

**PER AANGETEKENDE POST**

Gemeente Amsterdam

Woo-ondersteuning gemeente Amsterdam

Postbus 202

1000 AE AMSTERDAM

***Tevens per e-mail: [woo.ondersteuning@amsterdam.nl](mailto:woo.ondersteuning@amsterdam.nl)***

Amsterdam, 8 april 2024

Dossiernummer : 100240  
Betreft : Woo-verzoek

**VERZOEK OM DOCUMENTEN EN STUKKEN,  
MET BEROEP OP WET OPEN OVERHEID**

Geachte heer, mevrouw,

Ik verzoek u – zo nodig met een beroep op de Wet open overheid - de volgende stukken te ontvangen.

- Alle documentatie met betrekking tot de verhoging van de precariobelasting vanaf 2019;
- Alle interne en externe communicatie met betrekking tot de verhoging van de precariobelasting vanaf 2019.

Voorts betreft de informatie alle documenten en in- en uitgaande correspondentie (inclusief bijlages en onderliggende documenten) van medewerkers, vertegenwoordigers en/of ambtsdragers van uw bestuursorganen. Het gaat hierbij zoal om brieven, mails, en overige (digitale) correspondentie.

Met documenten bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software, Sms'jes, Whatsappberichten en/of andere computerbestanden. Als ik daarover schrijf denk ik bijvoorbeeld aan concepten, notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of

deskundigen zijn. Het gaat hier nadrukkelijk niet om reeds openbare documenten. Ter aanvulling: op 20 maart 2019 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) een uitspraak gedaan over de vraag of de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is op sms- en WhatsApp-berichten. De uitspraak is helder: op sms- en WhatsApp-berichten over een bestuurlijke aangelegenheid is de Woo van toepassing, ongeacht of deze berichten op de zakelijke of privételefoon van een bestuurder of ambtenaar staan.

Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig. Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren. Indien bij verstrekking van de gegeven derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten. Per document dient te worden aangegeven op welke grond eventuele passages niet worden verstrekt.

Mocht op bepaalde documenten 'geheimhouding' zijn opgelegd kunt u dit verzoek interpreteren als een verzoek tot opheffing van de geheimhouding. Indien u van mening bent dat dit verzoek niet terecht is gekomen bij het juiste bestuursorgaan of dat er meerdere bestuursorganen zijn die documenten bij of onder zich hebben die vallen onder de reikwijdte van dit verzoek, verzoek ik u mijn verzoek door te geleiden en mij daarvan in kennis te stellen.

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden, verzoek ik om doorgeleiding van dit verzoek. Mocht u dit inderdaad doen, dan ontvang ik daar graag een afschrift van.

Als laatste is het voor cliënt van belang om documenten te ontvangen die doorlopen tot zo recent mogelijk. Daar waar wordt gesproken over 'heden' verduidelijkt cliënt dat dit ziet tot en met de datum waarop het besluit gepubliceerd wordt.

Mochten eventuele zaken onverhoopt onduidelijk zijn, dan ben ik gaarne beschikbaar voor overleg.

Ik verneem graag zo spoedig van u.

Met vriendelijke groet,

