

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 13 May 2024 21:04:54 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@amsterdam.nl>
Subject: FW: MUG: Hoe nu verder? conceptmail voor 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 24 augustus 2022 11:56
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hotmail.com>
Onderwerp: RE: MUG: Hoe nu verder? conceptmail voor 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Helder en begrijpelijk standpunt. Nog even vraagbaak zijn is wel handig.
Hieronder mijn voortschrijdende inzicht over hoe verder met de selectie van nieuwe bestuursleden.

De belangrijkste vraag is: **wie selecteert/kiest? Hoe selecteer kies je?**

De potentiële kandidaten allemaal in 1 bijeenkomst (MS teams) bij elkaar zetten, lijkt me mede gezien de snelheid van de procedure nog steeds een goed idee.

De afspraak dat de twee huidige bestuursleden de gekozen bestuursleden benoemen (zonder inspraak en zonder tegenspraak) **nogmaals** op 6/9 vastleggen:

Ik denk dat het goed is dat een onafhankelijke partij/persoon die bijeenkomst gaat begeleiden (dus niet jij of ik).

We kunnen 5.1.2.e vragen of hij iemand wil inschakelen (en betalen)?

Of we kunnen de bijeenkomst met 5.1.2.e voorbereiden. Draaiboek/aanpak bedenken. Het lijkt erop dat hij dit eerder heeft gedaan. Klopt dat? Of dat hij dat samen met 5.1.2.e en 5.1.2.e doet?

Misschien kunnen we toch wel zelf 3 bestuursleden selecteren, die we als bestuurslid laten benoemen door 5.1.2.e en 5.1.2.e waardoor zij mandaat hebben om de anderen te selecteren?

In de bijeenkomst in de inleiding helder benoemen dat de boel op orde gebracht moet worden

Dus helder de verwachtingen managen richting de kandidaten. Ze komen niet in een gespreid bedje

Je moet het als bestuurslid dus leuk vinden om de boel op orde te brengen

1. Geld binnenhalen om MUG structureel financieel gezond te maken (fondsen, partnerships, advertenties etc.)
2. De (financiële) werkprocessen stroomlijnen
3. Tijd en energie te steken in het aansturen en constructief laten samenwerken van de medewerkers (2)
4. Als Bestuur goed kunnen samenwerken en communiceren. En indien dat niet lukt, dit bespreekbaar kunnen maken en adequaat oplossen

Vorbereiden van de bijeenkomst

- Bestuursrollen en taken vastleggen en de competenties en ervaring, die daarvoor gewenst/nodig is. Die naar alle kandidaten sturen met de vraag weke plek zij ambiëren en waarom?
- de rol adviseur van MUG benoemen: Dan word je gekoppeld aan een bestuurslid van MUG en werk je aan specifieke opdrachten en houdt dat specifieke bestuurslid op de hoogte van de voortgang
- de kandidaten hun CV laten sturen? (wie leest en beoordeelt die?)
- daarnaast de kandidaten opdracht geven voor het maken van een pitch, die ze in de bijeenkomst moeten houden (wie beoordeelt de pitches?)
- draaiboek maken van de bijeenkomst en spelregels afspreken met de aanwezigen. Hoe willen de kandidaten met elkaar omgaan tijdens de bijeenkomst. Elkaar laten uitpraten, respect, vergaderdiscipline etc.

a. Draaiboek maken met diverse fases	
Spelregels bespreken/aanvullen	10
Inleiding met verwachtingenmanagement	10
Ook ; waarom is het belangrijk dat MUG blijft bestaan (missie/visie)	
Korte praktijkpresentatie MUG door 5.1.2.e	10
Pauze	5
-Pitches van de kandidaten	12 x 5=60

Hierna vind ik het lastig:

-Men kan zelf meteen aangeven of men nog wil ja/nee

Rol voor de kandidaten zelf:

Gezien het belang van MUG: welke kandidaten zouden zij dan zelf benoemen?

De kandidaten dus zelf een rangorde laten maken/stemmen?

We hebben mi een neutraal iemand nodig die kan selecteren?

En ook nog de optie van die ene week bedenktijd (kandidaten op een schaduwlijst), daarna geef je zelf bericht door ja/nee

Iedereen bereid een pitch voor over zichzelf (max 5 minuten) met daarin de volgende elementen

1. Motivatie: wat maakt dat je in het bestuur van MUG (stichting BBU) wil?
2. Welke rol/taak wil je oppakken met toelichting
3. wat zijn je kwaliteiten en wat zijn je valkuilen
4. hoeveel tijd heb je voor MUG beschikbaar

Tot zover.

Ik ben er dus nog niet helemaal uit.

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hotmail.com>

Verzonden: dinsdag 23 augustus 2022 22:04

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: MUG: Hoe nu verder? conceptmail voor 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e

Voortschrijdend inzicht

Ik wil geen bestuurssecretaris worden, ik weet te veel van het verleden en een nieuw bestuur moet vrij kunnen bewegen.

Bovendien heb ik dan 5.1.2.e en 5.1.2.e ook nog aan mij hangen. Zij moeten met het nieuwe bestuur en niet met mij.

Daarnaast vind ik MUG ook genoeg dan.

