

Bijlage 1 - Generieke BLVC-uitvoeringseisen

Bereikbaarheid

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	Algemeen	<p>Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden dienen alle functies in het invloedgebied van de werkzaamheden bereikbaar te zijn met alle daarvoor noodzakelijke modaliteiten.</p> <p><i>Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling op de hoofd- en plusnetten. Doel is een minimale impact op de bestaande bereikbaarheid situatie.</i></p>
2	Werkvolgorde	<p>De opdrachtgever geeft het aan als er een specifieke werkvolgorde moet worden gehanteerd. Dit is dan aangegeven in de toelichting op de fasering.</p>
3	Autoverkeer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij een onvermijdelijke stremming dient het werkgebied, de omleidingsroute en het bebodingsplan vooraf te worden afgestemd met de betreffende wegbeheerder(s).. ▪ Omrijden mag, maar bepalend hierin zijn de nood- en hulpdiensten. Deze moeten binnen de vastgestelde aanrijdtijd alle woningen kunnen bereiken. Om die reden is vooroverleg met politie en brandweer verplicht. Zij nemen deel aan het Vooroverleg WWU en de WWU. ▪ Algemeen geldende eis is dat (deel)projecten met elkaar afgestemd moeten zijn en dat een project niet op de omleidingsroute van een ander project werkt. Daarvoor is het nodig om te checken welke omgevingsprojecten er in uitvoering zijn en gaan.
4	Nood- en hulpdiensten Route	<p>Voor nood- en hulpdiensten geldt het onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een doorrijdbreedte van 3,5 meter. ▪ Een doorrijdhoogte van minimaal 4,20 meter (of bestaande hoogte). ▪ Een bochtstraal van tenminste $r = 7$ meter ▪ Een maximale verticale helling van 7%. (ca. 12°). ▪ Een toelaatbare asbelasting hebben van min. 10 ton. (VK 30)
	Opstelvakken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten geen grotere lengte hebben dan 35 meter. De maximale afstand tussen twee opstelvakken is 35 meter. ▪ Redvoertuigen kunnen zich binnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlak van minimaal 5x10 meter nodig.

		<p>Voor opstelvakken voor de autospuit gelden de volgende randvoorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afstand opstelvak autospuit tot eengezinswoning is max. 40 meter. ▪ Afstand opstelvak autospuit tot voedingspunt droge blusleiding is max. 15 meter. ▪ Opstelvak autospuit heeft minimaal (lxb) = 10 x 4m ▪ Afstand opstelvak autospuit tot ingang flatgebouw, bedrijfspand e.d. max. 10 meter. De brandweerman dient tussen autospuit en ingang gebouw een veilige looproute te hebben. ▪ Aslast 10 ton en totaalgewicht 15 ton (VK 30)
	Brandkraan	<p>Het gebied rondom een brandkraan of aansluitpunt (voedingspunt blusleiding) dient binnen een straal van 1 meter te worden vrijgehouden, zodat tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De brandkraanbordjes zichtbaar zijn ▪ De aansluitingen van de droge blusleidingen vrij zijn om aangekoppeld te worden <p>Zie ook: https://www.brandweer.nl/media/1359/121116_hr_bluswatervoorziening.pdf</p>
	Vluchten	<p>Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst en gezondheidsgebouwen dienen vrijgehouden te worden van obstakels. De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels.</p>
	Schouw/ monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er dient door de opdrachtnemer in overleg met de Brandweer per fase na aanleg en voor openstelling van de tijdelijke rijweg een schouw georganiseerd te worden voor controle van de werkelijke doorgang en opstelruimtes. ▪ Er dient een schouw georganiseerd te worden met Team Verkeerstactiek en verkeerspolitie twee of drie dagen na ingang van een nieuwe (voor verkeersafwikkeling relevante) tijdelijke situatie. In de WWU wordt aangegeven of dit voor dit project noodzakelijk is.

5	Voetgangers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voetgangers dienen altijd alle woningen, winkels en voorzieningen op een kwalitatief veilige wijze te bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden en te voldoen aan de richtlijnen uit het handboek "Zo werken wij in Amsterdam op straat" (ZWIA). ▪ Omleidingsroutes voor voetgangers worden tot een minimum beperkt. Extra oversteek bewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer zijn gebaseerd op de kortste route, de ontwerpwijzer voor de voetganger van het CROW (publicatie 230) hanteert als richtlijn maximaal 140% omloopafstand van huidige route. ▪ Een voetpad heeft als streefmaat minimaal een breedte van 2,0 meter. Ter plaatse van een object (mast) moet er voldoende ruimte overblijven voor een rolstoel (minimaal 0,90 meter). ▪ Wanneer het een drukke voetgangersroute betreft kan de benodigde breedte voor voetgangers vooraf door de opdrachtgever berekend worden via het Referentiekader voor voetgangers (afstudeerrapport Ruben de Bruijne, juni 2016 voor de Gemeente Amsterdam) gebaseerd op de Levels of Service (LoS) van Fruin. Hierin is een dichtheid normering opgenomen (hoeveelheid voetgangers per breedte meter / minuut). De opdrachtgever kiest in samenspraak met de wegbeheerder welk afwikkelingsniveau aangehouden dient te worden.
6	Fietsers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij opheffing van een verbinding dient een alternatief beschikbaar te zijn (alternatieve bestaande route ofwel tijdelijke nieuwe verbinding). ▪ Een tijdelijke fietsvoorziening met een langdurig karakter dient uitgevoerd te worden met een goede kwaliteit verharding. ▪ Fietsers op Hoofdnnet Fiets moeten hun weg altijd, zij het met een 'bypass' of tijdelijke weg/ doorsteek, fietsend kunnen vervolgen. ▪ Omleidingsroutes voor fietsers worden tot een minimum beperkt. Extra oversteek bewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer zijn gebaseerd op de kortste route, de ontwerpwijzer voor de fiets van het CROW (publicatie 230) hanteert maximaal 600 meter omrijd afstand voor fietsers.
7	Openbaar vervoer	<p>Tram- en bushaltes dienen altijd toegankelijk te zijn. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, moet dit in goed overleg met GVB worden afgestemd -evt. een alternatieve halte realiseren- en tijdig worden vastgesteld in de WWU (min. 4 weken voor start uitvoering akkoord in vooroverleg of WWU).</p>

