



Datum 26 november 2024
Kenmer Z/24/2395377-6075473
k

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan 4PM Winter B.V. (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van het meerdaagse evenement Ijsbeeldenfestival van 21 december 2024 tot en met 10 maart 2025 dagelijks van 09:00 uur tot 19:00 uur. Het evenement komt op de locatie Centrale Groothandelsmarkt 186, 1051LJ te Amsterdam. Naar schatting zijn er 500 bezoekers op het drukste moment. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: Expositie in het kader van Amsterdam 750 jaar.

Er worden verhalen van Amsterdam gevormd uit ijs met de volgende activiteiten; het bewonderen van de mooiste ijssculpturen, een audiotour, 4D-experience en entertainment.

Onder voorbehoud:

- van volledige goedkeuring van het mobiliteitsplan.

De opbouw start op 4 december 2024 om 07:00 uur. De afbouw eindigt op 15 maart 2025 om 20:00 uur.

Deze vergunning geeft u een ontheffing voor:

- organiseren van een evenement op zondag vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1).

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement 5.1, 2, e (tel.nr. 5.1, 2, e) aanwezig is.
2. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.

3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
 - a. politie,
 - b. brandweer,
 - c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;
5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
7. in de bewonersbrief informatie staat over:
 - de aard en duur van het evenement.
 - de verkeersmaatregelen.
 - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
 - de tijdstippen van de soundchecks.
 - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
 - o het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
 - o het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
 - o de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd met de bewonersbrief op de website van het evenement / de organisator komt te staan.
9. de betreffende website 1 maand vóór het evenement bekend is bij vergunningverlening van het stadsdeel. Dit is nodig voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.
10. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
 - a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
 - b. het uitdelen van flyers en samples.
11. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Objecten - Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

De vergunninghouder:

1. zal de op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlage 1**);
2. zorgt ervoor dat bovenstaande worden geplaatst volgens de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde tekeningen en berekeningen. Daarbij houdt de vergunninghouder zich aan het advies van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (**bijlage 2**).
3. zorgt voor opvolgen van de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde beheersplannen van alle objecten, constructies of bouwsels.

4. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object, de constructie of het bouwsel.
5. mag de objecten, constructies of bouwsels niet gebruiken voordat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Amsterdam:
 - de berekeningen hebben goedgekeurd.
6. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
 - 1.50 meter van:
 - o bomen.
 - o brandkranen of brandputten.
 - o kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
 - o transformatorzuilen.
 - o trambanen.
 - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB.
 - 0.50 meter van:
 - o een putdeksel.
 - o kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
7. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opgebroken.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen;
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden;
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website;
4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen;
5. er niet meer kaarten worden verkocht voor het evenement dan het aantal vergunde bezoekers;
6. dat er nooit meer dan het aantal vergunde bezoekers gelijktijdig binnen de hekken van het evenemententerrein aanwezig zijn. Het hier genoemde maximaal aantal toegestane bezoekers is inclusief gasten, VIPS, artists en artist-guests en exclusief crew;

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder zorgt:

7. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven;
8. voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening en de kaartcontrole, ook bij slecht weer;
9. voor het inzetten van stewards/coaches om het fietsparkeren te begeleiden en te reguleren;

10. voor naleving van het beheerprotocol van de loopbrug (**bijlage 3**);
11. dat er begeleiders/verkeersregelaars worden ingezet voor de begeleiding van minder valide bezoekers;
12. dat er begeleiders/verkeersregelaars worden ingezet om er voor te zorgen dat bezoekers geen overlast veroorzaken bij het aankomen en het verlaten van het evenement;
13. dat de toegang naar de woonboten te allen tijde beschikbaar blijft;
14. dat het looppad en de bereikbaarheid van de woonboot op de Jan van Galenstraat 2d te allen tijde vrij zijn;
15. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein;
16. dat voor, tijdens en na het evenement tenminste 2 gecertificeerde beveiligers en 4 toezichthouders ingezet worden;

Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

17. voor naleven van het goedgekeurde verkeers- en vervoersplan/mobiliteitsplan van 24 september 2024 (**bijlage 4**).
18. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
19. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
20. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
21. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

22. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
23. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
24. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
25. voor naleven van de regels uit de **bijlage HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 - 1 januari 2018**. Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) (**bijlage 5**).
26. voor naleven van het advies van de brandweer over brandveiligheid (**bijlage 6**).

EHBO en technische hygiëne

27. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 7**).
28. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Geluid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT).
2. Het goedgekeurde model eenvoudig geluidplan wordt nageleefd. Het plan is onderdeel van deze vergunning (**bijlage 8**).

Duurzaamheid

De vergunninghouder zorgt:

3. dat de duurzaamheidsbijlage nageleefd wordt (**bijlage 9**).
4. dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden.
5. bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
6. Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
7. Dieselaggregaten hebben:
 - a. roetfilters (minimaal fase II).
 - b. een dubbelwandige dieseltank.
 - c. een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
8. Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
9. Als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden.
10. voor een afvalcoördinator die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken. De milieucoördinator kan ook de afvalcoördinator zijn.
11. voor het dagelijks schoon achtergelaten van het terrein en de aan- en aflooproutes.
12. voor naleven van het aangeleverde plan schoon;
13. voor het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:

14. het gebruik van harde, kunststof bekertjes (eco-bekertjes) voor het tappen of serveren van (zwak-alcoholische) dranken. Die worden tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt.
15. een verplicht statiegeldstelsel voor het gebruik van herbruikbare bekertjes.
16. het gebruik van 1 materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen.
17. te recyclen bekertjes als vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekertjes niet gebruikt kunnen worden.
18. voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen.
19. voor het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:
 - (plastic) confetti.
 - rietjes.
 - wegwerpflesjes (dopjes!).
 - lampionnen.
20. voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement.
21. voor zodanige opslaan van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Als voorkomen onmogelijk is, worden zij zo opgeslagen dat:
22. nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt.
23. gescheiden afgifte mogelijk blijft.
24. voor het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen.
25. voor het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht. Of dat zij daarin terecht kunnen komen.
26. voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente.
27. voor het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool. Behalve voor de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Neem voor de aansluiting op het riool contact op met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 020 608 6060.
28. voor legen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (meer dan 5 kubieke meter) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest.
29. voor het lozen van het afvalwater in het vuilwaterriool, eventueel na buffering. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
30. dat het afvalwater geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur “Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)” en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- Het is vanuit de Zondagswet verboden op zondag:
 - a. onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden.
 - b. voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: <https://geenbeperkingmeer.nl/>
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de ‘Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen’, het ‘Amsterdams beleidskader dance event’, de ‘Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020’, het

‘Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel’ en de ‘Locatieprofielen’;

- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc);

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 27 september 2024 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).

We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

5.1, 2, 5.1, 2, e

Medewerker Vergunningen

(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Bezwaar maken tegen dit besluit

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkingtreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.