



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Handelsmissie Verenigd Koninkrijk
Datum (van – tot)	17-19 oktober 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Londen, Verenigd Koninkrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De handelsmissie staat voor een groot deel in het teken van duurzame mobiliteit in de stad. Dit komt terug specifiek op de eerste dag bij een rondetafelgesprek met <ul style="list-style-type: none">• Vivianne Heijnen, Minister for the Environment (NL)• Vincent Karremans, Deputy Mayor for Public Works and Mobility, Rotterdam• Eva Oosters, Deputy Mayor for Environment and Zero Emission Transport, Utrecht• Lucy Frazer, Minister of State for the Department of Transport (UK)• Will Norman, Walking & Cycling Commissioner, London• Vernon Everitt, Transport Commissioner, Manchester• Adam Tranter, Cycling & Walking Commissioner, West Midlands En ambtelijk kunnen wij deelnemen in panelgesprek over de volgende 3 onderwerpen Stadslogistiek; Actieve mobiliteit; Uitstootvrij en laadinfrastructuur.

	Londen heeft ambitieuze doelen gesteld als het gaat om uitstootvrij. Londen wil dat in 2025 het centrum volledig uitstootvrij is. Amsterdam heeft deze doelstelling ook voor het zakelijke verkeer. De reis zou moeten bijdragen aan uitwisseling van kennis en elkaar inspireren.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Parallel aan deze aanvraag wordt afgestemd met programma fiets en logistiek.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] afdeling Duurzaamheid binnen de Directie Ruimte&Duurzaamheid 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] team Uitstootvrije Mobiliteit afdeling Duurzaamheid binnen de Directie Ruimte&Duurzaamheid
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] vertegenwoordigt de Amsterdam brede doelen op het gebied van uitstootvrije mobiliteit. Tijdens het evenement neemt 5.1.2.e [redacted] deel aan paneldiscussie over duurzame mobiliteit en neemt ze deel aan netwerksessies. 5.1.2.e [redacted] biedt verdieping op de het gebied van duurzame mobiliteitsambities en aanpak van Amsterdam en neemt deel aan netwerksessies en op woensdag aan bedrijfsbezoeken voor beleidsmedewerkers.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reiskosten: Treinreis, 2 personen, retour Amsterdam – Londen € 1.200,- Overnachtingskosten: op basis van voorgesteld Hotel (Tower Hotel) 1 persoon 1 nacht, 1 persoon 2 nachten: €1.200,- Kosten verblijf: 1 persoon 2 dagen, 1 persoon 3 dagen á € 75,- /dag is € 375,- Totale geschatte kosten: €2.775,-
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Budget team Uitstootvrije Mobiliteit voor deelname Evenementen – project 220090
Opdrachtgever:	5.1.2.e [redacted]
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Volgt
Routecode:	76780082
Factuur sturen naar:	Ruimte en Duurzaamheid, afdeling duurzaamheid, team

Vul altijd naam van de RVE in.	uitstootvrije mobiliteit e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl
--------------------------------	--

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	ja
Verslag uitbrengen aan	team Uitstootvrije Mobiliteit

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Josja van der Veer
Datum akkoord	
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Het Verenigd Koninkrijk is interessant op het thema stedelijke mobiliteit. Tevens zal er een collega vanuit Amsterdam Trade aansluiten bij deze missie. Advies is dat collega's met elkaar de inzet vanuit Amsterdam afstemmen.
Naam en datum	5.1.2.e 7 oktober 2022
Naam wethouder(s)	Wethouder Van der Horst
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Team uitstootvrije mobiliteit
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.