



# Gemeente Amsterdam

## Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor

## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Coördinatietaak ATELIER (8-steden 'capacity building' event) Europees gefinancierd Smart City project, met 29 partners uit 10 landen, wordt door Amsterdam 5 jaar gecoördineerd (2019-2024 (met verwachte uitloop tot 2025)
Datum (van – tot)	<b>2023 verzamelaanvraag</b> (indicatief): 1. 8-9 februari: Lyon – Frankrijk (project coördinator) - gepland 2. Mid-februari: Bilbao – Spanje (project coördinator) – nog niet gepland / inzetten indien noodzakelijk 3. 14-16 maart: Bratislava – Slowakije (project coördinator) – gepland 4. 28-29 maart: Bilbao - Spanje (city coördinator A'dam) – gepland 5. 29-30 maart: Valencia – Spanje (project coördinator) - gepland 6. April of mei: Trondheim – Noorwegen (project coördinator) – te overwegen 7. 13-15 juni: Riga - Letland (coördinatie team: 4 pers) - gepland 8. 3-5 oktober: Trondheim – Noorwegen (project coördinator) - gepland 9. September – November: deelname aan 1 – 2 internationale conferenties over energietransitie in de gebouwde omgeving (project coördinator e/o city coördinator) – nog te overwegen

### Over de bestemming

Bestemmingen	1. Lyon – Frankrijk (project coördinator) 2. Bilbao – Spanje (project coördinator) 3. Bratislava – Slowakije (project coördinator) 4. Bilbao – Spanje (city coördinator) 5. Valencia – Spanje (project coördinator) 6. Trondheim – Noorwegen (project coördinator) 7. Riga – Letland (coördinatieteam) 8. Trondheim – Noorwegen (project coördinator) 9. TBD – (project coördinator e/o city coördinator)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	Meerwaarde: kennisuitwisseling 8 steden, afspraken en interactieve workshops, inhoud en voortgang vormgeven en monitoren, besluiten nemen t.b.v. een inhoud, planning voor formeel amendement en

<p>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</p> <p>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</p> <p>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</p> <p>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</p> <p>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</p>	<p>voorbereiden EC-review meeting.</p> <p>Amsterdam is Coördinator van een consortium met 29 partners dat Positive Energy Districts in 8 Europese steden demonstreert met duurzaamheid en CO<sub>2</sub>-neutraliteit als leidende ambities. Amsterdam en Bilbao zijn de 'lighthouse cities', en Bratislava, Boedapest, Kopenhagen, Krakau, Matosinhos en Riga zijn de 'fellow cities' die succesvolle oplossingen repliceren en aanpassen.</p> <p>De komende jaren zal met enige regelmaat naar Bilbao en de andere betrokken EU-steden gereisd worden om deel te nemen aan consortium of werkpakket meetings.</p> <p>De meeste stuurgroep- en andere meetings worden gehouden middels video conference systemen echter niet alle meetings zijn gewenst om zo georganiseerd te worden vanwege het interactieve karakter.</p> <p>Indien mogelijk (qua reistijd en meeting agenda) – en in lijn met richtlijnen hieromtrent - wordt altijd bekeken of een treinreis mogelijk is. Alle bovengenoemde (ATELIER) steden hebben helaas een slechte treinverbinding en zijn daardoor niet binnen een redelijk tijdstraject aan te reizen (disproportioneel langere reistijd en overstappen met risico voor verdere vertraging), daarom zal vaak gekozen worden voor een vlucht.</p> <p>Op advies van IB is besloten tot een verzamelaanvraag voor het hele jaar om sneller te kunnen boeken (zoals ook toegepast in 2022) zodra een locatie en agenda bekend is. Dit is vaak enkele weken vooraf aan de meeting, en dat is te laat voor het interne aanvraag-proces. Eerder boeken zorgt voor lagere ticket-kosten en een betere aansluiting op de planning van het event.</p> <p>Meeting schema voor 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Deelname aan internationaal event georganiseerd door zusterproject (Ascend). Dit evenement wordt niet hybride georganiseerd omdat het de kick-off meeting voor al hun partners van dat project. ATELIER is actief deelnemer aan het overleg en staat op de agenda via een paneldiscussie en opzetten van communicatie voor nauwe samenwerking in de komende jaren.</li> <li>2- Inhoudelijke afstemming met collega Lighthouse City Bilbao. Deze trip is expliciet bedoeld voor de discussie van een complex inhoudelijk amendement van het projectplan waarvoor specifieke gesprekken gevoerd moeten worden met meerdere partners in Spanje.</li> <li>3- Management, voortgang, afstemming met de deelnemende Fellow Cities; mogelijkheid om betrokken teams te spreken. De voortgang van taken van deze partnersteden is een uitdaging. Een fysieke ontmoeting is belangrijk voor verdieping en uitwisseling met collega's; maar zal zich wel beperken tot maximaal 1 keer per jaar of waarschijnlijk maar maximaal 1 keer per Fellow City gedurende de gehele looptijd van het project (5 jaar) – tot nu toe Kopenhagen (maart 2022), Matosinhos (juni 2022) en Boedapest (oktober 2022) bezocht en nu Bratislava (maart 2023) en Riga (juni 2023 – zie #7) Krakow waarschijnlijk in 2024.</li> </ol>
--	---