8	Nautisch verkeer en ligplaatsen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Het vaarwegenplan afgestemd en vastgesteld door de Nautisch Beheerder</i> ▪ <i>In alle fases van het project dient het van toepassing zijnde doorvaartprofiel, te worden gehandhaafd. De Opdrachtnemer dient dit profiel van vrije ruimte obstakel-vrij te houden voor vaarverkeer.</i> https://www.waternet.nl/siteassets/ons-water/kaart-doorvaartprofielen-geheel-amsterdam.pdf ▪ <i>Tijdens de werkzaamheden mag er, met verkregen ontheffing lokaal worden afgeweken van deze doorvaartbreedte In dat geval geldt een minimale obstakelvrije ruimte van 6 meter.</i> ▪ <i>Tijdelijke constructies die door de Opdrachtnemer worden of zijn aangebracht ten behoeve van het werk dienen door de Opdrachtnemer te zijn voorzien van wrijfgordingen en dienen dusdanig te zijn afgewerkt dat ze geen schade kunnen veroorzaken aan schepen / vaartuigen.</i> ▪ <i>Communicatie ten behoeve van het werk gericht op vaarweggebruikers wordt door de Opdrachtnemer in opdracht van Nautisch Beheer ingezet</i> ▪ <i>Als wegens werkzaamheden in openbaar water door pleziervaartuigen ingenomen ligplaatsen moeten worden vrijgemaakt, moeten de eigenaren van die vaartuigen tijdig worden geïnformeerd. Tenminste 21 dagen vóór de aanvang van de werkzaamheden (of evenement) worden ter weerszijden van de plaats die ontruimd moet worden duidelijk zichtbaar tekstborden (conform bebodingsplan) geplaatst in overleg met Nautisch Beheer.</i> ▪ <i>Stremmingen langer dan 2 uur dienen door Opdrachtnemer ten minste 6 weken van tevoren bij Nautisch Beheer aangegeven te worden, zodat Nautisch Beheer een verkeersbesluit kan opstellen.</i> ▪ <i>Hinder (gedeeltelijk afsluiten voor scheepvaart, snelheidsbeperking, stremming korter dan 2 uur) dient door Opdrachtnemer ten minste 2 weken van tevoren bij nautisch beheer te worden aangegeven.</i> ▪ <i>De Opdrachtnemer dient garant te staan voor een veilige situatie, ook voor scheepvaart. Indien scheepvaart tijdelijk gereguleerd dient te worden, dan is de Opdrachtnemer hier zelf verantwoordelijk voor.</i> ▪ <i>De Opdrachtnemer dient een ontheffing voor het afmeerverbod aan te vragen bij Nautisch Beheer voor het laden en lossen van materieel en materiaal vanaf het water.</i>
9	Bouwverkeer Laden/lossen	<p>Bouwverkeer mag niet wachten/stilstaan op de openbare weg. Voordat de chauffeur vertrekt dient hij zich er van te vergewissen dat er voldoende plaats is op het werkkerrein / bouwterrein om te laden/lossen.</p> <p>Materieel en materiaal dient binnen de afzetting van het werkkerrein te worden opgeslagen. In situaties dat door omgevingsbeperkingen het werkkerrein minimale maatvoering moet krijgen, dient de bouwer zijn logistiek zodanig te organiseren dat opslag van materialen zoveel mogelijk wordt geminimaliseerd (prefabricage), de beladingsgraad van vrachtwagens gemaximaliseerd en het vervoer van bouw personeel gecollectiveerd.</p>
	Routes	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in het BLVC-kader en/of BLVC-uitvoeringsplan voorgeschreven bouwlogistieke routes. Indien deze niet genoemd zijn kan de uitvoerende partij zelf een goede keuze maken.

