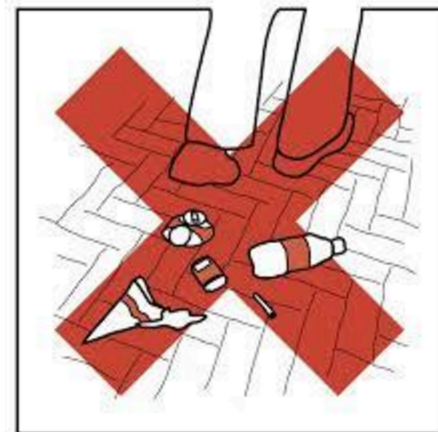




Inkoopstrategie Activatie en gedragsbeïnvloeding

1. voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige
2. Projecten, buurten en stadsdelen



Colofon

Project: Activatie en gedragsbeïnvloeding	
Projectnummer	
Documentnummer/kenmerk	
Datum	
Status	
Versie	
Opgesteld door	

Gegevens Opdrachtgevende Directie en Projectteam	
Directie	Stadswerken
Naam directeur	Yvonne Jakobs
Verantwoordelijke Lead Buyer	Bedrijfsvoering
(Ambtelijk) Opdrachtgever	Cody Vogel
Projectmanager	Emiel de Booij en Jolanda Jorna
Contractmanager	Erik Neumeier (perceel 1) en Cindy van Wittenhorst (perceel 2)
Inkoopadviseur	Lieke Beerman
Eerstelijns jurist	Michel Hussainali

Versiebeheer

Versie	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen	Datum
1.1	Lieke	Begin gemaakt aan de inkoopstrategie	29 februari 2024
1.2	Lieke	Huidige situatie ingevuld	06 maart 2024
1.3	Lieke	Hoofdstuk 3,4,5,6 aangevuld	14 maart 2024
1.4	Lieke	Hoofdstuk 7 en 8 deels ingevuld	29 maart 2024
1.5	Lieke	Concretiseren van hoofdstuk 3	09 april 2024
1.6	Lieke	Alles doorgelopen	12 april 2024
1.7	Roland	Start doornemen	19 april 2024
2	Allen	Definitieve cijfers aangevuld, casus toegevoegd, subgunningscriteria uitgeschreven	28 mei 2024
3	Roland	Doorgenomen	6 juni 2024
3.1	Lieke	Finaliseren voor insturen naar jurist	7 juni 2024
3.2	Richard/Gwendolyn	Tegenlezen	10 juni 2024
4	Lieke	Aanpassingen van collega's	11 juni 2024
4.1	Michel	Tegenlezen jurist 1 ^e lijns	12 juni 2024
5	Lieke	Aanpassing n.a.l.v. 1 ^e lijns toets	13 juni 2024

Goedkeuring

Naam	Functie	Rol in de aanbesteding	Akkoord datum
Cody Vogel	(Ambtelijk) opdrachtgever	Opdrachtgever perceel 1	
Stef le Fèvre	Afdelingshoofd Beleid, strategie en projecten	Opdrachtgever perceel 2	
Zoulikha el Mouzaine-Chahid	Afdelingsmanager Bedrijfsbureau Afval en Grondstoffen	Opdrachtgever perceel 2	

Samenvatting Inkoopstrategie

Onderdeel	Toelichting
De te vervullen inkoopbehoefte	<p>Tijdens evenementen worden activatieteams ingezet om zwerfafval te voorkomen en om de afvalscheiding achter specifieke locaties te controleren en begeleiden. Het ingezamelde afval wordt door de organisaties vervoerd naar de juiste plekken voor verwerking.</p> <p>Daarnaast worden activatieteams ingezet in bepaalde gebieden (bv. Woonwijken) om informatie te geven over afval inzamelen en scheiden en over de aanbiedregels voor afval.</p> <p>Als laatste kunnen activatieteams ook ingezet worden ter ondersteuning van een communicatie, die door de Gemeente gedaan wordt (geen campagne). De eerste twee behoeftes hebben te maken met afval en schoon. De laatste behoefte kan met andere onderwerpen te maken hebben. Bv. Mensen "activeren" om gebruik te maken van de metro in plaats van de bus.</p>
Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none">- Aansluiten op de huidige Raamovereenkomsten- Raamovereenkomsten met verschillende partijen, elk evenement en activiteit verdient een passende aanpak.- Duidelijke prijsopbouw, rekening houdend met onder andere inzet op feest- en weekenddagen; verschillende werktijden (toeslagen), waardoor de prijs beter te vergelijken is.
Contractkeuze	<p>Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige Er wordt met maximaal 6 partijen een raamovereenkomst afgesloten.</p> <p>Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen Er wordt met maximaal 4 partijen een raamovereenkomst afgesloten.</p>
Contractwaarde	<p>Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige Vast budget van EUR 400.000,- + variabel budget van EUR 300.000,- per jaar. Voor het overige deel is de geraamde waarde EUR 150.000,- per jaar. Het overige deel zijn opdrachten waar activatieteams ingezet worden, maar niets met afval en schoon te maken hebben én geen onderdeel uitmaken van een communicatiecampagne. Voor 4 jaar is de geraamde contractwaarde van perceel 1 → EUR 3.400.000,- exclusief BTW (schatting 4x EUR 850.000,-).</p> <p>Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen Voor perceel 2 bedraagt de geraamde contractwaarde voor 4 jaar → EUR 4.415.000,- - exclusief BTW (schatting 4x EUR 1.103.750) Dit betreft een vast budget.</p>