	<p>4- Inhoudelijke afstemming met collega Lighthouse City Bilbao. Een technisch demo-bezoek met een delegatie technische partners uit Amsterdam (naast de city coördinator vanuit de gemeente ook enkele andere organisaties) en een gedetailleerde inhoudelijke uitwisseling en discussie met de technische partners uit Bilbao (zoals energie performance, smart grids, energie communities, monitoring, etc.).</p> <p>5- Internationale uitwisseling van resultaten en ervaringen en deelname aan overleggen met 'zuster-projecten' via de Board of Coordinators (BoC). Deze BoC overlegt maandelijks digitaal en maximaal 2 keer per jaar wordt getracht een intensieve meer co-creatie overleg te arrangeren welke fysiek plaatsvindt en waar ter plekke ook de demo-projecten van het organiserende project te bekijken. In Valencia betreft dit MatchUp.</p> <p>6- Mogelijk peer review bezoek aan zusterproject (CityXChange) om een aantal dagen als observer deel te nemen aan reguliere overleggen en ervaringen uit te wisselen, met aansluitend intensieve gesprekken met de collega project coördinator.</p> <p>7- Jaarlijkse General Assembly: formele 1-daagse consortium meeting (alle 30 partners - ± 60 deelnemers), gecombineerd met 2 dagen bilaterale overleggen (diverse partners) en workshops (werkpakketten) in combinatie met door een aantal technische interactieve sessies. Deze verplichting is aangegaan met de EC. De eerdere ervaring met interactieve workshops, discussies en belangrijke beslissingen in digitale vorm zijn niet constructief gebleken. Dit overleg vereist deelname van meerdere mensen vanuit de gemeente Amsterdam:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de project coördinator is voorzitter van de General Assembly,</li><li>• de project secretaris de support gedurende deze complexe meeting en de daaraan gekoppelde workshops.</li><li>• de city coördinator representeert de gemeente Amsterdam als een van de 29 project partners en is lead van 1 van de officiële werkpakketten, en</li><li>• de financiële coördinator is aanwezig voor de financiële onderdelen op de agenda. Dit biedt ook voor de nieuwe financiële coördinator op dat moment de gelegenheid om alle partners via direct contact te leren kennen.</li></ul> <p>8- Internationale uitwisseling van resultaten en ervaringen en deelname aan overleggen met 'zusterprojecten' via de Board of Coordinators (BoC). Deze BoC overlegt maandelijks digitaal en max. 2 keer per jaar wordt getracht een intensieve fysieke meeting te organiseren waar ter plaatse ook de demo-projecten van het organiserende project bezocht wordt. In Trondheim betreft dit CityXChange welke op dat moment haar slotconferentie organiseert met back-to-back de formele BoC-vergadering van alle zusterprojecten.</p>
--	---

	9- Nog in overweging: deelname aan internationale events welke niet hybride worden aangeboden dan wel fysiek meer meerwaarde hebben t.b.v. netwerken dan enkel digitaal aanhaken.
Afstemming met andere diensten/ directies	Niet relevant

