



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Studiereis Nantes: sustainable development goals als leidraad
Datum (van – tot)	26 t/m 29 september 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Nantes, Frankrijk (per trein)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Hoe een keuze voor participatie, duurzaamheid en (im)materieel erfgoed resulteerde in een van de succesvolste transformaties ooit (van Stadsproject Île de Nantes);• Hoe een gezonde openbare ruimte, biodiversiteit, betaalbaar wonen en stedelijke verdichting hand in hand gaan (in Nantes' ecodistricten);• Door kunst, cultuur, openbare ruimte, natuur én havenindustrie: wedergeboorte van St. Nazaire <p>Deze internationale studiereis laat stedelijke ontwerpers samen leren tijdens internationale kennisontwikkeling. Aan bovengenoemde thema's werkt de deelnemer dagelijks tot wekelijks, daarmee is de studiereis naar Nantes (georganiseerd door Stadszaken en per trein) zeer toepasselijk voor het werk.</p>

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	n.v.t.
--	--------

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e Senior stedenbouwkundig ontwerper, team Oostflank, Ruimte & Duurzaamheid
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	De stedenbouwkundig ontwerper is in eerste instantie deelnemer aan de studiereis met als doel te leren. Het geleerde kan hij na de reis direct toepassen in zijn werk: gebiedsontwikkeling Zeeburgereiland. Bovendien kan hij met bijna 20 jaar werkervaring in het vak kennis inbrengen bij inhoudelijke discussies tijdens de studiereis.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	n.v.t.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€ 1.400,- exclusief BTW. (<u>inclusief</u> verblijf en reis per trein)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Vakontwikkeling
Opdrachtgever:	Ruimte & Duurzaamheid
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Inkooporder volgt na toestemming wethouder
Routecode:	5679420.4130
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam, Ruimte & Duurzaamheid T.a.v. Crediteurenadministratie Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam

	Nederland
--	-----------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>Ja, er wordt (onder andere) een verslag op intranet geplaatst</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Josja van der Veer</i>
Datum akkoord	11 juni 2023
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Deelname aan de reis heeft als doel kennisontwikkeling van de deelnemer. De teamleider kan de reis zowel financieel als inhoudelijk goedkeuren.
Naam en datum	5.1.2,e 8 juni 2023
Naam wethouder(s)	<i>Map wethouder Van Dantzig,</i>
Datum akkoord	13 juni 2023

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Ruimte & Duurzaamheid
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

