



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek ambtelijke stuurgroep (Gemeente, Rijksvastgoedbedrijf en Defensie) Marineterrein Parijs
Datum (van – tot)	23 tot en met 24 maart 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>Het Rijk is eigenaar van het Marineterrein, Gemeente en Rijk trekken samen op in de ontwikkeling. Voor de ontwikkeling van het Marineterrein tot innovatiedistrict is een Nota van Uitgangspunten opgesteld. Een aantal onderwerpen moeten verder uitgewerkt worden: adaptieve ontwikkelstrategie, curatorschap en governance. In Nederland is er beperkte ervaring met deze onderwerpen in de Gebiedsontwikkeling. Om een verdiepingsslag te maken heeft de ambtelijke stuurgroep behoefte aan goede voorbeelden.</p> <p>In Parijs is meer ervaring op dit gebied. De projecten die o.a. worden bezocht: Station F ('s werelds grootste startup campus), TUMO (naschoolse opleiding voor creatieve technologie) &amp; Chapelle Internationale (architectenbureau).</p> <p>Na ieder bezoek is er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan en de relatie te leggen met het Marineterrein. Het werkbezoek wordt extern georganiseerd door Bureau</p>

	Marineterrein.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	N.v.t.

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<p>5.1.2.e ( 5.1.2.e )</p> <p>5.1.2.e (Ambtelijk opdrachtgever G&amp;O)</p> <p>5.1.2.e ( 5.1.2.e ) - PMB)</p> <p>5.1.2.e (Stedenbouwkundige R&amp;D)</p> <p>5.1.2.e ( 5.1.2.e )</p> <p>5.1.2.e (Stedenbouwkundige openbare ruimte R&amp;D)</p>
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p>Dit zijn de leden van het kernteam Marineterrein. Het is van belang dat zij aanwezig zijn bij het werkbezoek, omdat zij input moeten ophalen &amp; verder gaan met de uitwerking van de vraagstukken waar tijdens het werkbezoek kennis over wordt opgedaan.</p> <p>&amp;</p> <p>5.1.2.e is lid van de ambtelijke stuurgroep &amp; gesprekspartner voor de opdrachtgevers Rijk. Carolien Schippers gaat mee vanuit haar rol als opdrachtgever.</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	<p>- Liesbeth Jansen (directeur Bureau Marineterrein)</p> <p>- 5.1.2.e ( 5.1.2.e )</p> <p>- 5.1.2.e ( 5.1.2.e )</p> <p>- 5.1.2.e (Adviseur Rijksbouwmeester)</p> <p>- 5.1.2.e (architect, Atelier Rijksbouwmeester)</p> <p>- 5.1.2.e ( 5.1.2.e )</p> <p>- 5.1.2.e (stedenbouwkundige, Atelier Rijksbouwmeester)</p> <p>- 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtgever Rijksvastgoedbedrijf)</p> <p>- 5.1.2.e ( 5.1.2.e )</p> <p>5.1.2.e )</p>

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<b>Begroting - Excursie Parijs 2023</b>			
	<b>Item</b>	<b>Aantal</b>	<b>Prijs</b>	<b>Subotaal</b>
	Hotel overnachting incl. ontbijt	5	€ 225	€ 1.125
	Eten & drinken (2 dgn)	5	€ 200	€ 1.000
	Thalys tickets	5	€ 350	€ 1.750
	Lokaal transport Parijs	5	€ 30	€ 150
	Diversen/onvoorzien	5	€ 50	€ 250
		<b>Totaal</b>	<b>€ 4.275</b>	
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	N.v.t. De kosten komen ten laste van Bureau Marineterrein, niet van de gemeente Amsterdam.			
Opdrachtgever:	N.v.t. De kosten komen ten laste van Bureau Marineterrein, niet van de gemeente Amsterdam.			
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	N.v.t. De kosten komen ten laste van Bureau Marineterrein, niet van de gemeente Amsterdam.			
Routecode:	N.v.t. De kosten komen ten laste van Bureau Marineterrein, niet van de gemeente Amsterdam.			
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	N.v.t. De kosten komen ten laste van Bureau Marineterrein, niet van de gemeente Amsterdam.			

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>Nee</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Caroline Schippers</i>
Datum akkoord	23-02-2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd.
Naam en datum	5.1.2.e – 27 februari

Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	PMB
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.