De totale geraamde waarde van perceel 1 + perceel 2 =EUR 7.815.000,-
exclusief BTW voor 4 jaar (2+1+1).

Aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. De reden dat gekozen is voor een aanbesteding volgens de openbare procedure is dat het aantal te verwachten Inschrijvers te overzien is. Dit is op basis van de aanwezige marktkennis.

Het gunningscriterium is beste prijs kwaliteitsverhouding volgens de methodiek van gunnen op waarde.

Invulling beleidsdoelen

- Social Return
- Duurzaamheid
- Inclusie & Diversiteit
- Innovatie

Planning – Mijlpalen

De huidige raamovereenkomsten lopen af op 30 juni 2024. Er werd een verlenging aangegaan tot en met 31 december 2024. De nieuwe raamovereenkomsten dienen in te aan op 1 januari 2025. De publicatie van de aanbesteding is naar verwachting begin september 2024.

Bijzonderheden

Er werd aan de hand van de spend onderzocht of er nog andere afdelingen/directies gebruik maken van activatieteams/gedragsbeïnvloeding. Daaruit is naar voren gekomen dat de directie afval & grondstoffen ook gebruik maakt van activatieteams. Hierdoor heeft het voorwerk en het bepalen van de scope meer tijd in beslag genomen, dan in eerste instantie bedacht. Perceel 2 is hieruit voortgevloeid.

Inhoud

1 Inleiding	7
2 Evaluatie Huidige overeenkomst	9
3 De Opdracht	13
4 Marktanalyse	20
5 Uitgangspunten aanbesteding.....	21
6 Type en looptijd overeenkomst	28
7 Aanbestedingsprocedure	30
8 Aanpak, organisatie en planning.....	47
Bijlagen	51
Bijlage 1: Subgunningscriterium duurzaamheid.....	51

1 Inleiding

Voor je ligt de inkoopstrategie voor de inkoop van **Activatie en gedragsbeïnvloeding**. Deze inkoop bestaat uit 2 percelen. Enerzijds gaat het over activatieteams voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige. Deze activatieteams worden tijdens evenementen ingezet om (zwerf)afval te voorkomen. Dit wordt gedaan door middel van het aanspreken van het publiek op een positieve manier. Maar ook door zichtbaar te reinigen; (zwerf)afval te prikken, bezoekers te faciliteren door middel van het uitdelen van vuilniszakken en het ledigen van evenementenbakken. Dit gebeurt niet op alle evenementen, maar bij evenementen waarbij de gemeente een rol speelt en in de openbare ruimte plaatsvinden én openbaar toegankelijk zijn.

Het overige deel bestaat uit activatieteams, die worden ingezet bij opdrachten, die niets te maken hebben met afval en schoon én geen deel uitmaken van een communicatiecampagne.

Anderzijds worden activatieteams ook in buurten ingezet om bijvoorbeeld informatie te geven over afval scheiden en hiervoor hulpmiddelen uit te delen aan bewoners en (horeca) ondernemers. De activatieteams bezoeken bewoners en/of ondernemers aan de deur of staan op een centrale plek in de buurt. Deze activatieteams worden projectmatig ingezet of in een bepaalde buurt, straat en/of gebied (stadsdeel).

Onder afval wordt verstaan zwerfafval, huishoudelijk afval en bedrijfsafval.

Amsterdam heeft besloten deze dienstverlening te gaan inkopen. Deze inkoopbehoefte vormt de aanleiding voor het opstellen van deze inkoopstrategie, waarin tevens de gemeentelijke beleidsdoelstellingen zijn meegenomen. Dit heeft geresulteerd in deze inkoopstrategie die de handvatten biedt om de dienst het meest optimaal in te kopen en daarmee maximale toegevoegde waarde te creëren.