	Rijden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwverkeer (vrachtwagens) is niet toegestaan op het stedelijk hoofdwegenet tijdens het hoogtepunt van de spitsuren. ▪ De spitsijden lopen op maandag t/m vrijdag van 06.30 – 09.30 en van 15.30 – 19.00 uur. ▪ Het hoogtepunt van de ochtendspits ligt tussen 07.30 en 09.30 en de middagpiek tussen 16.30 en 18.30 uur maandag t/m vrijdag.
	<i>Over water</i>	<p><i>Al het transport dient te geschieden over water vanaf een overslagpunt buiten de Centrumring S100. Indien materieel of materiaal niet over water kan worden aan- en/of afgevoerd dient de Opdrachtnemer toestemming te verkrijgen van de Opdrachtgever om hiervan af te wijken. De Opdrachtnemer regelt en coördineert het proces rondom bouwlogistiek c.q. logistieke keten ten behoeve van het bouwproces zelfstandig in.</i></p> <p><i>De Opdrachtnemer dient maximaal twee weken voor start uitvoering goedkeuring te verkrijgen voor start uitvoering op een vaarwegenplan van Nautisch Beheer.</i></p>
	<i>Opslag van materieel en materiaal</i>	<i>Op het water kan Opdrachtnemer materiaal opslaan op het werkerrein, mits toestemming van nautisch beheer.</i>
10	Auto Parkeren Tijdelijk opheffen / vervangen	Opheffen van openbare parkeerplaatsen altijd in overleg met de(weg)beheerder. In overleg kan dan gezocht worden naar alternatieve locaties. Invalidenparkeerplaatsen moeten worden gecompenseerd op een alternatieve locatie in de directe nabijheid.
	Aankondiging	De Opdrachtnemer dient minimaal 48 uur van tevoren ter plaatse een duidelijke aanduiding aan te brengen dat een parkeerplaats tijdelijk wordt opgeheven. Vooraf dient dit verzoek ingediend te worden bij het Stadsloket.
11	Fiets parkeerplaatsen	Per opgebroken werkvak dienen zo mogelijk het aantal weggevalen fietsparkeerplaatsen in de directie nabijheid te worden gecompenseerd (afstemmen met de gebiedsbeheerder). Indien fietsparkeerplaatsen verwijderd moeten worden, dient 14dagen vooraf een vooraankondiging geplaatst te worden. De aanvraag verloopt ook via het Stadsloket.
12	Geldautomaat	Geldautomaten dienen binnen 1 meter vanaf de automaat bereikbaar te zijn met de geldauto.
13	Voorzieningen diensten en bedrijven	Opdrachtnemer dient sifons, afsluiters, kabelmoffen, VRI kasten en putafdekkingen van nutsvoorzieningen binnen de bouwhekken bereikbaar en/of bedienbaar te houden.

Leefbaarheid

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	Algemeen	Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de hinder voor de omgeving beperkt wordt. Onder hinder wordt hierbij verstaan, alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, stof en stank. Het doel is een tevreden omgeving. Tevredenheid wordt voor een groot deel bepaald door verwachtingenmanagement.
2	Milieu aspecten: Geluid en trillingen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De methode van bouwen dient afgestemd te worden op de functies in de directe omgeving. ▪ In algemene zin moet de opdrachtnemer voldoen aan vigerende wet- en regelgeving of, indien strikter, Amsterdams beleid. ▪ Voor werkzaamheden tussen 19.00 en 07.00 uur moet apart een avond-of nachtontheffing worden aangevraagd. ▪ Indien men voornemens is af te wijken van de wet- en regelgeving zal een ontheffing op het Bouwbesluit 2012 aangevraagd moeten worden. De aanvraag dient tijdig (6 weken voor aanvang van de werkzaamheden) ingediend te worden. Het College van burgemeester en wethouders, voor deze het dagelijks bestuur van het stadsdeel, kan eisen stellen met betrekking tot maximale geluidbelasting en desgewenst een prognose onderzoek en/of geluidmetingen eisen.
		Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. geluid reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast.
3	Asbest	In principe wordt (het risico van) asbest afgedekt door de V&G plannen die de opdrachtnemer volgens de ARBO moet opstellen. In het BLVC-Uitvoeringsplan moet worden ingegaan op de wijze waarop de risico's met betrekking tot de veiligheid voor de omgeving als gevolg van (kans op aanwezigheid op) asbest worden opgevangen.
4	Licht	<p>De gebruiker/passant moet overzicht hebben en het gevoel hebben gezien te worden. Dat betekent een goede verlichting ten behoeve van het creëren van een sociaal veilige omgeving, conform richtlijn ROVL 2011.</p> <p>Bouwverlichting mag niet hinderlijk worden gericht op: de openbare weg, gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats.</p>
5	Emissie	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. emissie reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast bij de aan- en afvoer van materialen en personeel (verminderen -aantallen en tijdsduur-, verschonen en verspreiden (over modaliteiten en in de tijd).

