

Amsterdam, 3 november 2022

Aan: College van B&W Amsterdam  
t.a.v. Stedelijk Team Openbaarheid (Woo)  
Postbus 202  
1000 AE Amsterdam  
E-mail: woo.ondersteuning@amsterdam.nl

Betreft: Woo-verzoek – Woonschepen Houthavens: fasen van verplaatsing en planvorming (2000–heden)

Geachte college,

Op grond van artikel 4.1 Woo verzoeken we om openbaarmaking van uitsluitend documenten die toezeggingen bevatten of verwachtingen wekken ten aanzien van rechten van woonschepen/lichthuisvergunningen of verplichtingen van de gemeente in relatie tot verplaatsingen van woonschepen, mits gedaan door bevoegde personen (wethouders, leden DB Westerpark/West, of gemandateerde ambtenaren handelend namens college/DB, Waternet) met betrekking tot alle woonschepen en lichte huisvergunningen in het gehele houthavengebied vanaf circa 2000.

## 1. Doel en kern van het verzoek

Inzicht krijgen in alle impliciete en expliciete toezeggingen van bevoegde personen ten aanzien van rechten rondom (gedwongen) verplaatsingen in het gehele houthavengebied sinds het begin van de gebiedsontwikkeling in de (nieuwe) Houthaven.

## 2. Reikwijdte en fasering (alleen toezeggingen/verwachtingen)

Ik vraag om stukken die uitsluitingen vastleggen of bevestigen (incl. citaten/parafrases in verslagen) over rechten m.b.t. lichte huizen, terugkeer/definitieve plek, voorrang/allocation, duur, voorwaarden, compensatie of vergelijkbare aanspraken, binnen:

Fase 1 - Initiele verplaatsingen naar Pontsteiger / in het Houthavengebied (rond 2000)

Fase 2 - Tijdelijke verplaatsing naar de Oude Houthaven en naar de Haparandadam en -steiger (rond 2010).

Fase 3 - Planologische borging Oude Houthaven door wijziging bestemmingsplan Oude Houthaven (rond 2016)

Fase 4 - Eventuele terugkeer naar de (nieuwe) Houthaven (sinds 2016).

Buiten scope vallen generieke plan /projectdocumenten zonder uitdrukkelijke toezegging/verwachtingswekkende passage. In geval van twijfel het document graag delen.

### 3. Bevoegdheid & bewijslast

Per gevondene graag informatie over de bevoegdheid van de uitlating: naam/functie, namens-formule (“namens college/DB”), en – waar nodig – verwijzing naar mandaat-/volmachtbesluit of ondertekeningsmandaat. Indien een uitlating door een niet-bevoegde is gedaan maar expliciet door een bevoegde is bevestigd, dan die bevestiging meenemen met verwijzing.

### 4. Documenttypen (uitsluitend waar toezegging/verwachting in staat)

- Brieven/e-mails aan bewoners/vertegenwoordigers met toezegging/verwachting.
- Raads-/college-/DB-brieven en besluiten voor zover daarin toezeggingen staan.
- Notulen/verslagen (bewonersbijeenkomsten/klankbordgroepen/overleggen) waarin een bevoegde functionaris een toezegging doet; incl. presentaties met toezeggingstekst.
- Vergunning(voor)waarden of beschikkingen die toezeggingen codificeren (bijv. terugkeer/definitieve ligplaats/voorrang).
- Overeenkomsten/regelingsteksten die toezeggingen vastleggen t.a.v. verplaatste/reeds liggende schepen.
- Bewonersnieuwsbrieven/Q&A/FAQ met expliciete toezeggingen door/namens bevoegde personen.

### 5. Betrokken organisatieonderdelen en functionarissen (indicatief)

- Grond & Ontwikkeling (G&O), Ruimte & Duurzaamheid (R&D), Projectmanagementbureau (PMB);
- Projectbureau Houthaven
- Directies Wonen en VTH/Handhaving (ligplaatsen);
- Stadsdeel Westerpark (tot 2010) en Stadsdeel West (vanaf 2010);
- Waternet (ligplaatsen en vergunningen)
- Port of Amsterdam

Bevoegde ambtsdragers: wethouders/portefeuillehouders, budgethouders, leden DB Westerpark/West, project-/programmamanagers en dossierhouders. Ik verzoek u in DMS/zaaksystemen, projectschijven en relevante e-mailarchieven van deze functionarissen te zoeken.

### 6. Gevraagde documenttypen (niet-limitatief)

Besluiten (raad/college/DB), (ontwerp)plannen/planherzieningen, vergunningen/ontheffingen, overeenkomsten/regelingsteksten (incl. verplaatsing/compensatie), correspondentie (brieven/e-mails), notulen/verslagen, memo's/ambtelijke adviezen, bewonersbrieven/nieuwsbrieven, onderzoeken (nautisch/brandveiligheid/sociaal).

## 7. Zoektermen (indicatief)

“Houthaven\*”, “Oude Houthaven”, “Pontsteiger”, “woonboot\*”, “woonschip\*”, “ligplaats\*”, “tijdelijke ligplaats”, “verplaats\*”, “compensatie”, “schadeloosstelling”, “verplaatsingsregeling”, “(ontwerp)bestemmingsplan Oude Houthaven”, “omgevingsplan Oude Houthaven”, “steiger\*”, “bewonersbrief”, “klankbordgroep”, “VWEH”, “faseringsplan”, “terugkeergarantie”, “anciënniteit”, toezegging\*, garantie\*, “plaatsingsgarantie”, “ligplaatsgarantie”, “terugkeer”\*, “definitieve ligplaats”, “mag blijven/blijft behouden”, “voorrang/allocatie”, “compensatie/schadeloosstelling”, “tijdelijke ligplaats”, “verwachting gewekt”, “gerechtvaardigd vertrouwen”, “namens het college/DB”, mandaat\*, volmacht\*, “ondertekening namens”, Houthaven, “Oude Houthaven”, “Pontsteiger”, “Haparandadam”, “Haparandasteiger”.

## 8. Aanlevering & transparantie

- Eerst een inventarislijst per fase met: datum, afzender/ontvanger, onderwerp, korte omschrijving, zaak-/dossiernummer, organisatieonderdeel en bestandssoort. Op basis daarvan zullen we desgewenst nader preciseren.
- Digitale en doorzoekbare verstrekking (PDF/A; tabellen in .xlsx; geodata in open formaat).
- Persoonsgegevens graag minimaliseren; persoonlijke beleidsopvattingen zoveel mogelijk in zakelijke vorm (gedeeltelijke openbaarmaking waar mogelijk).
- Indien stukken reeds openbaar zijn, volstaat een werkende en specifieke verwijzing naar de vindplaats.

## 9. Procedureel

We verzoeken om deelbesluiten per fase en gefaseerde verstrekking. De beslistermijn bedraagt vier weken, met de mogelijkheid van eenmalige verlenging met twee weken bij omvang/complexiteit. Toepassing van weigeringsgronden vernemen we per document/passage gespecificeerd en gemotiveerd; waar mogelijk gedeeltelijke openbaarmaking.

Hoogachtend,