Doel Inkoopstrategie

In deze inkoopstrategie worden alle relevante keuzen op het gebied van de inkoop onderbouwd en vastgelegd als stabiel vertrekpunt voor de volgende fase. Deze strategie kent twee doelstellingen:

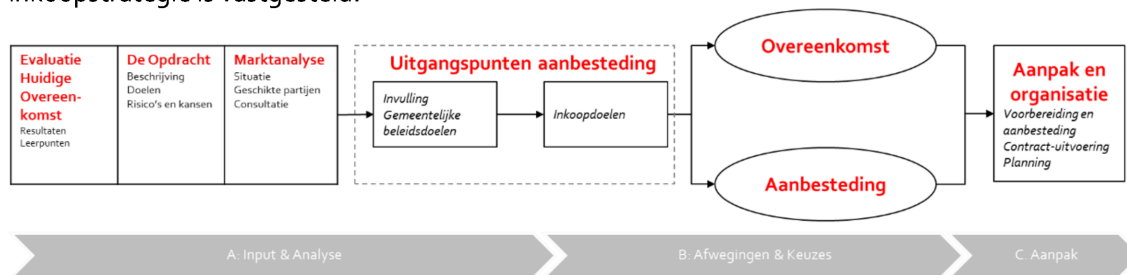
1. Een goede en gedegen afwegingen van de inrichting van de inkoopopgave, het type en de inrichting van het contract en van de aanbestedingsprocedure. De gemaakte keuzen worden daarbij gelegitimeerd en verantwoord.
2. Een robuuste inhoudelijke basis voor het opstellen van de contract- en aanbestedingsdocumenten en voorbereiden op de fasen van de aanbesteding en uitvoering.

Structuur van dit document en leeswijzer

Input: Het eerste deel van de strategie is gericht op het verzamelen en analyseren van de belangrijkste aspecten voor de inkoopstrategie. Dit wordt gedaan vanuit de invalshoeken: de evaluatie van de bestaande overeenkomst, het voorliggende project, de markt en de uitgangspunten van de aanbesteding.

Output: Na de analyse van de input en het verzamelen van de belangrijkste aspecten, volgen de uitgangspunten voor de aanbesteding en de afwegingen in het kader van het contract en de aanbesteding.

Aanpak en organisatie: Het laatste deel geeft op hoofdlijnen inzicht in de aanpak en organisatie van de verdere voorbereiding, de aanbesteding en de wijze van contractbeheersing, nadat de inkoopstrategie is vastgesteld.



2 Evaluatie Huidige overeenkomst

2.1 Samenvatting huidige overeenkomst

Onderdeel	Toelichting
Scope van de Overeenkomst	<p>Activatie en gedragsbeïnvloeding op evenementen en evenementachtige locaties. Jaarlijks vinden er diverse evenementen plaats, waarbij de gemeente samenwerkt met organisaties die door middel van activatie en gedragsbeïnvloeding de stad schoonhouden. Zij doen dit door middel van zakken uitdelen, evenementenbakken ledigen, zichtbaar reinigen, et cetera.</p> <p>Voor de werkzaamheden van perceel 2 is momenteel geen overeenkomst.</p>
Gestelde doelen	<p>De Opdracht omhelst het activeren van bezoekers van evenementen om de stad schoon te houden. Dit kan op meerdere manieren: bijvoorbeeld door middel van activatie, zichtbaar schoonmaken en ondersteuning bij het afvalmanagement. Hieronder valt het schoonhouden van het terrein en het verzorgen van afval/materiaalscheiding. Tijdens evenementen worden activatieteams ingezet om (zwerf)afval te voorkomen (= doel). Dit wordt gedaan door middel van het aanspreken van het publiek op een positieve manier. Maar ook door zichtbaar te reinigen; zwerfafval prikken en het ledigen van evenementenbakken.</p> <p>In het geval van openbare evenementen, hebben organisaties in de voorbereiding van de evenementen gekeken welke soorten afval gescheiden konden gaan worden en geïnventariseerd welke soorten en hoeveelheden afval er worden verwacht. In overleg met de Gemeente is vervolgens een plan gemaakt om de afvalstromen op een juiste manier te verwerken. Op specifieke locaties worden aparte vuilnisbakken geplaatst voor o.a. glas, karton, blik en PET.</p> <p>In Amsterdam zijn een vast aantal grote evenementen dat ieder jaar plaatsvinden en waarbij van tevoren duidelijk is dat de inzet van de activatieteams nodig is. Dit zijn Koningsdag en Queer & Pride. Daarnaast wil de Gemeente ieder jaar een aantal steeds wisselende evenementen aandacht geven. Dit zullen extra flexibele Projectopdrachten worden. Ten slotte zijn er ook grote evenementen die meer jaarlijks of eenmalig zijn, zoals bijvoorbeeld SAIL. Deze behoren ook tot de flexibele Projectopdrachten. De vaste grote en flexibele evenementen c.q. Projectopdrachten worden verleend door middel van een Minicompetitie tussen de Opdrachtnemers uit de Raamovereenkomst.</p>
Invulling beleidsdoelen	Duurzaamheid, Social Return
Contract/Overeenkomst	Er zijn 5 raamovereenkomsten afgesloten voor de werkzaamheden in perceel 1.

