



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Economische missie met Clipper naar Londen
Datum (van – tot)	1 t/m 4 oktober 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	5.1.2,e Koninkrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>In oktober 2023 doet de 5.1.2,e 5.1.2,e aan. Amsterdam is mede-eigenaar van de Clipper en gebruikt het schip in het buitenland met name voor representatieve doeleinden. Amsterdam kan op 2 en 3 oktober een programma op het schip organiseren. Het programma richt zich op acquisitie, relatiebeheer en handelsbevordering.</p> <p><i>Trade&amp;Innovate: doel en meerwaarde</i></p> <p>De handelsmissie focust zich op het thema duurzame bouw. In mei vond in Amsterdam de conferentie Wastebuild plaats met voornamelijk Britse bezoekers. Vanuit aanwezige Amsterdamse MKB bedrijven kwam de wens naar voren om Londen te bezoeken omdat dit een interessante markt is om hun innovatieve producten af te zetten. In Londen wint het thema Duurzame bouw terrein. Er is meer aandacht voor het verlagen van de ecologische voetafdruk van gebouwen en het behouden van bestaande materialen. En dat biedt kansen voor Amsterdamse innovaties.</p> <p>Het streven is om 5-10 innovatieve bedrijven uit de MRA, met ambitie om te schalen naar het Verenigd Koninkrijk, mee te nemen op deze 2-daagse handelsmissie en hun kansen hier te verkennen of hun activiteiten uit te breiden.</p> <p><i>Acquisitie en Investor Relations netwerk borrel</i></p> <p>We organiseren een Investor Relations-borrel waarbij we breed in kunnen zetten op genodigden vanuit verschillende sectoren. Voor dit evenement worden ten minste 60 gasten verwacht waarvan een deel kansrijke nieuwe investeerders, een deel bestaande investeerders en een deel goede relaties. Het event bestaat uit een inhoudelijk deel en een borrel.</p>

Afstemming met andere diensten/directies	Internationale betrekkingen, team Circulair bij Ruimte en Duurzaamheid is geïnformeerd
--	--

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5.1.2,e [redacted] of Amsterdam Trade &amp; Innovate</li> <li>2. 5.1.2,e [redacted] of amsterdam inbusiness</li> <li>3. 5.1.2,e [redacted] developer MRA, Amsterdam Trade &amp; Innovate</li> <li>4. 5.1.2,e [redacted] projectleider Clipper</li> </ol>
Onderbouwing delegatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5.1.2,e [redacted] Cox: organiseert een investor relations netwerkevent op de Clipper. Voor dit evenement op de Clipper worden ten minste 60 gasten verwacht waarvan een deel kansrijke nieuwe investeerders, een deel bestaande investeerders en een deel goede relaties. Het event bestaat uit een inhoudelijk deel en een borrel. Ze neemt daarnaast namens Amsterdam International Business deel aan diverse andere bijeenkomsten die gedurende de week zullen plaatsvinden;</li> <li>2. 5.1.2,e [redacted] en 5.1.2,e [redacted] Klaassen: organiseren en coördineren namens AT&amp;I het programma gericht op handelsbevordering in de sector 5.1.2,e [redacted]. Samen met 5-10 bedrijven wordt het netwerk verder opgebouwd en uitgebreid wordt kennis uitgewisseld. Activiteiten en verantwoordelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding van bedrijven uit MRA in Londen;</li> <li>• Contactpersoon voor lokale partners;</li> <li>• Medeorganisator van matchmaking bijeenkomsten, netwerkreceptie en bezoeken aan locaties;</li> <li>• Organiseren en begeleiden ronde tafelsessie tussen bedrijven uit MRA en lokale bedrijven, overheden en kennisinstellingen. Sessie gaat in op het beleid in London en kansen voor ons bedrijfsleven;</li> </ul> </li> <li>3. 5.1.2,e [redacted] Gonzales: coördineert en organiseert de reis en coördineert de events op de Clipper. Is contactpersoon voor de Britse ambassade. Met meerdere events per dag op de Clipper is het noodzakelijk dat er iemand aanwezig is vanuit de gemeentelijke organisatie voorafgaand, tijdens en na afloop.</li> </ol> <p>NB. De deelnemers hebben allen een eigen programma met afspraken en bijeenkomsten dat parallel aan elkaar loopt. Deze programmaonderdelen vinden tegelijkertijd plaats, zij kunnen</p>