6	Schoon en heel	<p>Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. Opdrachtnemer dient verspreiding van (opwaaiende) materialen en bodem- en stofdeeltjes vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen.</p> <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijks schoon en heel houden van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.</p>
7	Grond/ modder	<p>Het bouwmaterieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuult.</p>
8	Afval	<p>Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het invloedsgebied dient ook tijdens de uitvoering plaats te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet bereikbaar en/of beschikbaar zijn dient de Opdrachtgever (of de opdrachtnemer indien dit opgenomen is in het contract) in overleg met de wegbeheerder een alternatieve locatie in te richten.</p>
9	Werktijden	<p>Het Amsterdamse college van B&W wenst dat werkzaamheden zo snel mogelijk worden afgerond, uiteraard rekening houdend met de leefbaarheid voor de omgeving.</p> <p>De Opdrachtnemer mag van ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur werken. Voor werkzaamheden buiten de periode van 07.00 tot 19.00 uur (reguliere werktijden) is een ontheffing nodig.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbereidende activiteiten die geluidshinder veroorzaken, zoals laden en lossen van materiaal, mogen niet plaatsvinden vóór 07:00 uur, tenzij hier spoedeisende redenen voor zijn danwel de omgeving erbij gebaat is. De omgeving dient hier tijdig over geïnformeerd te zijn. ▪ Capaciteit beperkende werkzaamheden aan het Plus- of Hoofdnet auto zo mogelijk buiten de spijstijden. De spijstijden lopen op maandag t/m vrijdag van 06.30 – 09.30 en van 15.30 – 19.00 uur. ▪ Het hoogtepunt van de ochtendspits ligt tussen 07.30 en 09.30 en de middagpiek tussen 16.30 en 18.30 uur. ▪ Afsluitingen van het Plus- en Hoofdnet Auto of Fiets worden zo mogelijk in verkeersluwe periodes ('s nachts, in het weekend en buiten de spits) uitgevoerd. Momenten/periode van stremming dienen afgestemd te worden met de raakvlakprojecten. Er dient een geschikte omleidingsroute beschikbaar te zijn. <p>Werkzaamheden op/aan/onder de trambaan zullen voornamelijk 's nachts tussen 01.00 en 05.30 uur plaatsvinden en overdag, of 24 uur per dag als de trambaan buiten gebruik is. Voor werkzaamheden in de buurt van de bovenleiding is een (nacht)afschakeling nodig (tijdig afstemmen).</p>

10	Werkterrein / Bouwterrein Afzetting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De werkterreinen worden fysiek afgeschermd door middel van deugdelijke hekwerken of houten schuttingen; ▪ Bouwhekken zijn minimaal halfdicht; ▪ Maximaal dicht is niet per definitie beter, bouwhekken dienen afgestemd te zijn op de aard van het werk en de omgeving; ▪ Bouwhekken geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde; ▪ Bouwhekken zijn in de grond verankerd (bij een uitvoeringsperiode van langer dan 3 maanden); ▪ Voorkomen moet worden dan aan bouwhekken fietsen kunnen worden bevestigd; ▪ Bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten; ▪ De bouwhekken staan in een rechte lijn; ▪ De bouwhekken zijn onderling gekoppeld; ▪ Bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan; ▪ De afzettingen van het werkterrein moeten heel en schoon zijn. ▪ Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan. Materiaal dient minimaal 1 meter uit de bouwhekken te worden opgeslagen. <p>De Opdrachtnemer is hier verantwoordelijk voor.</p>
	Uitingen op bouwhek	<p>Uitingen op de bouwhekken worden afgestemd met de omgevingsmanager van de gemeente. Reclame is niet toegestaan (verwijzing wel bij onvindbaarheid / onzichtbaarheid van ondernemingen). Met mooie impressies en sfeerbeelden kan een gebied aantrekkelijker worden. Indien de Opdrachtgever dit van de Opdrachtnemer verlangt doet de Opdrachtnemer een voorstel voor de look en feel van de bouwhekken, passend bij de omgeving en bespreekt deze met de omgevingsmanager van de gemeente.</p> <p>Bouwborden, bouwschuttingen en andere openbare aankondigingen in de openbare ruimte worden belast volgens de Verordening Reclamebelasting 2020. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over deze verordening en de tariefstelling.</p>
	Tijdsduur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen.

	Parkeren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het bouwplaatspersoneel dient zoveel mogelijk te carpoolen dan wel op een andere collectieve wijze te worden vervoerd. ▪ De opdrachtnemer mag maximaal een personenauto in het werkvak / bouwterrein hebben staan voor calamiteiten gedurende de werkzaamheden. Overige personenauto's van de Opdrachtnemer dienen ondanks afgegeven ontheffingen, op eigen kosten te worden geparkeerd op reguliere autoparkeerplaatsen of in parkeergarages, tenzij uitdrukkelijke toestemming van de wegbeheerder om binnen het werkkerrein te parkeren. ▪ Alle benodigde gereedschappen en hulpmiddelen voor de uitvoering van het werk dient de Opdrachtnemer buiten werktijd op te slaan in een (afgesloten) container binnen het werkvak.
	In/uitrit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Er dient zorg gedragen te worden voor overzichtelijke uitritten bij het werkkerrein. ▪ Bij in- en uitritten van bouwterreinen moeten duidelijke waarschuwingsborden worden geplaatst. ▪ Hekken moeten steeds door de aannemer gesloten worden. ▪ In verband met de verkeersveiligheid mogen bouwhekken het zicht tussen de verkeersdeelnemers niet hinderen. ▪ Veiligheid van werknemers op het werkkerrein: er moet altijd een veiligheidsstrook van tenminste 60 cm breed om het werkkerrein binnen de afzetting aangehouden worden (conform CROW 96B). Zie ook 'veiligheid'.
	Bouwproject afzetting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wanneer de afscheiding wordt gevormd door een steiger, wordt in dat geval de onderste 2 meter met schotten afgetimmerd en wordt de rest van de steiger voorzien van een doek tegen stuiven en vallen van voorwerpen. ▪ De hekwerken en andere bouwplaatsafscheidings worden zichtbaar voorzien van bebording ('Verboden toegang, melden bij de uitvoerder') en relevante pictogrammen.
	Overdracht	<p>Na het gereedkomen van het werk dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan de Gemeente Amsterdam en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).</p>

