



Retouradres: SDZO, Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

Hart voor de K-buurt

[REDACTED]  
Klieverink 73

1104 KD Amsterdam

**Per e-mail: HartVoorDeKbuurt@gmail.com**

Datum 13 april 2023  
Ons kenmerk ZO22-09484  
Behandeld door [REDACTED] Woo-coördinatie stadsdeel Zuidoost,  
woocoordinator.zuidoost@amsterdam.nl  
Bijlage(n) 1. Relevante wetsartikelen uit de Woo  
2. Inventarislijst met producties  
Onderwerp Beslissing op uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo) van 1 december 2022.

Geachte [REDACTED]

In uw e-mail van 1 december 2022 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie inzake de behandeling van het Raadsadres inzake KortvoortVooruit d.d. 21-02-2022. Uw verzoek luidt als volgt:

1. Alle interne informatie, aantekeningen en correspondentie omtrent dit raadsadres en de afhandeling daarvan.
2. Alle correspondentie die met externen hierover is gevoerd of gestuurd, inclusief, maar niet gelimiteerd tot, alle betrokkenen bij KortvoortVooruit.

### **Procesverloop**

Bij e-mail van 19 december 2022 is de ontvangst van uw verzoek door [REDACTED], Woo-coördinator stadsdeel Zuidoost, bevestigd. Op 28 december 2022 (bevestigd per e-mail op d.d. 28 december 2023) heeft de Woo-coördinator telefonisch contact met u opgenomen over de reikwijdte en de behandeling van uw Woo-verzoek. Tijdens het telefoongesprek heeft de Woo-coördinator aan u meegedeeld dat de behandeling van uw verzoek vanwege het kerstreces en de versnippering van de informatie binnen de organisatie langer kan duren dan verwacht. Met u is afgesproken om u tussentijds op de hoogte te houden over de voortgang van de behandeling van uw verzoek.

Op 16 januari 2023 (bevestigd per e-mail op d.d. 16 januari 2023) heeft de Woo-coördinator telefonisch contact met u opgenomen om meer toelichting te geven over het proces van de behandeling van uw Woo-verzoeken. Ook is tijdens dit gesprek aan u gevraagd of u ook informatie die van u afkomstig is, wenst te ontvangen. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat communicatie met u niet openbaar hoeft, zoals individuele Whatsapp-gesprekken met u. Maar communicatie waar u van het geheel onderdeel uitmaakt, wenst u wel te ontvangen. Zoals berichten die

afkomstig van u zijn, maar zijn doorgestuurd naar andere personen en hierdoor een mailwisseling is ontstaan waarover u niet beschikt.

Op 8 februari 2023 bent u schriftelijk geïnformeerd over de stand van zaken van de behandeling van uw 4 Woo-verzoeken.

### **Wettelijk kader**

Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek zijn in totaal **31** documenten aangetroffen. Deze documenten zijn als bijlage 2 bij dit besluit gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat daarover is besloten.

#### *Gevraagde document(en) bestaat niet*

U verzoekt onder andere om de afhandeling van het raadsadres. De afhandeling van het raadsadres heeft nog niet plaatsgevonden en dit betekent dat wij nog niet over documenten beschikken met de door u gevraagde informatie.

#### *Documenten vallen niet onder de reikwijdte*

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Vier documenten met de nummers **1, 11, 16, 26** gaan gedeeltelijk niet over de door u aangegeven aangelegenheid. De informatie, die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt, hebben wij uit de documenten verwijderd.

#### *Bijlagen documenten met nummers 5, 26, 28 vallen niet onder de reikwijdte*

De bijlagen van de documenten met de nummers **5, 26, 28** vallen niet onder de reikwijdte van het verzoek. De documenten zelf vallen wel onder de reikwijdte van uw verzoek, maar de bijlagen bij deze documenten bevatten geen informatie over de door u gevraagde aangelegenheid. De bijlagen van document **5** betreffen het raadsadres. Deze is reeds openbaar. De bijlagen bij documenten **26** en **28** zijn niet ingevulde sjablonen die door medewerkers van de gemeente Amsterdam worden gebruikt om stukken intern aan te leveren. Daarom verstrekken wij deze bijlagen niet.

### **Zienswijzen**

Ik heb een zienswijze ontvangen over het document met nummer **20** en ik heb een zienswijze ontvangen over de documenten met nummers **21** en **23**. De (derde) belanghebbenden hebben geen bedenkingen tegen de openbaarmaking ingediend.

### **Woo-besluit**

Wij hebben het navolgende besloten:

- **31** documenten met de nummers **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31** worden gedeeltelijk openbaar gemaakt.

Voor de motivering verwijs ik u naar de inventarislijst in samenhang met het onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

## Overwegingen

Het juridisch kader met betrekking tot onze beslissing ten aanzien van de geïnventariseerde documenten lichten wij hieronder toe.

### Openbaarmaking aan een ieder

Allereerst willen wij u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 1.1 van de Woo, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in artikelen 5.1 en 5.2.

Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Hierbij wordt het algemeen belang van openbaarheid afgewogen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer informatie aan u wordt verstrekt, het openbaar voor een ieder is. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

### Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst wordt gekeken of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat wordt meestal per alinea gedaan, soms per zin. Vervolgens wordt gekeken naar wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag de informatie niet worden verstrekt. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet er een afweging worden gemaakt tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als informatie wordt geweigerd, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moeten zij de mogelijkheid krijgen om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan ons, het bestuursorgaan, om te beslissen of de informatie openbaar wordt gemaakt.

In de inventarislijst en op de documenten hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

### De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan geen informatie openbaar worden gemaakt als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit de documenten **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31** is dit het geval. In dit geval vinden wij het belangrijk dat de identiteit van derden en ambtenaren niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom worden deze persoonsgegevens niet openbaar gemaakt.

### Bij aanwezigheid namen van ambtenaren

In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen, werkdagen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaar/ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt,

maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

*Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad*

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is in document nummer 12 ook het geval. Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

In het geval van document 12 is sprake van een persoonlijke beleidsopvatting bestemd voor intern beraad. Om deze reden wordt de persoonlijke beleidsopvatting niet openbaar gemaakt.

**Wijze van openbaarmaking**

*Eenvoudige openbaarmaking*

De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, worden per e-mail aan u toegezonden.

**Publicatie op website**

Het Woo-verzoek en het besluit met de stukken die voor een ieder openbaar worden, zullen (geanonimiseerd) op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam:

<https://archieff.amsterdam/> worden gepubliceerd. Een kopie van dit besluit zenden wij aan belanghebbenden.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Dhr. E. Adusei  
Gebiedsmanager Gaasperdam en Bijlmer Oost  
Stadsdeel Zuidoost

## **Bezwaarclausule**

### **Niet mee eens?**

#### **Bezwaar**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam  
T.a.v. Juridisch Bureau  
Postbus 483  
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via [amsterdam.nl/bezwaar/jb](http://amsterdam.nl/bezwaar/jb).

#### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

#### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht  
Postbus 75850  
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

## **Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

### **Woo**

#### Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

#### Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:

Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:

Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:

Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

#### Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

### 5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
  - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
  - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
  - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

**Bijlage 2 – Inventarislijst****Inventarislijst**

<b>Nummer</b>	<b>Document</b>	<b>Datum</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Woo</b>
1	20220310 FW Samen sterker-Buurtbudget (Kleine) K-buurt.pdf	10 maart 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e Buiten reikwijdte verzoek
2	20220401 FW Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui.pdf	1 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
3	20220406 RE Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui (2).pdf	6 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
4	20220406 RE Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui.pdf	6 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
5	20220412 FW Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui.pdf	12 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
6	20220413 RE raadsadres.pdf	13 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
7	20220422 FW afhandeling van uw brief over verzoek om buurtbudget voor de Kleine.pdf	22 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
8	20220422 RE Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui (2).pdf	22 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
9	20220422 Re Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui.pdf	22 april 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
10	20220502 RE overleg Dirk.pdf	2 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e Buiten reikwijdte verzoek
11	20220506 RE opzet beantwoording.pdf	6 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
12	20220510 RE Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt	10 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e, 5.2,1

	in Zui.pdf			
13	20220512 Fwd Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zu (2).pdf	12 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
14	20220512 Fwd Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zu.pdf	12 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
15	20220513 RE onderzoek K buurt vanuit de gemeente.pdf	13 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e Buiten reikwijdte verzoek
16	20220516 FW Raadsadres, Verzoek om een buurtbudget voor de Kleine K buurt in Zui.pdf	16 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
17	20220520 Re processtukken beantwoording raadsadres.pdf	20 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
18	20220524 FW mail ingediende raadsadres K-buurt.pdf	24 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
19	20220524 FW Samen sterker-Buurtbudget (Kleine) K-buurt.pdf	24 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
20	20220524 Raadsadres (2).pdf	24 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
21	20220524 Raadsadres.pdf	24 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
22	20220524 RE raadsadres...follow-up.pdf	24 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
23	20220525 Vermelding..pdf	25 mei 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
24	20220607 RE afhandeling raadsadres Kortvoort Vooruit.pdf	7 juni 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
25	20220607 WhatsApp-chat.pdf	7 juni 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e Buiten reikwijdte verzoek
26	20220613 FW processtukken beantwoording raadsadres.pdf	13 juni 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
27	20220614 RE raadsadres.pdf	14 juni 2022	Gedeeltelijk	5.1,2,e

			openbaar	
28	20220809 FW processtukken beantwoording raadsadres.pdf	9 augustus 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
29	20220809 K buurt en Raadsadres.pdf	9 augustus 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
30	20220823 RE Procedure Raadsadres.pdf	23 augustus 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e
31	20221129 Vraag over agendapunten voor democratiseringsoverleg 01-12- 2022.pdf	29 november 2022	Gedeeltelijk openbaar	5.1,2,e