De huidige contractanten zijn:

Contractant	Contractnummer
ABR	2021-5621
De Groene Lobby (DGL)	2021-5622
De Opvallers	2021-5623
OSN	2021-5624
Recycle Valley (RV)	2021-5625

De belangrijkste afspraken uit de raamovereenkomsten zijn:

- De Contractanten activeren bezoekers om de stad schoon te houden. Dit gebeurt door onder andere het aanspreken van het publiek op een positieve manier.
- De Contractanten hebben in de voorbereiding van de evenementen gekeken welke soorten afval gescheiden kan worden en welke hoeveelheden afval er worden verwacht. Aan de hand daarvan en in overleg met de Gemeente wordt er een plan gemaakt om de afvalstromen op een juiste manier te verwerken en vervoerd naar de juiste plekken voor verwerking.

Nadere opdrachten zouden via een minicompetitie moeten worden uitgevraagd, maar daar is niet telkens gevolg aangegeven.

Bepaalde evenementen zoals Koningsdag en Queer & Pride zijn anders uitgevoerd, daar heeft elke Contractant een bijdrage aan geleverd.

Aanbestedingsprocedure en
gunningscriteria

De opdracht is aanbesteed als een Openbare Europese aanbesteding.
De Opdracht is gegund aan de Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Er werden 4 subgunningscriteria beoordeeld:

1. Flexibiliteit inzet medewerkers
2. Representativiteit medewerkers
3. Innovatie
4. Duurzaamheid

2.2 Kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van de overeenkomst

Onderdeel	Toelichting
Financiële uitkomst	De grootste afnemer binnen de stad is Stadswerken. Doordat Stadswerken inzet op het voorkomen van (zwerf)afval door activatieteams, hoeven er na het evenement minder werkzaamheden uitgevoerd te worden voor het opruimen.

Contractant	Contractnummer	Spend in 2023
ABR	2021-5621	EUR 153.500,-
De Groene Lobby (DGL)	2021-5622	EUR 78.000,-
De Opvallers	2021-5623	EUR 82.500,-
OSN	2021-5624	EUR 55.000,-
Recycle Valley (RV)	2021-5625	EUR 62.500,-
	Totale spend 2023	EUR 431.500,-

In 2023 is de spend weer op peil. In de jaren ervoor speelde corona een grote rol, waardoor de meeste evenementen geen doorgang konden hebben.

Gebruik overeenkomst

De keuze uit verschillende partijen is goed bevallen, omdat er een goede afstemming tussen behoefte en partijen mogelijk was.
Opdrachtgever heeft de minicompetitie niet helemaal goed geïnterpreteerd.
De duur van de raamovereenkomsten was ook naar wens 2 jaar met optie tot 2x 1 jaar verlenging. In het algemeen is Opdrachtgever erg tevreden met het verloop van de huidige Raamovereenkomsten.

Liep het bestelproces naar wens?

Ja. Alleen ontbrak de contractmanager.

Was de vooraf ingeschatte omvang reëel.

Ja, alleen kwam later A&G erbij.

Hoe hoog was de compliancy?

De naleving was hoog.

Of was er sprake van maverick buying (langs raamovereenkomst om inkopen) en zo ja hoe kwam dat?

Nee, hier was geen sprake van.

Benoem hoe de budgethouder(s) en behoeftesteller(s) de overeenkomst hebben ervaren.

Goed.

Benoem ook hoe de opdrachtnemer(s) de opdracht heeft ervaren.

Positief. We hebben geen grote kritiek gehad op het contract. Het was alleen in het begin moeilijk vanwege pandemie, inflatie en oorlog. Daardoor waren er prijsstijgingen wat onduidelijkheid met zich meebracht.