11	Bomen, flora en fauna	<p>Voor bomen en groenvoorzieningen op en rond het bouwterrein moet het effect van de werkzaamheden worden vast gesteld. Dit kan door het werk te toetsen aan de richtlijn 'werken rond bomen' of het op laten stellen van een boomeffectanalyse (BEA). Beide analyses stellen vast of er gewerkt wordt binnen de kwetsbare boomzone en welke effecten dit heeft op de bomen en het groen. De conclusie wordt uitgewerkt in een boombeschermingsplan en bevat de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als er een omgevingsvergunning kap van toepassing is de maatregelen die daaruit volgen beschrijven. • Plattegrond waarop de kwetsbare boomzones zijn ingetekend. • Beschrijving van het type boom beschermende maatregel en de wijze waarop deze worden toegepast. • Bij bronnering de intensiteit, duur en de compenserende maatregel aangeven. • Deskundigheidseis opnemen voor toezichthouder. • Het regulier overlegmoment benoemen waarin boombescherming aan de orde komt. <p>Zie ook 'werken rond bomen', de Bomenposter</p>
----	------------------------------	--

Veiligheid

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	Algemeen	De tijdelijke situatie dient te voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren.
2	Verkeersmaatregelen en voorzieningen	Tijdelijke maatregelen moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-96B richtlijnen.
3	Herstel schade	Schade aan de openbare weg / in de openbare ruimte ten gevolge van Werkzaamheden dient direct gemeld te worden en binnen 24 uur te worden hersteld in overleg met de wegbeheerder (over de wijze waarop en het moment van uitvoeren werkzaamheden).
		De toezichthouder (RAW), de wegbeheerder en de omgevingsmanager (van OG en/of ON) controleren de toestand/comfort van de wegen, fiets- en voetpaden regelmatig tijdens het zogenaamde 'rondje om de bouwplaats'
		Bij aanvang van de werkzaamheden dient de ON een o-meting uit te voeren om schade bij de aanvang van de werkzaamheden vast te stellen. Deze o-meting wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's. Indien deze o-meting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder bindend.

4	Tijdelijke verharding	Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking conform de comforteisen die zijn opgenomen in de "ZWIA" (Zo Werken Wij In Amsterdam op straat). Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten hoger dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de Opdrachtnemer de overbruggingsconstructie van dat hoogte verschil aan de Opdrachtgever voor te leggen.
5	Afsluiting Werkterrein Sloten	De opdrachtnemer is vierentwintig uur per dag verantwoordelijk voor de veiligheid op het bouwterrein. Daarom moet hij het werkterrein zo afsluiten dat het betreden van het werkterrein door onbevoegden wordt voorkomen. Alle toegangsdeuren en -poorten van de bouwplaatsafscherming worden buiten werktijd afgesloten met sloten. De opdrachtnemer dient de brandweer te voorzien van een 'loper' waarmee toegang verschaft kan worden tot het werkterrein in geval van een calamiteit.
		Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
	Inrit / uitrit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opdrachtnemer dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein, door deze op een goede manier in te richten en bij elke in- en uitrit verkeers- en tekstborden te plaatsen. ▪ Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen. ▪ Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien Opdrachtnemer kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is, en Opdrachtgever akkoord is. In dergelijke situaties is begeleiding met een verkeersregelaar vereist.
6	Verkeersregelaars	Verkeersregelaars dienen in het bezit te zijn van een aanstellingscertificaat verkeersregelaar geldig voor Amsterdam. De verkeersregelaars dienen dit certificaat bij uitvoering van de werkzaamheden bij zich te dragen.
7	Verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De tijdelijke situatie dient qua maatvoering, geleiding, bebording en afzetting te voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen, zowel voor werknemers als voor bewoners en (overige) verkeersdeelnemers. ▪ Bij conflictsituaties of veiligheidsknelpunten die ontstaan door stremmingen of omleidingsroutes binnen het invloedsgebied dient de opdrachtnemer aanvullende veiligheidsmaatregelen te treffen ▪ Bij de wegen die tegelijkertijd gebruikt worden door bouwverkeer, bestemmingsverkeer en langzaam verkeer dient zo mogelijk een fysieke scheiding tussen langzaam verkeer en bouw/auto verkeer aangebracht te worden.

8	Procedure bij calamiteiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opdrachtnemer dient een organisatie in te richten die in geval van calamiteiten altijd (24/7) bereikbaar is, met toegang tot de hoofdvoerder of omgevingsmanager van Opdrachtnemer. ▪ De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen samen contactpersonen benoemen en deze invullen in het calamiteitschema dat wordt verstrekt door de Opdrachtgever.
9	Hijzen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwkranen mogen niet over rijbanen, voetpaden, fietspaden of werkterreinen van derden hijsen. ▪ Indien afwijking hiervan noodzakelijk is, dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat er geen andere oplossing mogelijk is en dit te beschrijven in het BLVC-uitvoeringsplan. ▪ Hijswerkzaamheden in/over de openbare ruimte vinden altijd plaats onder begeleiding van een verkeersregelaar. <p>Zie voor verdere info over hijsen en bouwveiligheid de separate bijlage.</p>