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<p>Project management team ATELIER:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Overall <sup>5.1,2,e</sup>: <sup>5.1,2,e</sup> (Ruimte &amp; Duurzaamheid): <sup>5.1,2,e</sup> <a href="mailto:5.1,2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>.</li> <li><sup>5.1,2,e</sup>: tot juni 2023 <sup>5.1,2,e</sup> (Ruimte &amp; Duurzaamheid): <sup>5.1,2,e</sup> <a href="mailto:5.1,2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>.</li> <li><sup>5.1,2,e</sup>: <sup>5.1,2,e</sup> (Ruimte &amp; Duurzaamheid): <sup>5.1,2,e</sup> <a href="mailto:5.1,2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a></li> <li><sup>5.1,2,e</sup>: <sup>5.1,2,e</sup> (Ruimte &amp; Duurzaamheid): <sup>5.1,2,e</sup> <a href="mailto:5.1,2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a></li> </ol>
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p><sup>5.1,2,e</sup> is als <sup>5.1,2,e</sup> de komende jaren verantwoordelijk voor de uitvoering van het project in lijn met de Grant Agreement en evt. wijzigingen en communicatie met de EC; overall management, coördinatie, voortgang- en kwaliteitsbewaking en troubleshooting.</p> <p>Tijdens de General Assembly meeting (met deelnemers van alle 29 partners) worden de wijzigingen, planning en voortgang besproken, besluiten genomen en afspraken gemaakt – hij is voorzitter.</p> <p><sup>5.1,2,e</sup> is als <sup>5.1,2,e</sup> en <sup>5.1,2,e</sup> verantwoordelijk voor de Amsterdam demonstrator (lighthouse city). Als werkpakket leider is hij onderdeel van de stuurgroep en heeft een leidende rol in technische meetings / workshops.</p> <p><sup>5.1,2,e</sup> (en haar toekomstige opvolger beoogd in Q2-2023 met 1 kwartaal als mogelijk overlap voor overdracht) is als <sup>5.1,2,e</sup> verantwoordelijk voor de budget planning en financiële rapportages. Zij is onderdeel van de stuurgroep, bewaakt de financiële grant agreement afspraken en adviseert bij aanpassingen.</p> <p><sup>5.1,2,e</sup> is als <sup>5.1,2,e</sup> verantwoordelijk voor organisatorische begeleiding van de meetings, notulen, borging en overige administratieve verplichtingen aan de EC. Zij is onderdeel van de stuurgroep.</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Niet relevant

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>(1) Lyon 1 persoon: Totaal: 600 Euro 1 x reis naar Lyon-Frankrijk: retour a 200 euro 2 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 200 Euro 2 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 200 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(2) Bilbao voor 1 persoon: Totaal: 650 Euro 1 x reis naar Bilbao-Spanje: retour a 250 euro 2 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 200 Euro 2 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 200 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(3) Bratislava voor 1 persoon: Totaal: 1050 Euro 1 x reis naar Bratislava: retour a 250 euro 4 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 400 Euro 4 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 400 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(4) Bilbao voor 1 persoon: Totaal: 650 Euro 1 x reis naar Bilbao-Spanje: retour a 250 euro 2 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 200 Euro 2 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 200 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(5) Valencia voor 1 persoon: Totaal: 650 Euro 1 x reis naar Valencia-Spanje: retour a 250 euro 2 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 200 Euro 2 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 200 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(6) Trondheim voor 1 persoon: Totaal: 1100 Euro 1 x reis naar Trondheim-Noorwegen: retour a 300 euro 4 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 400 Euro 4 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 400 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(7) Riga voor 4 personen: Totaal: 4400 Euro 4 x reis naar Riga: retour a 300 Euro = 1200 Euro 16 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 1600 Euro 16 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 1600 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(8) Trondheim voor 1 persoon: Totaal: 900 Euro 1 x reis naar Trondheim-Noorwegen: retour a 300 euro 3 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 300 Euro 3 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 300 Euro Vervoer: vlucht</p> <p>(9) Staat als optie (2 trips voor 1 persoon): Totaal: 1400 Euro 2 x reis naar XX: retour a 300 euro = 600 Euro 4 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 400 Euro 4 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 400 Euro Vervoer: trein of vlucht</p>
--	--

Aanvraagformulier buitenlands werkbezoek versie juni 2018

	Totaal: 11.400 Euro (indicatief)  De verwachting is dat de meeste reizen met het vliegtuig zijn - in lijn met afspraken en regels - omdat deze niet tijdsefficiënt te bereiken zijn met de trein; te grote afstand, teveel overstappen, te lange reistijd. Maar waar mogelijk en efficiënt wordt de trein overwogen. <b>opm JvdV: kijk hier nog extra scherp naar, bijv Lyon</b>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	EU project / budget ATELIER – alle genoemde kosten passen binnen het beschikbare budget en voldoen aan de door de EU gestelde eisen
Opdrachtgever:	Gemeente Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	76790351X640011
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Ruimte en Duurzaamheid</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:2758</i> 1000 CT Amsterdam Via emailadres: <sup>5.1.2.e</sup> <a href="mailto: @amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	ATELIER consortium en stuurgroep

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	<i>Josja van der Veer</i>
Datum akkoord	<b>3 februari 2023</b>
Advies IB	<i>Advies is om akkoord te gaan met de reisaanvraag. De reizen maken onderdeel uit van eerder aangegane verplichtingen.</i>
Naam en datum	<i>1 februari 2023</i> <sup>5.1.2.e</sup>
Naam wethouder(s)	<i>Zita Pels</i>
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	<sup>5.1.2.e</sup>
Organisatieonderdeel	Ruimte en Duurzaamheid
Telefoonnummer	<sup>5.1.2.e</sup>
E-mailadres	<sup>5.1.2.e</sup> <a href="mailto: @amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:<sup>5.1.2.e</sup> [@amsterdam.nl](mailto: @amsterdam.nl).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.