



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	<b>Mobile World Congress (MWC) 2022 in Barcelona</b>
Datum (van – tot)	28 februari t/m 3 maart 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Barcelona, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>Van 28 februari t/m 3 maart vindt het jaarlijkse <i>Mobile World Congress (MWC)</i> in Barcelona plaats. Naast een groot aanbod aan uiteenlopende sessies, presentaties, aanwezige fabrikanten op beursstands op het gebied van de nieuwste trends op mobiele communicatie staat ook de aanwezigheid van de Branchevereniging ICT en Telecommunicatie Grootgebruikers (BTG) dit jaar op het programma.</p> <p>De BTG organiseert een evenement waarin veel partners van de Dutch Mobility Community aanwezig zullen zijn, waaronder de Gemeente Amsterdam en de Johan Cruijff Arena. Aanleiding voor de fysieke deelname aan het MWC is tweeledig:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- De Johan Cruijff Arena (JCA) is op het moment bezig met de voorbereiding en verkenning om haar mobiele connectiviteit in het stadion te vernieuwen. De huidige voorzieningen mbt WiFi, 4G en 5G diensten in</li></ol>

	<p>het stadion is na 6 jaar aan vervanging toe. Gezien de intensieve samenwerking met de gemeente op o.a. de onderdelen <i>connectiviteit, veiligheid, fan-experience</i> en <i>crowdmanagement</i> heeft de directie van de JCA via de CTO van de gemeente en stuurgroep lid van programma Digitale Perimeter (Ger Baron) verzocht dat we hierin samen optrekken en met hen de verkenning en gesprekken voeren. Dit omdat we middels de vernieuwing aan (indoor) connectiviteit het aanbod ook willen combineren met een (outdoor) bereikbaarheid binnen een radius om het stadion. Voor o.a. doeleinden zoals crowdcontrol en ook onze innovatieve functie binnen het fieldlab op technologie en data is het wenselijk om bestaande en nieuw te ontwikkelen diensten ook aan te kunnen bieden aan bezoekers in de rijen voor het stadion of in de parkeergarages in het gebied.</p> <p>2- De gemeente Amsterdam reikt samen met de BTG en de Dutch Mobile Community tijdens MWC een award uit aan de CIO ( 5.1.2.e ) van de Johan Cruijff Arena voor 25 jaar innovatief leiderschap in de bouw en digitalisering van het stadion waar ook de focus op maatschappelijke waarde in het stadsdeel ligt. De CIO is hier overigens niet van op de hoogte en het uitreiken van de award moet een verrassing blijven en zal in het programma plaats gaan vinden.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<p>Nvt</p>

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1.2.e en 5.1.2.e (Adviseur veiligheid en 5.1.2.e programma Digitale Perimeter)</li> <li>• 5.1.2.e (Adviseur veiligheid en 5.1.2.e programma Digitale Perimeter)</li> </ul> <p>Beiden werkzaam bij de Directie Digitalisering &amp; Innovatie (I-Domein) en lid van de Amsterdam Innovation Arena.</p>
<p>Onderbouwing delegatie</p>	<p>5.1.2.e en 5.1.2.e zullen namens de CTO Amsterdam, Ger Baron, deelnemen aan de Nederlandse delegatie en samen met de CIO en Manager ICT van de JCA</p>

<i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p>ook actief participeren in de verkennende gesprekken met o.a. HP, Cisco en KPN aangaande het netwerk vernieuwing. Ook zal <sup>5.1.2,e</sup> namens de gemeente de uitreiking (als verrassing) van de award doen aan de CIO van de JCA.</p> <p>Verder is het MWC opportuun omdat je lokaal toegang hebt tot actuele kennis en trends op het gebied van data- en telecommunicatie van de grootste organisaties in deze sector en je hebt ook toegang tot een relevant netwerk op het gebied van data- en telecommunicatie, zowel op strategisch als operationeel niveau.</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Over de 150 externe deelnemers van de BTG hebben zich aangemeld en zullen aanwezig zijn. Amsterdam is lid van de BTG en als branchevereniging behartigen zij de belangen van Nederlandse bedrijven door o.a. kennis te delen tijdens het geplande MWC netwerkevenement samen met de Dutch Mobile Community.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<p>Toegang expo € 1.400,00 (699 pp)          Hotel € 646,00 (323 pp)          Vlucht € 980,00 (490 pp)          Representatie € 300,00          Totaal € 3.326,00</p>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Digitale veiligheid, Directie Innovatie & Digitalisering (CTO Innovatieteam)
Opdrachtgever:	Ger Baron (Directeur, Digitalisering en Innovatie)
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	74540000
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	<p>Gemeente Amsterdam          Directie Digitalisering &amp; Innovatie          T.a.v. Crediteurenadministratie          Postbus 2602          1000 CP Amsterdam</p> <p>Of e-mailadres: <sup>5.1.2,e</sup> @amsterdam.nl</p>

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>nvt</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	Ger Baron
Datum akkoord	15-02-2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	CTO Innovatieteam
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.