Communicatie

Nr.	Aspect / deelaspect	Eis
1	Algemeen	De doelgroepen dienen tijdig en voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden, gevolgen, verkeersmaatregelen en het eindresultaat, waardoor zij zo min mogelijk hinder ervaren.
2	Afzender	In alle communicatie uitingen naar omwonenden en pers is de gemeente Amsterdam de afzender. De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor omgevingsmanagement inclusief externe communicatie en voert regie over de communicatie naar buiten (NB: dit kan je ook anders regelen in het contract!).
3	Contactpersoon ON	De Opdrachtnemer zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor de omgevingsmanager van de Opdrachtgever. Deze persoon is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen vanuit de Opdrachtgever.
4	Informereren OG	De opdrachtnemer dient de omgevingsmanager van de opdrachtgever periodiek en 'tijdig' van alle relevante informatie (over het project, voortgang, planning, fasering, verwachte overlast) te voorzien, zodat er voldoende gelegenheid is om de doelgroepen tijdig te informeren.
5	Communicatiekalender	De counterpart van de opdrachtnemer stelt samen met de omgevingsmanager van de opdrachtgever een communicatiekalender op vooraf aan de uitvoering van het project. In de communicatiekalender staat wat, wanneer en op welke manier (met welke communicatiemiddelen) aan de omgeving wordt verteld over de uitvoering van het project. Op basis hiervan wordt ook inzichtelijk voor de opdrachtnemer wat 'tijdig' aanleveren van informatie is.

6	Meld- en Informatiepunt / klachtenregister	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vragen en klachten die binnenkomen bij de gemeente Amsterdam worden door de opdrachtgever gefilterd. Vragen/klachten die door de opdrachtnemer beantwoordt kunnen worden, worden altijd aan hem of haar doorgegeven. De opdrachtnemer dient hier binnen 2 werkdagen op te reageren en de opdrachtgever terugkoppeling te geven over de afhandeling. ▪ Vooraf dient helder afgesproken te worden wie de registratie van alle vragen en klachten (meldingen) bijhoudt. Naam melder, contactpersoon, type melding, datum van de melding en datum afhandeling en door wie de melding is afgehandeld.
7	Communicatie paragraaf in het BLVC-uitvoeringsplan	<p>In het BLVC-uitvoeringsplan wordt in het hoofdstuk communicatie antwoord gegeven op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan?. ▪ Wat is de communicatie boodschap? ▪ Welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij? Dit resulteert in de communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer /naar wie / door wie) ▪ Het contactnummer van iemand ter plekke.



BLVC-uitvoeringsplan

projectnaam

Auteur(s)

Opdrachtgever

Contactpersoon

Coördinatienummer

Opsteller	Goedgekeurd en vrijgegeven	Paraaf	Datum

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel	3
1.3	Leeswijzer	3
2	Projectbeschrijving	4
2.1	Werkzaamheden	4
2.2	Planning	4
3	Omgevingscan	5
3.1	Omgeving van het project	5
3.2	Verkeer	5
3.3	Omgevingsprojecten en evenementen	5
3.4	Wet Lokaal Spoor (indien van toepassing)	6
3.5	Schouwen (indien van toepassing)	6
4	Faseringsplan	7
4.1	Onderbouwing fasering / werkwijze	7
4.2	Tijdelijke verkeersmaatregelen	8
5	Communicatie	9
5.1	Doelgroepen	9
5.2	Project Start Up (PSU)	9
5.3	Communicatieboodschap	9
5.4	Communicatiemiddelen	9
5.5	Communicatiekalender	10
5.6	Contactpersonen	11

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Generieke BLVC-Uitvoeringsvoorwaarden

Bijlage 2 - Concept uitvoeringsplanning

Bijlage 3 - TVM tekeningen

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Aanleiding tot het project. Hoe en waarom is het project tot stand gekomen. Wat houdt het project globaal in.

1.2 Doel

Het doel van een BLVC-plan is het onderzoeken, beschrijven en in kaart brengen van de maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving.

1.3 Leeswijzer

Hoofdstuk twee bevat een toelichting op het project, planning, de locatie van het project en een beschrijving van de werkzaamheden.

In hoofdstuk drie is de omgeving van het project beschreven. Op/aan welke weg bevindt zich het project en/of welke (hoofd)routes bevinden zich in het gebied? Met welke functies en voorzieningen moet specifiek rekening gehouden worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden? Welke omgevingsprojecten worden in dezelfde periode uitgevoerd?

Hoofdstuk vier bevat de toelichting op de uitvoering van de werkzaamheden. Een toelichting op de principe fasering, een beschrijving van de werkzaamheden, de impact en de maatregelen om te voldoen aan de BLVC-uitvoeringseisen.

Hoofdstuk vijf beschrijft de communicatiestrategie van het project. De communicatiemiddelenmatrix en de relevante contactpersonen zijn in dit hoofdstuk te vinden.