	elkaar daarom daarbij niet vervangen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigers van de NFIA</li> <li>• Vertegenwoordigers van de Nederlandse ambassade in Londen</li> <li>• Scheepvaartmuseum Amsterdam</li> </ul> <p>In het Duurzame bouw programma werken we samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De meereizende bedrijfsdelegatie</li> <li>• Holland Circular Hotspot</li> <li>• Britse organisator van de conferentie Wastebuild (die in mei dit jaar in Amsterdam plaatsvond)</li> </ul>

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	<p>De geschatte kosten voor de reis zijn gebaseerd op de gepubliceerde tarieven op internet per 10-8-2023.</p> <p>De opgenomen kosten voor logies en verblijfskosten (maaltijden, openbaar vervoer etc.) zijn conform de richtlijn Tarieflijst verblijfskosten buitenlandse dienstreizen versie 1 juli 2023 en betreft de <u>maximum</u> bedragen voor deze bestemming per persoon per dag. Het is de verwachting dat de werkelijke bestedingen lager uitvallen.</p> <p>Er wordt zo veel mogelijk overnacht op de Clipper, hiermee wordt bespaard op hotelkosten en reistijd.</p> <table border="1" data-bbox="620 1373 1355 1686"> <tr> <td>€ 992,-</td> <td>4x retourticket met Eurostar trein. Amsterdam – London St Pancras op 1 oktober en 4 oktober 2023</td> </tr> <tr> <td>€ 0</td> <td>4x drie overnachtingen op de Clipper.</td> </tr> <tr> <td>€ 1536,-</td> <td>4x drie dagen verblijfskosten (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).</td> </tr> <tr> <td><b>€ 2528,-</b></td> <td><b>Totaal geschatte maximum kosten voor vier deelnemers.</b></td> </tr> </table>	€ 992,-	4x retourticket met Eurostar trein. Amsterdam – London St Pancras op 1 oktober en 4 oktober 2023	€ 0	4x drie overnachtingen op de Clipper.	€ 1536,-	4x drie dagen verblijfskosten (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).	<b>€ 2528,-</b>	<b>Totaal geschatte maximum kosten voor vier deelnemers.</b>
€ 992,-	4x retourticket met Eurostar trein. Amsterdam – London St Pancras op 1 oktober en 4 oktober 2023								
€ 0	4x drie overnachtingen op de Clipper.								
€ 1536,-	4x drie dagen verblijfskosten (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).								
<b>€ 2528,-</b>	<b>Totaal geschatte maximum kosten voor vier deelnemers.</b>								
Ten laste van welke budget (ten) komen deze kosten?	Economische Zaken								
Opdrachtgever:	Economische Zaken, afdeling Amsterdam International Business								
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Volgt na ontvangst offerte								
Routecode:	77340204 AIB Reizen en 77340213 Trade&Innovate								

Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Economische Zaken T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam e-mail <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> <a href="mailto: @amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>
----------------------	--

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt een verslag gemaakt?	Ja
Verslag uitbrengen aan	Economische Zaken

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> directeur Economische Zaken en Cultuur
Datum akkoord	25 augustus 2023
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Londen is, ondanks Brexit, een interessante locatie op gebied van duurzame bouw. Daarnaast biedt aanwezigheid van de Clipper een gelegenheid om Amsterdam te presenteren aan partijen in Londen naast het bezoeken van een relevante beurs voor het Amsterdamse bedrijfsleven.
Naam en datum	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> 28 augustus 2023
Naam wethouder(s)	Sofyan Mbarki, wethouder Economische Zaken
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span>
Organisatieonderdeel	Economische Zaken en Cultuur
Telefoonnummer	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span>
E-mailadres	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2,e</span> <a href="mailto: @amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>