Invulling beleidsdoelen

Social Return werd uitgevraagd, maar omdat de spend kleiner was dan EUR 215.000,- per partij, kwam de social return verplichting te vervallen.
Er werd milieumanagement uitgevraagd, maar geen gevolg aan gegeven door gebrek aan opvolging.

2.3 Lessons Learned

Pluspunten	Verbeterpunten
Contracteren van verschillende partijen	Contractmanager vanaf het begin betrekken
Duur van de raamovereenkomsten	Minicompetitie beter uitwerken en gebruiken
	Inschatting spend + gebruikers van dienstverlening

3 De Opdracht

3.1 Beschrijving van het project

Deze aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen:

1. Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige
2. Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

De gemene deler van de twee percelen is dat de percelen beiden met afval en schoon te maken hebben. Het verschil zit met name in de locatie en in de duur van de nadere opdracht(en).

Toelichting van de opdracht per perceel:

Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Jaarlijks vinden er diverse evenementen plaats in Amsterdam. De Opdracht omhelst het activeren van bezoekers van deze evenementen om de stad schoon te houden door middel van activatie, zichtbaar schoonmaken en ondersteuning bij het afvalmanagement. Hieronder valt het schoonhouden van het terrein en het verzorgen van afval/materiaalscheiding.

Organisaties hebben in de voorbereiding van de evenementen gekeken welke soorten afval gescheiden kan gaan worden en geïnventariseerd welke soorten en hoeveelheden afval er worden verwacht. In overleg met de gemeente is vervolgens een plan gemaakt om de afvalstromen op een juiste manier te verwerken en op welke specifieke locaties aparte vuilnisbakken geplaatst worden voor bijvoorbeeld glas, karton, blik, statiegeld en PET.

Tijdens evenementen worden activatieteams tevens ingezet om (zwerf)afval te voorkomen en om de afvalscheiding achter specifieke locaties te controleren en te begeleiden. De ingezamelde fracties worden door de organisaties vervoerd naar de juiste plekken voor verwerking.

In Amsterdam zijn een vast aantal grote evenementen die ieder jaar plaats vinden en waarvan van te voren geweten is, dat de inzet van de activatieteams nodig is. Dit zijn Koningsdag en Queer & Pride. Daarnaast wil de Gemeente ieder jaar een aantal steeds wisselende evenementen aandacht geven. Dit zullen extra flexibele opdrachten worden. Ten slotte zijn er ook grote evenementen die meerjaarlijks of eenmalig zijn, zoals SAIL en Amsterdam 750 jaar. Deze behoren ook tot de flexibele opdrachten. Deze flexibele opdrachten worden verleend door middel van een mini-competitie tussen de partijen uit de Raamovereenkomst.

In perceel 1 zit daarnaast een klein deel "overige". Het overige deel gaat over activatieteams, die ingezet worden voor andersoortige gedragsbeïnvloeding dan afval en schoon. Denk hierbij aan bijvoorbeeld mensen te activeren om de metro te nemen in plaats van de bus of door een stuk fruit te eten in plaats van een snoepreep. Deze "overige" inzet van activatieteams valt ook niet onder een communicatiecampagne.

Het maximum aantal partijen voor het afsluiten van een Raamovereenkomst in perceel 1 is 6 partijen.

Voor de opdrachtgever zijn de volgende elementen belangrijk voor perceel 1. Een aantal punten zullen terugkomen in de subgunningscriteria en andere punten zullen opgenomen worden in het programma van eisen.

Perceel 1: De volgende competenties en/of eisen zijn belangrijk (in willekeurige volgorde):

- a. De medewerkers van het activatieteam hebben affiniteit met het onderwerp duurzaamheid
- b. De medewerkers van het activatieteam beheersen de volgende talen: Nederlands (uitstekend), Engels (matig- uitstekend), overige talen (geen harde eis, wel een pluspunt)
- c. De medewerkers van het activatieteam hebben kennis van Amsterdam (geen harde eis, maar moeten hun weg kunnen vinden in Amsterdam)
- d. De medewerkers van het activatieteam kunnen goed omgaan met mensen die boos of geïrriteerd zijn
- e. De medewerkers van het activatieteam zijn proactief, durven op mensen af te stappen en zijn ten alle tijden beleefd.
- f. De medewerkers van het activatieteam zijn bereid de handen uit de mouwen te steken en de handen vuil te maken.
- g. De medewerkers van het activatieteam zijn flexibel in inzet en tijd.
- h. De medewerkers hebben geen 9u tot 17u mentaliteit: wanneer het werk nog niet helemaal klaar is, toch nog even doorgaan tot het af is. Geldt ook voor teamleiders en projectleiders.
- i. De medewerkers van het activatieteam zijn creatief/innovatief en denken mee over nieuwe manieren van aanpakken.
- j. De medewerkers van het activatieteam passen zich aan aan het soort evenement of stadsdeel als daar specifiek publiek is.
- k. Representatief: De medewerkers representeren de Gemeente.
- l. Opstellen van rapportages: Onder andere aan de hand van foto's, enquêtes/ infoquêtes en ervaringen.

Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Het Uitvoeringsprogramma afval (UPA) van de gemeente Amsterdam bestaat uit programma's en projecten die bij moeten dragen aan het verhogen van het scheidingspercentage van afval. Om dit doel te bereiken worden er campagnes uitgevoerd met als doel Amsterdammers te informeren, instrueren en/of activeren. Voor deze campagnes zijn er activatieteams nodig die, ingezet kunnen worden in een gebied, een specifieke plek of gemeente breed voor het informeren van Amsterdammers over het scheiden en /of hergebruiken van verschillende afvalstromen. Een dergelijk activatieteam bestaat uit een aantal personen, die worden ingezet in een bepaald gebied, op een bepaalde plek en/of gemeente breed. Dit kan o.a. door het informeren van Amsterdammers deur- aan- deur of op een door de gemeente aangewezen plek. Dit verschilt per opdracht binnen de Raamovereenkomst.

De gemeenteraad stelt elke vier jaar het "Uitvoeringsplan Afval" vast als kader voor uitvoering, beleidsrealisatie en projectrealisatie. Daarin staat o.a. dat het belangrijk is om mensen goed te informeren over afvalregels zodat het duidelijk is waar en wanneer afval kan worden aangeboden. Daarnaast worden met de stadsdeelbesturen jaarlijks "Afvalplannen per stadsdeel" vastgesteld. Daarin staan de bestuurlijke prioriteiten beschreven in gebiedsopgaven. Deze gebiedsopgaven worden uitgewerkt in projecten en interventies.

Het activatieteam gaat in gesprek met:

- passanten op een voorafgaand aangewezen locatie of in een gebied
- bewoners deur- aan- deur
- voert enquêtes (kwalitatief of kwantitatief) uit en geeft uitleg over afval scheiden, aanbieden en /of hergebruik

De opdracht kan betrekking hebben op één of meerdere van de volgende onderwerpen:

- Het scheiden van huishoudelijk- en /of bedrijfsafval
- Het hergebruiken en recyclen van huishoudelijk- en /of bedrijfsafval
- Het plaatsen, verwijderen en of in gebruik nemen van containers (ondergrondse-, bovengrondse- of rolcontainers)
- Het uitdelen van welkomst- en informatiepakketten om afval scheiden te stimuleren
- Het deur- aan- deur informeren van bewoners en ondernemers over een nieuwe manier van afval inzamelen en of hergebruik hiervan.
- Het onder de aandacht brengen/ bekend maken van afval regels voor bewoners en /of ondernemers.
- Beperkt aannemen van bepaalde afvalstromen en gratis storten op een recyclepunt van de gemeente. Belangrijk in deze is de instructies van de opdracht gevende projectleiding op te volgen
- Opstellen van rapportages, indien van toepassing, aan de hand van enquêtes/ infoquêtes

Het maximum aantal partijen voor het afsluiten van een Raamovereenkomst in perceel 2 is 4 partijen.

Voor de opdrachtgever zijn de volgende elementen belangrijk voor perceel 2. Een aantal punten zullen terugkomen in de subgunningscriteria en andere punten zullen opgenomen worden in het programma van eisen.

Perceel 2: De volgende competenties en/of eisen zijn belangrijk (in willekeurige volgorde):

- a. De medewerkers van het activatieteam hebben affiniteit met het onderwerp grondstoffen, in de breedste zin (o.a. scheiden, verwerken, recycling en hergebruik)
- b. De medewerkers beschikken over uitstekende communicatieve vaardigheden
- c. De medewerkers van het activatieteam beheersen de volgende talen: Nederlands (uitstekend), Engels (matig- uitstekend), overige talen (geen harde eis, wel een pluspunt)
- d. De medewerkers van het activatieteam hebben kennis van Amsterdam (geen harde eis, maar moeten hun weg kunnen vinden in Amsterdam)
- e. De medewerkers van het activatieteam kunnen fietsen met een (elektrische) bakfiets

