



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Stichting Zorggroep Amsterdam Oost
T.a.v. Mevrouw 5.1, 2, e
Kramatplantsoen 263
1095 LD Amsterdam

Ons kenmerk SBA-010099
Behandeld door 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie Wijkservicepunt Hoekhuis - 2018

Geacht bestuur,

Wij hebben op 29 september 2017 uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Wijkservicepunt Hoekhuis ontvangen. Op 1 oktober 2017 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen.

Besluit

Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € 69.992,00 op basis van de subsidieregeling activering, participatie en sociale accommodaties. Het doel van de subsidieregeling is met activiteiten ondersteuning bieden aan kwetsbare Amsterdammers om activering, participatie en zelfredzaamheid te bevorderen en eenzaamheid te voorkomen.

Wij verlenen u deze subsidie voor de exploitatie, het beheer en programmering van de sociale accommodatie Wijkservicepunt Hoekhuis. In de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018. De activiteiten dragen bij aan de activering en participatie van zelfstandig wonende bewoners van Amsteldorp en er wordt ruimte geboden aan de doelgroep om zelf activiteiten te organiseren.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraag bedrag	Verleend bedrag
Het Hoekhuis biedt een laagdrempelige en toegankelijke plek voor ontmoeting en activiteiten: 1. Inloop en ontmoeting (o.m. activiteiten) 2. Informatie en advies 3. Maaltijden 4. Marktplaats vraag en aanbod 5. Schakelpunt zorg, welzijn en informele zorg 6. Aandacht voor moeilijk bereikbare bewoners	€ 18.000,00	€ 18.000,00

7. Bevorderen van programmering meer 'door en voor bewoners' Deze functies worden primair geboden aan de bewoners van de servicewijken Amsteldorp/De Wetbuurt, Julianapark, Omval/-van der Kunbuurt, Weespertrekvaart en Amstelkwartier.		
Huisvestingskosten, beheer en exploitatie van het Hoekhuis	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Coördinatie wijkservicepunt	€ 21.992,00	€ 21.992,00
Totaal	€ 69.992,00	€ 69.992,00

Voorwaarden bij deze subsidie

De subsidie is gebaseerd op de activiteiten, huisvesting/ exploitatie en coördinatie wijkservicepunt zoals in uw begroting en/of uw activiteitenplan is opgenomen. Als er tijdens het jaar zaken wijzigen waardoor u niet (meer) kunt voldoen aan de uitvoering hiervan (conform de door u ingediende begroting en/of activiteitenplan), dan moet u ons deze wijzigingen direct doorgeven. U kunt deze wijzigingen doorgeven via uw Online subsidieoverzicht.

Voor deze subsidie gelden de volgende nadere voorwaarden:

- U maakt de activiteiten bekend via www.jekuntmeer.nl, evenementenkalender Amsterdam.nl en voor de buurt geëigende communicatiekanalen zoals de BuurtBalie, Hallo IJburg en uw eigen website of facebookpagina.
- Per 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. U bent als subsidieontvanger verplicht hieraan te voldoen. Voor meer informatie over scholing en ondersteuning van uw medewerkers kunt u contact opnemen met Joke Raak, Preventiemedewerker huiselijk geweld in stadsdeel Oost ^{5.1, 2, e} dynamo-amsterdam.nl, tel. ^{5.1, 2, e} De Wet verplicht ook iedere burger om signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden. Signaleert u huiselijk geweld of kindermishandeling neem dan contact op met Veilig Thuis, tel. 0800-2000. De medewerkers daar kunnen u verder op weg helpen. www.vooreenveiligthuis.nl
- Van deelnemers aan uw activiteiten wordt zoveel mogelijk een eigen bijdrage verwacht of een wederdienst ten behoeve van de organisatie (inzet als vrijwilliger).
- De gebruikte accommodaties dienen toegankelijk te zijn voor gehandicapten.
- U zorgt voor het betrekken van bewoners bij de programmering en informeert de partners in de wijk over het aanbod.

Extra informatie:

Samenwerkingsbijeenkomsten

In samenwerking met het stadsdeel worden in alle gebieden in Oost bijeenkomsten georganiseerd voor lokale organisaties en instellingen. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om de samenwerking tussen organisaties te bevorderen en activiteiten op elkaar af te stemmen. We stellen het op prijs als u actief deelneemt aan deze bijeenkomsten.

Fondsen werving en crowdfunding

Als er meer middelen nodig zijn, adviseren wij op zoek te gaan naar andere financieringsbronnen, bijvoorbeeld fondsen en crowdfunding.