2 Projectbeschrijving

2.1 Werkzaamheden

- *Ligging van het project met kaartje.*
- *Welke werkzaamheden worden uitgevoerd, incl. diensten en bedrijven (let op: korte opsomming, in hoofdstuk 5 wordt er volledig op ingegaan)*

2.2 Planning

- *Wat is de planning van het project, per fase.*
- *Met welke projecten in de omgeving is specifiek rekening gehouden, harde koppeling in de planning.*
- *Wat zijn de werktijden, minimaal 6x12 werken of andere uren als 5x16. Hoe wordt omgegaan met sneller en efficiënter werken.*
- *Aandachtspunt is avond/nachtwerk, werk met geluidshinder tot 23:00 uur. Bij alleen avond/nachtwerk, toelichting geven waarom en wat er overdag gebeurt of staat aan afzettingen.*
- *Indien van toepassing benoemen wat er tijdens een vakantieperiode gebeurt.*

3 Omgevingscan

3.1 Omgeving van het project

- *Buurtbeschrijving*
- *Functies en voorzieningen*

Omschrijf de verschillende functies en voorzieningen in het gebied. Denk aan parkeergelegenheid, laad- en losplaatsen, afvalinzameling, taxistandplaatsen, maar ook scholen, ziekenhuizen, kinderdagverblijven, brandweerkazernes etc. Gebruik voor de laatste opsomming bijvoorbeeld: <http://maps.amsterdam.nl/functiekaart/>

Geef de verschillende functies en voorzieningen in een kaart/figuur weer.

LEGENDA

	detailhandel
	horeca
	toerisme, uitgaan, sport
	zorg, onderwijs, religie
	kantoor
	bedrijven
	openbaar vervoer, parkeren
	onduidelijke niet-woonfunctie

3.2 Verkeer

- *Huidige situatie voor het verkeer beschrijven, per verkeersdeelnemers, hoofdnetten, verkeerslichten etc. (met kaartjes)*
- *Foto's ter verduidelijking*

<https://maps.amsterdam.nl/plushoofdnetten?LANG=nl>

3.3 Omgevingsprojecten en evenementen

Maak aan de hand van CORA een overzicht van de projecten in de omgeving/ evenementen die in dezelfde tijdsperiode in uitvoering zijn. Benoem per omgevingsproject de relatie met het project. Controleer de planning en eventueel de fasering van een omgevingsproject, CORA is niet altijd bij.

Indien van toepassing kan ook worden ingegaan op de koppelingen die zijn gemaakt in de uitvoeringsprogramma van Stadsregie.

Tabel 1: Omgevingsprojecten

Project	Planning	Coördinatienummer	Relatie
---------	----------	-------------------	---------

Project	Planning	Coördinatienummer	Relatie

Tabel 2: Evenementen

Evenement	locatie	Planning	Relatie

3.4 Wet Lokaal Spoor (indien van toepassing)

Controleer of werkzaamheden plaats vinden binnen PVR van tram/metro infrastructuur:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/ruimte-economie/metro-tram/vergunningtram-metro/>

De werkzaamheden die uitgevoerd worden binnen het ruimtelijk profiel zijn o.a.:

- *Opsomming van werkzaamheden en aangevuld met maatregelen welke de infrastructuur van de objecten in stand houdt.*

3.5 Schouwen (indien van toepassing)

Tijdens de uitvoering worden bij een fase wisseling een schouw in de ochtend georganiseerd. Hierbij worden de vertegenwoordigers van Stadsregie, Verkeerstactiek, Verkeerspolitie en GVB Verkeersregie en de WWU inspecteur uitgenodigd.

De voorlopige data zijn:

- xxx

4 Faseringsplan

De fasering is in overeenstemming met de in de bijlage 1 opgenomen BLVC-uitvoeringseisen of de uitvoeringseisen die zijn opgenomen in het BLVC-kader XX d.d. xxx].

Bij de beschrijving van de tijdelijke maatregelen worden de specifieke eisen aangehaald waar de maatregel voor is ingesteld.

4.1 Onderbouwing fasering / werkwijze

Reden waarom voor een bepaalde fasering / uitvoeringsmethode is gekozen.

- *Indien de impact van de werkzaamheden grote invloed heeft op de verkeersstromen en de VRI's aangepast moeten worden, zal tijdig contact opgenomen moeten worden met de afdeling RVE-V&OR afdeling assetmanagement VRI (in principe 8 maanden van tevoren).*
- *Indien de impact van de werkzaamheden invloed heeft op de route naar een parkeergarage, taxistandplaats of touringcarhalte zal tijdig contact opgenomen moeten worden met de betreffende afdeling binnen V&OR.*
- *Indien de werkzaamheden tot gevolg hebben dat er specifieke parkeervakken opgeheven moeten worden (elektrische laad-paalplek, deelauto, K&R-plek, invalideplek, taxiplek, dokter), dient contact opgenomen te worden met de RVE parkeren.*
- *Indien door de werkzaamheden auto- of fietsparkeerplaatsen opgeheven moeten worden, dient het projectteam in overleg te gaan met de wegbeheerder.*
- *Banken, geldautomaten en casino's dienen altijd bereikbaar te zijn voor geldauto's. Indien een onvermijdelijke stremming moet plaatsvinden dient dit XX werkdagen voor stremming bekend gemaakt te worden bij de betreffende eigenaar.*
- *Het openbaar vervoer dient tijdens de bouwwerkzaamheden volgens dienstregeling te kunnen worden afgewikkeld. Bestaande busbanen en bushaltes blijven gehandhaafd. Indien door bijzondere omstandigheden een (tijdelijke) buitendienststelling van exploitatielijnen noodzakelijk is, kan dit alleen maar plaatsvinden in overleg met en na instemming van het vervoerbedrijf.
Dit overleg dient op een zodanig tijdstip plaats te vinden dat het vervoerbedrijf dienstregelingen en dergelijke kan aanpassen en passagiers geïnformeerd kunnen worden. 4 weken van tevoren definitief akkoord van WWU of WIOR-vooroverleg*

