



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Redactie De Telegraaf
Basisweg 30
1043 AP Amsterdam

Verzonden per e-mail: [REDACTED]

Datum 14 december 2023
Ons kenmerk Woo23-1263
Behandeld door Woo-coördinator Stedelijk team Openbaarheid
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
-Inventarislijst
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 10 oktober 2023

Geachte heer [REDACTED]

In uw e-mail van 10 oktober 2023, ontvangen op 10 oktober 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie. U verzoekt te ontvangen alle interne en externe correspondentie, verslaglegging (bijvoorbeeld van overleggen, beraadslagingen en vergaderingen) en vastgelegde besluitvorming met betrekking tot de in de gemeente Amsterdam gehanteerde vlaginstructie rondom de geweldsescalatie in het Midden-Oosten vanaf 6 oktober, en in het bijzonder met betrekking tot de in de gemeente Amsterdam genomen beslissing tot het al dan niet hijsen van de Israëlische vlag in het weekend van 7 en 8 oktober.

Op 31 oktober heb ik aangegeven dat de beoordeling van uw verzoek meer tijd in beslag neemt, omdat uw verzoek dusdanig complex is dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden en dat hier twee weken extra voor nodig zijn. De uiterlijke beslisdatum was daarmee 21 november 2023 geworden.

Op 17 november 2023 heeft u bericht ontvangen dat de beslistermijn is opgeschort tot 8 december 2023, omdat de betrokken belanghebbenden zijn gevraagd binnen drie weken hun zienswijze te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie. De uiterlijke beslisdatum is daarmee 12 december 2023 geworden. Vervolgens heeft u ingestemd met verzending van het besluit op 14 december 2023.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in [bijlage 1](#) bij deze brief.

Inventarisatie documenten

Naar aanleiding van uw verzoek heeft een uitgebreide zoekslag naar informatie plaatsgevonden. Er

is gezocht naar documenten bij het kabinet van de burgemeester, collegeleden, de directie Openbare orde en Veiligheid en de directie Bestuurs- en Managementadvies. Er zijn 32 documenten gevonden. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Zienswijzen

Ik heb derden in de gelegenheid gesteld zienswijze te geven over de openbaarmaking van bepaalde documenten. De zienswijzen heb ik bij mijn belangenafweging betrokken. Ik heb de zienswijzen overgenomen.

Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

Na verwijdering blijft geen informatie meer over

In sommige documenten resteert, na toepassing van de uitzonderingsgronden, geen informatie over de aangelegenheid waar u informatie over heeft verzocht. Ik besluit daarom deze documenten in het geheel niet openbaar te maken. Deze documenten zijn wel opgenomen in de inventarislijst en daarbij staat per document welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een aantal documenten bevat informatie die gedeeltelijk niet gaat over de door u aangegeven aangelegenheid. Op grond van artikel 4.1, vierde lid, van de Woo wordt deze informatie, die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt, onleesbaar gemaakt. Wanneer informatie buiten de reikwijdte valt is dat aangegeven in het document met '4.1.4'.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In een aantal documenten staat informatie die het functioneren van de gemeente in gevaar zou kunnen brengen. Het betreft onder meer de berichten tussen de G4 burgemeesters, berichten binnen de college Signal groep, communicatie tussen collegeleden onderling en communicatie tussen de burgemeester en derden. De berichten tussen de G4 burgemeesters worden niet openbaar gemaakt, omdat hun functioneren wordt geschaad als zij niet in vertrouwen onderling kunnen afstemmen. Hetzelfde geldt voor communicatie met derden, waaronder tussen de burgemeester en ministerie AZ, Dienst van het Koninklijk Huis. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar.

Wanneer het college een besluit neemt, geldt dat besluit vanaf dat moment als beleid van het college. Het college spreekt met één mond. Het openbaar maken van de opvattingen van individuele collegeleden kan de eenheid van dit beleid in gevaar brengen. Het is belangrijk dat collegeleden vrij met elkaar standpunten kunnen uitwisselen. Om deze reden wordt informatie over de opvattingen van individuele leden binnen het college niet openbaar.

Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval.

Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Het is van belang dat collegeleden en ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Ik acht het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken. Gelet hierop maak ik in dit dossier de persoonlijke

beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking

De gedeeltelijk openbaar te maken documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website

De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>

Vragen

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator via het e-mailadres:

Woo.ondersteuning@amsterdam.nl

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



L.J.M. Ling Ket On
Directeur Juridische Zaken

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. de Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit; en
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/dj.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 - inventarislijst

Nr.	Bestandsnaam	Beoordeling	Weigeringsgronden Woo
1	G4 Burgemeester	Document niet openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
2	G4 OOV directeuren	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
3	G4 chefs de kabinet	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.2,1, 5.1,2,i jo. 5.2,1
4	College Signal-groep berichten	Document deels openbaar	5.2,1, 5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
5	Burgemeester - stadsdeelvoorzitter Zuid	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
6	Burgemeester - loco burgemeester	Document deels openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
7	Burgemeester - loco burgemeester	Document deels openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1
8	Burgemeester - Min Algemene Zaken	Document niet openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
9	Burgemeester - woordvoerder BM	Document deels openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1
10	Burgemeester - wethouder Moorman	Document niet openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
11	Loco burgemeester - burgemeester Den Haag	Document deels openbaar	5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
12	Loco burgemeester - woordvoerder	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i jo. 5.2,1
13	Woordvoerder BM - journalist	Document deels openbaar	5.1,2e
14	Woordvoerder BM - journalist	Document deels openbaar	5.1,2e
15	Woordvoerder BM - journalist	Document deels openbaar	4.1,4
16	Burgemeester - derde	Document niet openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i, 4.1,4
17	Burgemeester - derde	Document niet openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i, 4.1,4
18	Burgemeester - derde	Document niet openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i, 4.1,4
19	Burgemeester - derde	Document niet openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i
20	Burgemeester - Dienst van het Koninklijk huis	Document niet openbaar	5.1,2,i
21	Burgemeester - raadslid	Document niet openbaar	5.1,2,i, 4.1,4
22	Burgemeester - raadslid	Document niet openbaar	5.1,2,i
23	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i jo. 5.2,1
24	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e
25	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e
26	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e
27	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i jo. 5.2,1
28	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e
29	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e
30	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e
31	Ambtenaren intern vlaginstructie praktisch	Document deels openbaar	5.1,2,e, 5.1,2,i jo. 5.2,1, 4.1,4
32	Bericht woordvoerder BM intern	Document deels openbaar	5.1,2,e, 4.1,4