Gebruik van accommodaties

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie heeft ontvangen, kunt u kosteloos gebruik maken van sociale accommodaties die het stadsdeel hiervoor beschikbaar stelt. U kunt met de beheerder van een accommodatie overleggen of er ruimte beschikbaar is. Wilt u weten welke accommodaties in uw gebied beschikbaar zijn, neemt u dan contact op met uw contactpersoon (behandelend ambtenaar) van het stadsdeel.

Taal- en computerlessen

Uw organisatie ontvangt subsidie voor taal-of computeractiviteiten. Dat betekent dat uw cursisten gebruik kunnen maken van gratis lesmateriaal en dat uw vrijwilligers gratis getraind kunnen worden in o.a. gebruikmaking van dit materiaal. Hiervoor kunt u contact opnemen met **5.1, 2, e** coördinator Leef en Leer! **5.1, 2, e**. Leef en Leer! is een door de gemeente gesubsidieerd programma om niet commerciële aanbieders van basisvaardigheden inhoudelijk te ondersteunen. Leef en Leer! werkt daarbij nauw samen met de stichting Lezen & Schrijven.

Uw organisatie kan ook een uitnodiging verwachten voor de Taaltafels die participatiecentrum Post Oost/de Taalwijzer i.s.m. Leef en Leer! organiseert voor taal- of computervrijwilligers. De Taaltafels zijn bedoeld om de kwaliteit van het lesaanbod en de samenwerking tussen organisaties te versterken. Wij stellen het op prijs als u deelneemt aan deze bijeenkomsten.

Deskundigheidsbevordering vrijwilligers

Ter bevordering van de deskundigheid van uw vrijwilligers en mantelzorgers kunt u terecht bij het online kennisplatform Oost met (gratis) cursussen en workshops. Via de website <http://oost.kennismarkt.amsterdam/nl/home> kunt u alle relevante informatie terugvinden.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de activiteiten verantwoorden.

U wordt verzocht op uiterlijk 5 juli 2018 aan een tussentijdse verantwoording in te dienen waarin staat beschreven wat de stand van zaken is rondom de activiteiten.

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Verantwoording subsidie

U moet voor deze subsidie een verantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. Deze verantwoording moet uiterlijk op 25 maart 2019 bij ons binnen zijn. U kunt uw verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

- Een inhoudelijk verslag. Dit bestaat uit een algemene beschouwing, een analyse/ beschouwing van doelstellingen en behaalde resultaten en een rapportage over de klachten.
- Een jaarrekening;
 1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn (mag in aparte bijlage) ;

4. Een financieel verslag als (aparte) bijlage bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Als u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies ontvangt van elk minder dan € 125.000,- maar die tezamen meer dan € 125.000,- bedragen, dan dient u eveneens een controleverklaring aan te leveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie dan moet de verantwoording over de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie worden ingediend.

Vaststelling subsidie

Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en deze als volledig hebben beoordeeld, stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het definitieve besluit over uw subsidieaanvraag en de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke geleverde activiteiten. Als u aan alle prestaties heeft voldaan, stellen wij de subsidie conform de verlening vast. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het maximumbedrag dat aan u is verleend.

U moet een deel van de door u ontvangen subsidie terugbetalen in deze gevallen:

- U heeft minder dan het afgesproken aantal activiteiten uitgevoerd.
- De kwaliteit van de door u uitgevoerde activiteiten voldoet niet, of niet volledig, aan de eisen die bij de subsidieverlening zijn afgesproken.

Als u minder dan de afgesproken activiteiten heeft uitgevoerd, wordt de subsidie vastgesteld op basis van het saldo werkelijke lasten minus baten.

Wij kunnen de subsidie ook lager vaststellen als u de in de verleningsbeschikking vermelde verplichtingen, zoals het indienen van een verantwoording, niet nakomt. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Financiële afwikkeling

U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 69.992,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2018 een bedrag van € 34.996,00
- begin juli 2018 een bedrag van € 34.996,00

op rekeningnummer **5.1, 2, e** ten name van Stichting Zorggroep Amsterdam Oost.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

- Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen; regeling activering, participatie en sociale accommodaties (SD Oost)

Heeft u nog vragen, neem dan contact op met **5.1, 2, e** bereikbaar via **5.1, 2, e** @amsterdam.nl of bel naar 020-2535141.

Wij wensen u succes bij het organiseren van de activiteiten!

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het Algemeen Bestuur van de bestuurscommissie Oost,
Postbus 94801,
1090 GV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld. Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Oost,
namens hen,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

5.1, 2, e 5.1, 2, e tadsdeel Oost.