- f. De medewerkers van het activatieteam kunnen goed omgaan met mensen die boos of geïrriteerd zijn
- g. De medewerkers van het activatieteam zijn proactief, durven op mensen af te stappen en zijn te allen tijden beleefd.
- h. De activatieteams zijn flexibel in inzet en tijd.
- i. Het activatieteam beschikt over vervoer en mankracht om de middelen die uitgereikt gaan worden op te halen en naar de locatie te brengen waar ze worden uitgereikt.
- j. De medewerkers van het activatieteam hebben geen 9-17 mentaliteit: wanneer het werk nog niet helemaal klaar is, toch nog even doorgaan tot het af is. Geldt ook voor teamleiders en projectleiders.
- k. Het activatieteam beschikt over creativiteit / innovatie: nieuwe manieren van aanpakken.
- l. Het activatieteam kan zich aanpassen aan de doelgroep en/of het gebied als daar reden voor is (bijvoorbeeld culturele bijzonderheden). Zowel in de voorbereiding als de uitvoering.
- m. De medewerkers van de activatieteams zijn representatief: ze representeren de gemeente. Dit geldt voor zowel de kleding als de communicatieve uitingen.
- n. De opdrachtnemer zal rapportages opstellen. Bijvoorbeeld aan de hand van enquêtes/ infoquêtes en ervaringen.

3.2 Opdrachtgever/Budgethouder

De opdrachtgever en budgethouder is Stadswerken.

Afval & Grondstoffen is naast Stadswerken de voornaamste behoeftesteller.

3.3 Budget, volume en verwachte financiële consequenties

Hierna staat de geraamde opdrachtwaarde per perceel.

Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Opdrachtwaarde Perceel 1		
Onderdeel	Per jaar	Contractduur (2+ 1 + 1)
Stadswerken	EUR 400.000,-	EUR 1.600.000,-
SUP vergoeding*	EUR 300.000,-	EUR 1.200.000,-
Overige	EUR 150.000,-	EUR 600.000,-
Totaal	EUR 850.000,-	EUR 3.400.000,-

*SUP = Single Use Plastic, het vroegere Nedvang

Verwachte vergoeding SUP (Single Use Plastics het vroegere Nedvang): Jaarlijkse schatting: EUR 300.000,-.

Het doel van alle maatregelen in de SUP-regelgeving, die voortkomt uit de Europese Single-use plastic richtlijn, is om de hoeveelheid wegwerpplastic in het zwerfafval en de impact daarvan op het milieu terug te dringen. Voor

gemeenten worden de bijdrages bepaald door de gemiddelde kosten per inwoner te vermenigvuldigen met het inwoneraantal.

Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Opdrachtwaarde Perceel 2		
Project, buurt, gebied	Per jaar	Contractduur (2+ 1 + 1)
Lokale recycle informatiepunten en Studentenhuisvesting	EUR 92.500,-	EUR 370.000,-
Programma GFE/T	EUR 65.500,-	EUR 250.000,-
Aanpak Bijplaatsingen	EUR 700.000,-	EUR 2.800.000,-
De 9-straatjes, uitbreiding van gebied Afval op afspraak	EUR 65.000,-	EUR 260.000,-
Bedrijfsafval	EUR 175.000,-	EUR 700.000,-
Sluisbuurt	EUR 8.750,-	EUR 35.000,-
Totaal	EUR 1.103.750,-	EUR 4.415.000,-

De totale geraamde waarde van de beide percelen komt neer op EUR 7.815.000,-

Hierna is er een korte toelichting per project/buurt/gebied:

Lokale recycle informatiepunten en studentenhuisvesting:

Lokale Recyclepunten heet nu Tijdelijke informatiepunten

Het doel van dit project is om Amsterdammers buurtgericht te informeren voor inleverpunten in de buurt en waarom het nodig is om bepaalde afvalstromen te scheiden en ook zo aan te leveren.

Studentenhuisvesting

Is een onderdeel van de gebiedsopgave van afval en grondstoffen.

Het doel is om in stadsdeel oost en stadsdeel nieuw- west te kijken welke duurzame oplossingen mogelijk zijn tijdens het in- en uithuizen van studenten.

Programma GFE/T

Het faciliteren en apart inzamelen van gfe/t is voor gemeenten vanaf 2024 een wettelijke verplichting. Afval en Grondstoffen wil dat uiterlijk in 2030 75% van de Amsterdammers beschikt over een inzamelvoorziening voor gfe/t. Bewoners in laagbouw met tuin krijgen een rolcontainer; bij hoogbouw een verzamelcontainer. In groenrijke gebieden zetten we ook tuinkorven neer voor grof tuinafval. Activatieteams gaan langs de bewoners en ondernemers.

