



Gemeente  
Amsterdam

## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	▪ Conferentie 'Sustainable Innovation + Collaborative Housing'
Datum (van – tot)	7-9 juni 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Barcelona, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden</b> , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	<p>Onderdeel van het project NETCO, een door de EU gesubsidieerd samenwerkingsproject tussen Europese gemeenten om ervaringen en kennis uit te wisselen over collectieve woningbouwprojecten waarin burgerparticipatie centraal staat.</p> <p>De NETCO bijeenkomst is onderdeel van het International Social Housing Festival 2023 <a href="https://socialhousingfestival.eu/">https://socialhousingfestival.eu/</a></p> <p>Doel van het bezoek is het uitwisselen van kennis over de gemeentelijke rol in het faciliteren en stimuleren van cohousing (collectief particulier opdrachtgeverschap) en wooncoöperaties.</p> <p>Andere Europese gemeenten lopen tegen vergelijkbare uitdagingen aan als het gaat om het realiseren van collectieve nieuwbouwprojecten waarbij burgers een actieve rol hebben. Het bezoek aan Barcelona is een tweede in een reeks van vier. Bij de conferentie in Barcelona ligt de focus op duurzaamheid en innovatie.</p> <p><i>Sustainable Innovation + Collaborative Housing. Sustainable Innovation refers to not only increasing efficiency, but also making sure sufficiency and reducing consumption take center stage in the ways. These Sustainable Innovations can include a range of experimental, creative and inspiring practices related to the following housing dimensions:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1- Environmental technologies and ecological sustainability</i></li><li><i>2- Strategies for reducing the amount of private space needed per person, for example with attractive community spaces</i></li><li><i>3- Affordable practices for reusing and recycling buildings</i></li><li><i>4- Involving residents in the management of gardens, spaces and building systems</i></li><li><i>5- Permanent affordability practices to guarantee non-speculative use of dwellings</i></li></ol>

Commented [5.12a]: Ik zou dit weglaten om het wat beknopter te houden

	<p>Meerwaarde: kennis delen en opdoen. De gemeente Amsterdam heeft op basis van het programma zelfbouw (en wooncoöperaties) dat sinds 2011 loopt veel ervaring te delen. Amsterdam kan ook veel leren van andere gemeenten die andere modellen hebben ontwikkeld waarbij met institutionele partijen wordt samengewerkt (Barcelona) en hoe andere gemeenten omgaan met de huidige marktomstandigheden en de uitdagingen die hier mee gemoeid zijn. Daarnaast is bij het eerdere bezoek aan Bologna gebleken dat een aantal steden ervaring heeft met het succesvol aanvragen van EU-subsidies voor dergelijke projecten. Daarnaast wordt een internationaal netwerk opgebouwd om ook buiten het evenement om kennis en ervaring uit te wisselen tussen gemeenten.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies  <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<p>Internationale betrekkingen</p>

**Over de deelnemers**

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2,e [redacted] adviseur integriteit, Grond en Ontwikkeling          5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted]          5.1.2,e [redacted]</p>
<p>Onderbouwing delegatie  <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1.2,e [redacted] en 5.1.2,e [redacted] zijn als respectievelijk adviseur integriteit en 5.1.2,e [redacted] betrokken bij zelfbouw en wooncoöperaties.          De rol is kennisdelen (geven presentatie) en kennis opdoen.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?  <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Deelnemende gemeenten (naast Amsterdam):          BARCELONA          BOLOGNA          TURIJN          LIJUBLIJANA          STRAATSBURG          ZAGREB          OSLO          EINDHOVEN          BRUSSEL (gewest)          CLUJ          LYON          DRESDEN          THESSALONIKI          BERLIJN</p>

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reiskosten - €500 (voor 2 pers) Hotellkosten - € 600 (100 pp per nacht)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Afdelingsbudget Beleid en Programma's (zelfbouw) - € 1000 wordt vergoed vanuit EU subsidie.
Opdrachtgever:	Carolien Schippers / 5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	77400010 (woningbouwregie)
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Grond en Ontwikkeling Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: Postbus 1104 1000 BC Amsterdam  Of e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Verslag d.m.v. powerpoint (dus presentatie met op hoofdlijnen conclusies) voor organisatie In het kader van NETCO zal een algemeen verslag gemaakt worden waar een bijdrage vanuit Amsterdam aan geleverd wordt
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Carolien Schippers
Datum akkoord	
Advies IB	<u>Advies is om Akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn goed onderbouwd en het werkbezoek maakt onderdeel uit van eerder aangegeven verplichtingen.</u>
Naam en datum	5.1.2.e 25 april
Naam wethouder(s)	Van Dantzig
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Grond en Ontwikkeling

Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.