

Laatste aanpassing op 12 september 2018

DRAAIBOEK OPBOUW

Datum + tijdstip	Tijdstip einde	Wat?	Wie?	Comments / vragen
16.00	16.30	Opbouw ruimte	alle aanwezigen	1) Wie neemt de foamborden mee etc
16.00	16.30	Klaarzetten presentatie	5.1, 2, e	
16.30	17.00	Oefenen presentatie	5.1, 2, e	
17.00	17.15	Finale check of alle tafels/spreekplekken goed zijn ingericht	alle aanwezigen	Per tafel is een indeling gemaakt. Daar waar je staat ingedeeld ben je verantwoordelijk voor de inrichtingscheck.
17.15	17.30	Briefing 5.1, 2, e	5.1, 2, e	
17.30	18.15	Eten met het team	alle aanwezigen	Let op: er is alleen eten door gegeven voor de gene die zijn aangemeld
18.15	18.30	Eten opruimen en aanmeldingen tafel gereed + check koffie en thee		
18.30	18.50	Ontvangen fotograaf en notulist	5.1, 2, e	
18.30	18.50	Start inloop en registratie		

DRAAIBOEK STARTBIJeenKOMST

Datum + tijdstip	Tijdstip einde	Wat?	Wie?	Comments / vragen
18.50	19.00	Verzoeken te gaan zitten	5.1, 2, 5.1, 2, e	
19.00	19.05	Openingswoord	5.1, 2, 5.1, 2, e	
19.05	19.20	Presentatie gebiedsontwikkeling Sixhaven e.o.	5.1, 2, e	
19.20	19.30	Presentatie Metrostation	5.1, 5.1, 2, e	
19.30	19.45	Vragen uit de zaal	5.1, 2, 5.1, 2, e	Gereed staan:
19.45	20.30	Wandelen langs de thematafels	Iedereen die is ingedeeld staat op zijn positie	Zie Sheet 3 van dit excel bestand voor overzicht
20.30	20.35	Verzoeken te gaan zitten	5.1, 2, 5.1, 2, e	
20.40	21.00	Terugkoppeling van de belangrijkste opmerkingen + Reactie/vragen uit de zaal	5.1, 2, 5.1, 2, e	Gereed staan:
21.00		Afsluiting	5.1, 2, 5.1, 2, e	Gereed staan:

DRAAIBOEK AFBOUW

Datum + tijdstip	Tijdstip einde	Wat?	Wie?	Comments / vragen
21.00	21.15	Opruimen tafels	Iedereen	Per tafel is een indeling gemaakt. Per tafel zijn de ingedeelde mensen verantwoordelijk voor het opruimen
21.15	21.30	Verzamelen spullen die mee terug moeten worden genomen	5.1, 2, e	coördineert
21.30	21.45	Gezamenlijke afsluiting	5.1, 2, e	

Voorstel beeldmateriaal: NTB	5.1, 2, e		
Ophalen: doormiddel van een voorgedrukt kaartje kunnen passanten wensen, zorgen en ideeën achterlaten			

Thema 2	Begeleiding door	Welke voorzieningen / benodigdheden zijn er nodig?	Informatie, beeldmateriaal e.d. aangeleverd?
Willemsluizengebied			
Doel: Wensen en zorgen bij de omgeving, gebruikers en passanten + wat wil men behouden	5.1, 2, e		
Voorstel beeldmateriaal: NTB	5.1, 2, e		
Ophalen: doormiddel van een voorgedrukt kaartje kunnen passanten wensen, zorgen en ideeën achterlaten			

Thema 3	Begeleiding door	Welke voorzieningen / benodigdheden zijn er nodig?	Informatie, beeldmateriaal e.d. aangeleverd?
IJplein-west i.s.m. Eigen Haard			
Doel: Niet alleen vragen naar zorgen en ideeën, ook naar wat er zo goed is aan de wijk, wat de wijk zo bijzonder/eigen maakt.	5.1, 2, e (Eigen Haard)		
Voorstel beeldmateriaal: 2 grote Ansichtkaarten 'groeten van het IJplein' met daarop foto's uit de buurt. Door middel van gele post-its kan men aangeven wat zo bijzonder is aan deze wijk. (NTB)	5.1, 2, e (stadsdeel Noord)		
Ophalen: Men kan middels een voorgedrukt kaartje wensen, zorgen en kwaliteiten van het gebied achterlaten in de brievenbus.	5.1, 2, e (Eigen Haard)		

Thema 4	Begeleiding door	Welke voorzieningen / benodigdheden zijn er nodig?	Informatie, beeldmateriaal e.d. aangeleverd?
Metrostation			
Doel: Bij de aanleg van de Noord/Zuidlijn heeft de gemeente ruimte gereserveerd voor een metrostation bij Sixhaven. Hier lijkt inmiddels veel behoefte aan te zijn. De gemeente onderzoekt de komende jaren diverse zaken voor de bouw van het station en ook wat de omgeving belangrijk vindt. In 2020 besluit het college van burgemeester en wethouders of het station er daadwerkelijk komt.	5.1, 5.1, 2, e		
Beeldmateriaal: aanvulling door 5.1, 5.1, 2, e	5.1, 2, e		
Ophalen: aanvulling door 5.1, 5.1, 2, e			

Thema 5	Begeleiding door	Welke voorzieningen / benodigdheden zijn er nodig?	Informatie, beeldmateriaal e.d. aangeleverd?
verbinding over/onder Noordhollandsch kanaal bij metrostation			
Doel: Achterhalen of de bewoners een specifieke voorkeur hebben voor één van de varianten: brug/tunnel/route over de sluisdeuren? En waarom?	5.1, 2, e		
Beeldmateriaal: Voor elke variant is er één bord met foto + voordelen/nadelen van deze variant.			
Ophalen: Men kan middels het voorgedrukte kaartje aangeven of men een specifieke voorkeur heeft voor één van deze varianten en waarom.			

