afsluiting voor is voorzien en dat dit werkzaamheden zijn waarbij de V&G-aspecten een belangrijke rol spelen?

#### Risico's

De aanbesteder acht het van belang dat de inschrijver inzicht heeft in de risico's die kunnen optreden tijdens uitvoeringsfase. Onderstaande 3 risico's zijn door de aanbesteder bestempeld als top risico's van de opdrachtgever tijdens deze fase. Hiervoor dient de inschrijver beheersmaatregelen op te stellen.

Nr	Risico
1	De werkzaamheden lopen uit waardoor deze niet binnen de vastgestelde uitvoeringsperiode (16 weken buitendienststelling) kunnen worden afgerond.
2	De werkzaamheden kunnen door onvoorziene omstandigheden pas later starten dan waar in de contractstukken vanuit is gegaan.
3	Vlak voor of direct na start van de werkzaamheden blijken er onvoorziene schades aan bijv. de basculekelder of het brugdek te zijn.

Daarnaast vraagt de aanbesteder aan de inschrijver een risicolijst op te stellen met de door de inschrijver zelf geïdentificeerde top-5 van uitvoeringsrisico's, in aanvulling op de risico's van de aanbesteder (zie bovenstaande tabel).

De inschrijver mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als opdrachtnemer ook zal uitvoeren, d.w.z. dat de door de inschrijver, aan wie de opdracht wordt gegund, voorgestelde maatregelen daadwerkelijk deel uitmaken van de contractuele afspraken.

Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die een verplichting voor de opdrachtgever inhouden.

Het betreft hier nadrukkelijk risico's die een bedreiging vormen voor de projectdoelstelling van de opdrachtgever. De risico's kunnen daarmee binnen de invloedssfeer van de opdrachtgever of binnen de invloedssfeer van de inschrijver vallen.

Indien de risico's niet, of niet volledig, worden ingediend kan aanbesteder besluiten de inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde leggen.

#### Beoordeling

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin aan bovenstaande wordt voldaan. Het aangeboden Plan van Aanpak wordt t.a.v. gunningscriterium G2 beoordeeld op een schaal van 0 tot 4. De betekenis van de score is als volgt:

Waardering	Score	Fictieve Korting
Uitstekend/zeer ruime meerwaarde	4	€ 5.1,2,b
Goed/ruime meerwaarde	3	€ 5.1,2,b
Voldoende/meerwaarde	2	€ 5.1,2,b

Matig/beperkte meerwaarde	1	€ 5.1,2,b
Slecht/niet van toepassing/niet beoordeelbaar/(nagenoeg) geen meerwaarde	0	€ 5.1,2,b

Geen score op dit kwaliteitsonderdeel (score 0) wordt toegekend indien het Plan van Aanpak niet van toepassing is op gunningscriterium G2, niet beoordeelbaar is of (nagenoeg) geen meerwaarde biedt. De maximale score op dit kwaliteitsonderdeel (score 4) wordt toegekend indien het Plan van Aanpak zeer ruime meerwaarde biedt ten aanzien van de hierboven beschreven doelstelling.

## 4.6 Gunningscriterium G3 - samenwerking

### Doelstelling

Met dit gunningscriterium wil de opdrachtgever een uitstekende samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever op basis van de voorwaarden uit de Overeenkomst bewerkstelligen, die maximaal bijdraagt aan het behalen het gewenste resultaat binnen de gestelde mijlpalen en randvoorwaarden.

De inschrijver dient dit in het Plan van Aanpak te onderbouwen. De hieronder genoemde aspecten dienen onderdeel uit te maken van het Plan van Aanpak.

### Aspecten bij de beoordeling

De aanbesteder houdt bij de beoordeling rekening met o.a. de volgende aspecten:

- Hoe geeft de inschrijver de samenwerking zodanig vorm, dat opdrachtgever en opdrachtnemer samen met de stakeholders, onderaannemers en nevenaannemers komen tot een optimale en gedragen uitwerking van de ontwerp/engineering en uitvoeringsmethodiek om de projectdoelstellingen te behalen? Speciale aandacht wordt hierbij gevraagd voor de kritische periode van afsluiting, waarbij een minder goede samenwerking direct kan leiden tot uitloop van de werkzaamheden. Hoe denkt de inschrijver over continuïteit in de samenwerking en teamsamenstelling en hoe gaat de inschrijver de raakvlakrisico's tussen bijv. de werkzaamheden aan de Berlagebrug en de kruispunten beheersen?
- Wat is de visie van de inschrijver op de ondersteuning van de opdrachtgever in omgevingscommunicatie, zodat de opdrachtgever hierin wordt ontzorgd maar zodanig dat deze niet de gewenste sturing of betrokkenheid verliest?
- Hoe is de inschrijver van plan de opdrachtgever te betrekken bij de ontwerpwerkzaamheden, zonder dat deze daar verantwoordelijk voor wordt?
- Op welke manier toont de inschrijver aan dat hij anticipeert, o.a. op externe factoren?
- Welke mogelijkheden ziet de inschrijver om het proces rondom eventuele VTW's soepel te laten verlopen?
- Welke maatregelen treft de inschrijver om verstoringen en discussies, die de voortgang kunnen belemmeren, te minimaliseren?
- Op welke wijze reflecteert de inschrijver op samenwerking en gaat hij over tot handelen/corrigeren?

### Risico's

De aanbesteder acht het van belang dat de inschrijver inzicht heeft in de risico's die kunnen optreden in de samenwerking. Onderstaande 3 risico's zijn door de aanbesteder bestempeld als top risico's van de opdrachtgever tijdens deze fase. Hiervoor dient de inschrijver beheersmaatregelen op te stellen.

Nr	Risico
1	Er ontstaat onenigheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de afhandeling van VTW's.
2	Door stroef lopende samenwerking met nevenaannemers lukt het niet de brug tijdig in exploitatie te nemen.
3	Er ontstaat discussie over de vraag wie verantwoordelijk is voor opgetreden vertragingen.

Daarnaast vraagt de aanbesteder aan de inschrijver een risicolijst op te stellen met de door de inschrijver zelf geïdentificeerde top-3 van risico's in de samenwerking, in aanvulling op de risico's van de aanbesteder (zie bovenstaande tabel).

De inschrijver mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als opdrachtnemer ook zal uitvoeren, d.w.z. dat de door de inschrijver, aan wie de opdracht wordt gegund, voorgestelde maatregelen daadwerkelijk deel uitmaken van de contractuele afspraken.

Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die een verplichting voor de opdrachtgever inhouden.

Het betreft hier nadrukkelijk risico's die een bedreiging vormen voor de projectdoelstelling van de opdrachtgever. De risico's kunnen daarmee binnen de invloedssfeer van de opdrachtgever of binnen de invloedssfeer van de inschrijver vallen.

Indien de risico's niet, of niet volledig, worden ingediend kan aanbesteder besluiten de inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde leggen.

### Beoordeling

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin aan bovenstaande wordt voldaan. Het aangeboden Plan van Aanpak voor gunningscriterium G3 wordt overall beoordeeld op een schaal van 0 tot 4. De betekenis van de score is als volgt:

Waardering	Score	Fictieve Korting
Uitstekend/zeer ruime meerwaarde	4	€ 5.1,2,b
Goed/ruime meerwaarde	3	€ 5.1,2,b
Voldoende/meerwaarde	2	€ 5.1,2,b
Matig/bepaalde meerwaarde	1	€ 5.1,2,b
Slecht/niet van toepassing/niet beoordeelbaar/(nagenoeg) geen meerwaarde	0	€ 5.1,2,b

Geen score op dit kwaliteitsonderdeel (score 0) wordt toegekend indien het Plan van Aanpak niet van toepassing is op gunningscriterium G3, niet beoordeelbaar is of (nagenoeg) geen meerwaarde

biedt. De maximale score op dit kwaliteitsonderdeel (score 4) wordt toegekend indien het Plan van Aanpak zeer ruime meerwaarde biedt ten aanzien van de hierboven beschreven doelstelling.

## **4.7 Plan van Aanpak**

Het Plan van Aanpak beslaat maximaal 30 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen/tabbladen, colofon en achterblad. In dit Plan van Aanpak dienen de gunningscriteria G1, G2 en G3 te zijn uitgewerkt.

Indien meer dan de totale hoeveelheid pagina's worden ingediend, zal slechts het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld. De 'te veel' ingediende pagina's zullen niet worden meegestuurd naar de beoordelingscommissie.