Ik kan wel de eerste tijd zorgen voor input desgevraagd door het bestuur

Groet

5.1.2.e

Van: 5.1.2,e

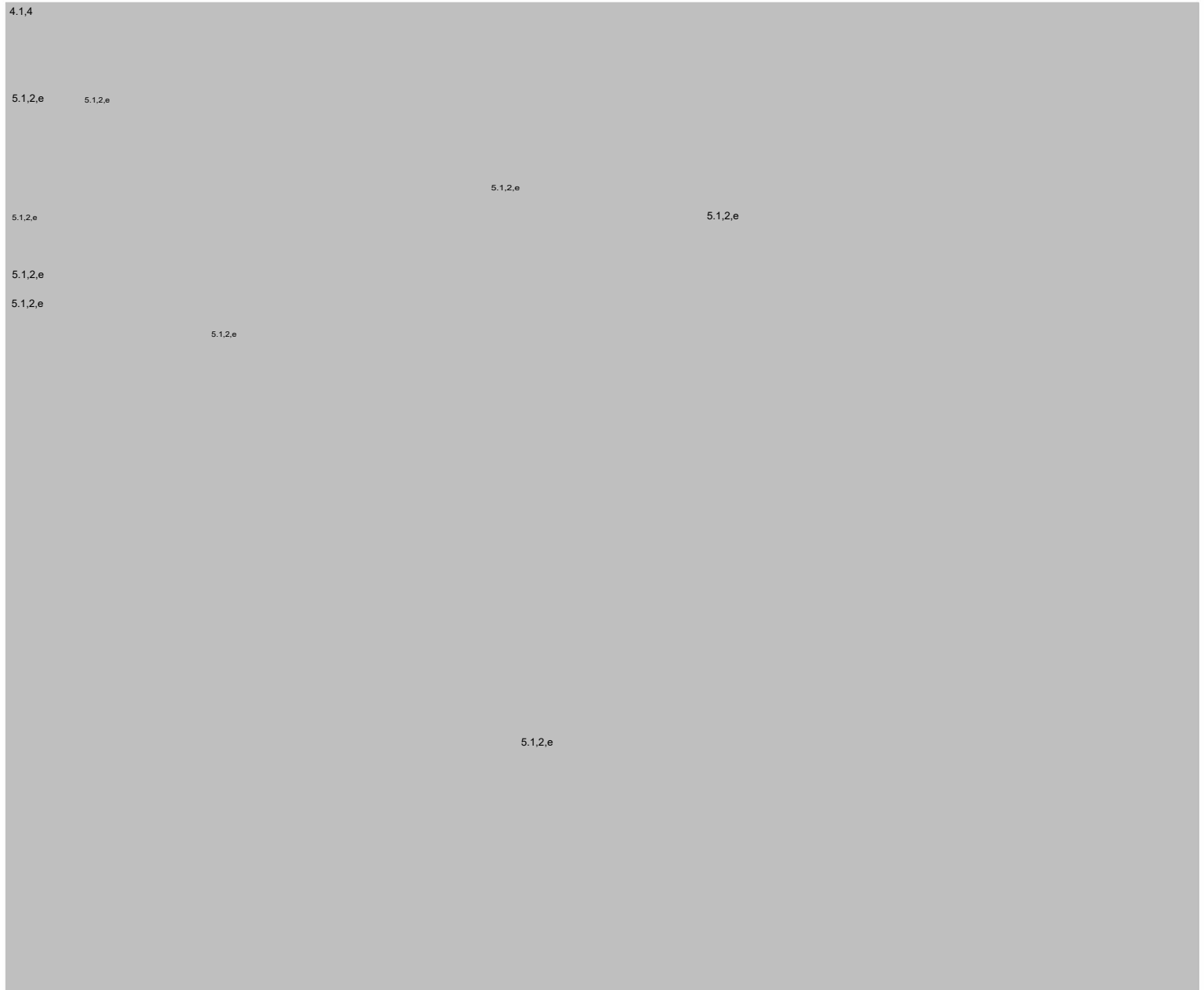
Verzonden: maandag 22 augustus 2022 16:16

Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>

Onderwerp: RE: MUG: Hoe nu verder? conceptmail voor 5.1.2,e

Ja dat lukt!

Ik zou scenario 1 en 2 omwisselen. Het uitgangspunt is bestaan van MUG voortzetten. Scenario 2 wordt dan alternatief.



Van: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>

Verzonden: maandag 22 augustus 2022 15:41

Aan: '5.1.2,e' <5.1.2,e@hotmail.com>

Onderwerp: MUG: Hoe nu verder? conceptmail voor 5.1.2,e

Beste 5.1.2,e

Graag jouw aanvullingen op onderstaande tekst en scenario's
Hebben we een derde scenario wellicht?

In de afspraakmail aan 5.1,2,e zeg ik dat we donderdag 25/8 een mail sturen met inhoudelijke info.
Lukt ons dat?

5.1,2,e

4.1.4

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e



NB afspraakoverties zijn gezonden voor di 24/8 en woe 25/8 ma 29/8/di 30/8 /woe 31/8.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bureau Interim en Advies

Gemeente Amsterdam

5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl)

5.1.2.e

5.1.2.e

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.