4.2 Tijdelijke verkeersmaatregelen

- Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden;
- Een toelichting per fase wat de impact is voor de omgeving met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die getroffen worden om te voldoen aan de BLVC-uitvoeringseisen.
- Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht worden genomen.
- De beschrijving wordt ondersteund door faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen.
- Beschrijving van inzet verkeersregelaars

De faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen dienen aan de volgende eisen te voldoen:

1. Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten.
2. Uit de tekeningen dient ondubbelzinnig de verkeerssituatie af te lezen te zijn.
3. De locatie van het werktelein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven.
4. De bouwrouwing (vanaf de autoweg) naar/binnen het projectgebied en de routes van de overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven.
5. De bouwplaatsinrichting (bouwketen/opslag) dient te zijn aangegeven.
6. Per fase blijkt op welke locatie de Opdrachtnemer en eventuele derden (die door Opdrachtnemer gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren.
7. Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen.
8. De tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt

5 Communicatie

Als er wordt gebouwd in de openbare ruimte is hinder tijdens de uitvoering onvermijdelijk. Vanuit de omgeving wordt 'het project' vaak ervaren als een 'minder prettige tijdelijke gast' in het gebied. Met zorgvuldige communicatie zal de beleving van de 'tijdelijke gast' anders worden ervaren. Communicatie is geen tovermiddel voor het slagen van het project. De basis blijft het leveren van een goed product en het nakomen van gemaakte afspraken. Het tijdig betrekken van alle omgevingspartijen zal de ervaren kwaliteit verbeteren en de acceptatie vergroten. Het gehele project vereist een zorgvuldige, open en heldere communicatie naar en met alle belanghebbenden.

5.1 Doelgroepen

Met welke belanghebbenden dient er gecommuniceerd te worden?

Interne doelgroepen

Externe doelgroepen

5.2 Project Start Up (PSU)

Voorafgaand aan het project zal er door de projectleider van Gemeente Amsterdam een Project Start Up (PSU) gehouden worden waarbij alle partijen vertegenwoordigd zijn (in ieder geval alle toezichthouders). Tijdens de PSU zullen de te treffen maatregelen nader worden toegelicht door de projectleider en eventueel de BLVC-adviseur.

5.3 Communicatieboodschap

Waarover dienen de verschillende doelgroepen geïnformeerd te worden

5.4 Communicatiemiddelen

*Welke middelen worden toegepast voor de communicatie?
(voor interne communicatie kunnen de overlegstructuren beschreven worden).*

- Een projectenpagina via de website gemeente Amsterdam
- De digitale nieuwsbrief 'Wegwerkzaamheden' van de gemeente Amsterdam
- Verkeersjournaal op AT5
- Bewonersbrieven; start van de bouwfase en wanneer noodzakelijk (erg overlast gevende werkzaamheden, veranderingen in planning, etc)
- Verkeers- en informatieborden
- Informatiebijeenkomsten
- Persoonlijke benadering
- Factsheets
- Communicatiemiddelen van de stakeholders (websites)
- Stakeholdersoverleg
- Bouwvergadering (intern)
- BLVC-overleg (intern)
- Coördinatieoverleg K&L (intern)

5.5 Communicatiekalender

Geef in een tabel aan welke communicatiemiddel, op welk tijdstip, naar welke doelgroep gecommuniceerd wordt en wie daarvoor de verantwoordelijke 'actiehouders' is.

Schriftelijk en digitaal	Wanneer	Doelgroep	Verantwoordelijke
Ondernemers/bewonersbrief (eventueel met plattegrond met aanduiding waar er gewerkt wordt)			
Informeren van 14020			
Nieuwsbericht internet: www.xxxxx.nl Informatie terug te vinden op: www.amsterdam.nl/ wegwerkzaamheden			
Nieuwsbericht stadsdeelkrant			
Twitter			
Vooraankondigings- en omleidingsborden			

5.6 Contactpersonen

Functie	¹ Naam	² Telefoonnummer
Opdrachtgever		
Projectleider uitvoering		
Directievoerder		
Toezichthouder		
Bureau Stadsregie		
Stadsdeelregisseur		
Politie		
Brandweer		
GVB		
verkeerslichten		
BLVC-adviseur		

Bijlage(n)

CONCEPT

Bijlage 1 - Generieke BLVC- Uitvoeringsvoorwaarden

Voor de actuele generieke eisen zie map:

G:\IB\Algemeen\Team Wegen\BESTAND\o1 BLVC\4_Kaders\Uitvoeringseisen\

En het bestand: Bijlage xx Generieke BLVC eisen.docx

En voeg deze hier in.

Bijlage 2 - Concept uitvoeringsplanning

Bijlage 3 - TVM tekeningen

Gemeente Amsterdam

BLVC-uitvoeringsplan
projectnaam

Versie 1
25 februari 2020
Kenmerk