Indien Inschrijver het gevraagde niet heeft uitgewerkt en/of er geen inhoudelijk antwoord op de vraag is gegeven kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

## 5 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze gunningsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post of e-mail of andere wijze worden ingediend worden niet door de aanbesteder in behandeling genomen.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat
3. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
4. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
5. Uitwerking Kwaliteitsonderdeel G1: Plan van Aanpak ontwerp
6. Uitwerking Kwaliteitsonderdeel G2: Plan van Aanpak uitvoering
7. Uitwerking Kwaliteitsonderdeel G3: Plan van Aanpak samenwerking

### 5.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 3.33.1 van het ARW 2016 dient de geselecteerde gegadigde zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

### 5.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 7.14.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze gunningsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingsom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze gunningsleidraad. De inschrijvingsom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

De inschrijver vermeldt de gehanteerde percentages voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) en hanteert hierbij de indeling volgens CROW-publicatie 137.

### **5.3 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving**

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016 (zie bijlage 3).

### **5.4 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 4 van deze gunningsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## Bijlage(n)

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet

Zie bijlage in MS-WORD.

Bijlage 2: Inschrijfstaat

Zie bijlage in MS-EXCEL.

Bijlage 3: Model K

Zie bijlage in MS-WORD.

Bijlage 4: Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Zie bijlage in MS-WORD.

## Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
KVK-nummer \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
KVK-nummer \_\_\_\_\_

*(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon het adres, de postcode en de woonplaats, bij een rechtspersoon het adres, de postcode en de vestigingsplaats)*

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

### **Al 2020-0142 Vernieuwing Berlagebrug.**

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)  
\_\_\_\_\_ euro (bedrag in letters).

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)  
\_\_\_\_\_ euro (bedrag in letters).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op \_\_\_\_\_ (datum), te \_\_\_\_\_ (plaats).

De inschrijver(s)

a. \_\_\_\_\_ (naam)  
\_\_\_\_\_ (functie)  
(handtekening) \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_ (naam)  
\_\_\_\_\_ (functie)  
(handtekening) \_\_\_\_\_

## Bijlage 2: Inschrijfstaat

Zie apart bestand in de bijlage.



**Gemeente  
Amsterdam**

**Contract Al2020-0142  
Vernieuwing Berlagebrug  
Inschrijvingsstaat**

Groene velden in te vullen door inschrijver

Naam Inschrijver:				
Categorie		Onderdeel	Subtotalen	Totalen
ontwerpwerkzaamheden/engineering tot uitvoering			€	-
directe (benoemde) bouwkosten onderverdeeld naar		maaiveld / openbare ruimte, inclusief zinker en kabels & leidingen	€	-
		stalen val	€	-
		bewegingswerk, inclusief aanpassingen basculekelder	€	-
		electrotechnische installaties	€	-
		hulpbrug	€	-
		monumentale onderdelen	€	-
stelposten (zie Annex VIII)			€	5.1.2.b
indirecte bouwkosten		eenmalige kosten	€	-
		algemene bouwplaatskosten	€	-
		uitvoeringskosten	€	-
Subtotaal 1 (ontwerp-, engineering-, directe en indirecte kosten)			€	5.1.2.b
Categorie		Onderdeel	Percentage	Subtotalen
AKWR (Percentage AK en W&R in te vullen door inschrijver. Percentage invullen met één decimaal)		AK (percentage over subtotaal 1)	0,0%	€
		W&R (percentage over subtotaal 1)	0,0%	€
Subtotaal 2 (AKW&R)			€	-
Categorie		Onderdeel	Subtotalen	Totalen
managementkosten			€	-
overige bijkomende kosten		coördinatie tbv K&L	€	-
		leges en verzekeringen	€	-
Subtotaal 3 (managementkosten en obk)			€	-
Inschrijfsom (subtotaal 1 + 2 + 3)			€	5.1.2.b

## **Bijlage 3: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

ten behoeve van

### **Al 2020-0142 Vernieuwing Berlagebrug**

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op dag maand jaar te plaats

door, naam en voorletters,

als bestuurder van naam bedrijf

die naam bedrijf

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:

## Bijlage 4: Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

---

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

---

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

---

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

---

Datum:

Handtekening(en):