Thema 6	Begeleiding door	Welke voorzieningen / benodigdheden zijn er nodig?	Informatie, beeldmateriaal e.d. aangeleverd?
Tijdelijk gebruik willemsluizengebied			
Doel: Het idee is om een aantal tijdelijke initiatieven de kans te geven hier hun plan tot uitvoer te brengen. Streven is om op de startbijeenkomst van 25 september te vertellen hoe we dit proces gaan vormgeven.	5.1, 2, e		
Beeldmateriaal: Op het uitlegbord is middels een kaart/foto de locatie van het bouwterrein aangegeven + hoe mensen hun ideeën kunnen indienen?	5.1, 2, f		
Ophalen: doormiddel van een voorgedrukt kaartje kunnen passanten wensen, zorgen en ideeën achterlaten.	5.1, 2, e		

Thema 7	Begeleiding door	Welke voorzieningen / benodigdheden zijn er nodig?	Informatie, beeldmateriaal e.d. aangeleverd?
Meedoen en praten			
Doel: Tafel waar mensen zich kunnen inschrijven voor deelname aan specifieke sessie deelgebieden IJplein, Willemsluizengebied en Tolhuistuin gebied.	5.1, 2, e		
Beeldmateriaal: Inspraakmomenten + planning besluitvorming infographic	5.1, 2, e		
Ophalen: Men doet dit middels een voorgedrukt kaartje. Hierop staat ook een meerkeuze over hoeveel bijeenkomsten men aanwezig zou willen zijn.	5.1, 2, e		

4	5.1, 2, e	Communicatie adviseur	5.1, 2, e @amsterdam.nl		ja
5	5.1, 2, e	Grond en Ontwikkeling	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
6	5.1, 2, e	Communicatie adviseur	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
7	5.1, 2, e	Projectmanager	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
8	5.1, 2, e	Technisch manager	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
9	5.1, 2, e	Omgevingsmanager	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
10	5.1, 2, e	PL Technisch Team (Civiel/Spoorbouw/Maaiveld)	5.1, 2, e @amsterdam.nl		
11	5.1, 2, e	PL/Adviseur Technisch Team (SE, CRS)	5.1, 2, e @amsterdam.nl		
12		Fotograaf	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
13	5.1, 2, e	Eigen Haard	5.1, 2, e @eigenhaard.nl		ja
14	5.1, 2, e	Eigen Haard	5.1, 2, e @eigenhaard.nl		ja
15	5.1, 2, e	Ongedeelde Wijk	5.1, 2, e @amsterdam.nl		
16	5.1, 2, f	Gebiedspool Oud Noord	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
17	5.1, 25.1, 2, e	Dagvoorzitter			ja
18	5.1, 2, e	Communicatieadviseur gebiedsteam oud Noord	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
19	5.1, 2, e	Notulist en tekstschrjver	5.1, 2, e @christinevaneerd.nl	5.1, 2, e	?
20	5.1, 2, e	Stedenbouwkundige	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
21	5.1, 2, e	Gebiedspool Oud Noord	5.1, 2, e @amsterdam.nl		
22	5.1, 2, e	Stedenbouwkundige	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	
23	5.1, 2, e	V&OR	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	

Overige aanwezigen

	Naam	Functie	e-mail	telefoonnummer	Meeten?	dietwensen
24	5.1, 2, e	secretaris Co Stor	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	ja	alles
25	5.1, 2, e	Gebiedsadviseur Monumenten	5.1, 2, e @amsterdam.nl		ja	vega
26	5.1, 2, e, 2, e	secretaresse Noord	5.1, 2, e @amsterdam.nl		ja	alles
27	5.1, 2, e	Gebiedsmanger Oud Noord	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e		
28	5.1, 2, e	Gebiedsmanger Oud Noord	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e		
29	5.1, 2, e	Sprong over t 'IJ	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e		
30	5.1, 2, e	Sprong over t 'IJ	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e		
31	5.1, 2, e	Stedenbouwkundige	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e		
32	5.1, 2, e	Stagiari Junior Gebiedsmakelaar OutNoord	5.1, 2, e @amsterdam.nl	5.1, 2, e	ja	vega
33	5.1, 2, e	Manager gebiedsontwikkeling	5.1, 2, e @amsterdam.nl			vega

2x	Post it geel	5.1, 2, e
2x	Post it roze	5.1, 2, e
2x	Post is groen	5.1, 2, e
100x	Pennen	5.1, 2, e
300x	Wensen kaart Groen	5.1, 2, e
300x	Suggestie kaart Geel	5.1, 2, e
300x	Zorgen kaart Rood	5.1, 2, e
6x	Set permanet markers	5.1, 2, e
50x	Blanco stickers voor mensen die niet gefotografeerd willen worden	5.1, 2, e
	Naam badges aanwezige ambtenaren	5.1, 2, e

Voorzieningen op locatie

	Item	Wordt aangeleverd door	bestelling bevestigd
18x	Bevestigings panelen A0	onbekend	nee
7x	tafel	Dansmakers	ja
200x	Kofie/Thee/Water + bediening	Dansmakers	ja
50x	Stoelen (reserve)	Dansmakers	ja