



**Gemeente  
Amsterdam**

Bezoekadres  
Jodenbreestraat 25  
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010  
1040 HA Amsterdam  
Telefoon 14 020  
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting Prisma

5.1, 2, e

Datum 18 augustus 2022  
Ons kenmerk 2022/03301  
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Buurtkamer Quellijnstraat stadsdeel Zuid - 2022

Beste 5.1, 2, e

Op 10 juni 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Buurtkamer Quellijnstraat stadsdeel Zuid ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

### **U krijgt subsidie**

Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 33.520,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Buurtkamer Quellijnstraat stadsdeel Zuid in de periode van 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2022.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

<b>Activiteit of product</b>	<b>Aangevraagd bedrag</b>	<b>Verleend bedrag</b>
Buurtkamer Quellijnstraat	€ 33.520,00	€ 33.520,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 33.520,00</b>	<b>€ 33.520,00</b>

### **Verplichtingen bij deze subsidie**

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en uw activiteitenplan. Wijzig er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- Beheer en exploitatie van de nieuwe buurtkamer aan de Ouellijnstraat, tezamen met de coördinatie van de programmering. Hierin wordt 5.1, 2, e als organisatie betrokken en worden er onderling duidelijke afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is. Deze afspraken worden schriftelijk gedeeld met de inhoudelijke ambtenaar uiterlijk twee maanden na opening van de buurtkamer.
- De buurtkamer is toegankelijk voor bewoners die kwetsbaar en minder kwetsbaar zijn, en waar ten alle tijde aandacht en ruimte is voor de aanwezigheid en samenwerking voor de specifieke doelgroepen met LVB en GGZ.
- In de programmering wordt rekening gehouden met de behoefte uit de buurt, waaronder de specifieke sociale problematiek voor mensen die laaggeletterd zijn, migranten (ouderen), mensen met (een vorm van) LVB of GGZ.

- Voldoen aan de maatregelen voor het bestrijden van Covid

Tijdens de uitvoering van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt, moet u voldoen aan de maatregelen Tijdelijke wet maatregelen Covid-19. Actuele informatie over de maatregelen vindt u hier:

<https://www.amsterdam.nl/nieuws/nieuwsoverzicht/coronavirus/>

In verband met de maatregelen die verspreiding van het coronavirus moeten voorkomen, kan er een situatie ontstaan waardoor er een wijziging optreedt in de planning of uitvoering van uw activiteiten. Wijzigt er iets waardoor de uitvoering anders wordt dan afgesproken of waardoor uw activiteit in 2022

geen doorgang kan vinden? Dan geeft u deze wijziging direct aan ons door.

- Voorlichting financiële regelingen

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld. Zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen. Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen. Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 5.1, 2, e of

5.1, 2, e @amsterdam.nl

### Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Eindverantwoording	1 februari 2023	25 februari 2023

**'Start datum'** het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

**'Deadline datum'** uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

### **Eindverantwoording**

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
  - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidie nummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
  - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

### **Hoe stellen wij de subsidie vast?**

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

<b>Datum</b>	<b>Bedrag</b>
1 augustus 2022	€ 33.520,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, e ten name van Stichting Prisma.

\*Een geblokkeerd bedrag wordt uitbetaald nadat aan de verantwoording verplichting(en) is voldaan zoals beschreven in de beschikking.

### **Regelgeving**

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2022.

### **Vragen?**

Bel dan met 5.1, 2, e op 5.1, 2, e Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Plaatsvervangend Teammanager, Stadsdeel Zuid

### **Bezwaar maken**

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

*U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:*

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:  
Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.*

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
sector Bestuursrecht Algemeen  
Postbus 75850  
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.