Aanpak bijplaatsingen

Amsterdam moet en kan schoner. Daarom zijn we gestart met Aanpak bijplaatsingen (directie Afval & Grondstoffen). Hierin werken THOR, Stadswerken, Afval & Grondstoffen en de gebieden samen om het verkeerd aangeboden afval bij containers terug te dringen. Dat terugdringen doen we o.a. door het inzetten van activatieteams

De 9-straatjes, uitbreiding van gebied Afval op afspraak

In het centrumgebied evalueren en ontwikkelen we de inzamelvisie en de routekaart voor de inzameling van afval. Activatieteams worden ingezet om langs de bewoners en ondernemers te gaan en hen te informeren over onder andere het scheiden van afval.

Bedrijfsafval

Het faciliteren van bedrijfsafval om de stad schoner en afvalvrij te maken, de inzameling is gecontracteerd bij externe partijen.

Sluisbuurt

In de categorie Afval & Grondstoffen zijn stadsbrede overeenkomsten afgesloten voor levering en onderhoud van containers en het ondergronds afval transportsysteem (OAT) in de Sluisbuurt. Als de containers eenmaal geplaatst zijn, worden bewoners benaderd door een activatieteam.

3.4 Stakeholders

Bij deze aanbesteding zijn de volgende stakeholder betrokken:

- Afdeling Schoon van Stadswerken
- Amsterdamse burgers en ondernemers
- Belangenorganisatie (bv. 4-5 mei Comité, 'vrienden van' organisaties van parken)
- Beroepsorganisaties (bv. Evenementenorganisaties)
- Organen/instanties betrokken bij het (primaire) beleid (bv. Ruimte & Duurzaamheid, V&OR)
- Projecten/programma's die een relatie hebben met deze inkoop (*Perceel 2*)
- Stedelijk communicatiebureau gemeente Amsterdam (De afdeling communicatie kan belang hebben bij deze inkoop, aangezien activatieteams ook ingezet kunnen worden door de afdeling communicatie als het niet om een communicatiecampagne gaat.)
- Directie Stadswerken gemeente Amsterdam (*opdrachtgever/budgethouder van perceel 1*)
- Evenementenorganisatoren, commercieel en niet-commercieel

3.5 Risico's en kansen

Het projectteam heeft per perceel de volgende risico's en kansen in kaart gebracht:

Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Omschrijving Risico	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel (in inkoop)	Wie beheerst/benut?
Aflasten evenement of overig	<ul style="list-style-type: none">- Pandemie- Terroristische dreiging- Oorlog- weersomstandigheden	Vorbereidingen, die zijn getroffen, moeten worden betaald	Opnemen in de Raamovereenkomst: Annulering maand van tevoren 10%	Team evenementen

			betaling van de opdracht 2 weken van tevoren 40% betaling van de opdracht 1 week van tevoren 70% betaling van de opdracht	
Adhoc evenement	Niet voorziene evenementen bijvoorbeeld <i>huldiging Ajax, etc.</i>	Sterk drukkend op budget opdrachtgever waardoor minder overhoud voor vaste/reguliere evenementen.	Duidelijke jaarlijkse/periodieke forecasting	Team evenementen
Personeelstekort bij leverancier	Krapte op de arbeidsmarkt	Onvoldoende personeel voor het activatieteam	Uitvragen in plan van aanpak, hoe partij hiermee omgaat en eventueel een opdracht verdelen over meerdere raamcontractanten.	Inkoop / Contractmanager

Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Omschrijving Risico	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel (in inkoop)	Wie beheerst/benut?
Aflasten activiteit	<ul style="list-style-type: none"> - Pandemie - Terroristische dreiging - Oorlog 	Vorbereidingen die zijn getroffen moeten worden betaald	Opnemen in de Raamovereenkomst: Annulering maand van tevoren 10% betaling van de opdracht 2 weken van tevoren 40% betaling van de opdracht 1 week van tevoren 70% betaling van de opdracht	Afval en grondstoffen
Personeelstekort bij leverancier	- Krapte op de arbeidsmarkt	Onvoldoende personeel voor het activatieteam	Uitvragen in plan van aanpak, hoe partij hiermee omgaat en eventueel een opdracht verdelen over meerdere raamcontractanten of de planning wijzigen.	Inkoop / Contractmanager

4 Marktanalyse

4.1 Geschikte marktpartijen en marktsituatie

Er zijn geen specifieke cijfers bekend over het aantal partijen, dat zich bezighoudt met activatieteams met de focus op afvalbeheer.

De markt in Nederland bestaat uit landelijk opererende partijen. Verschillende partijen richten zich op afvalvermindering en duurzaamheid. Dit kunnen milieubewuste marketingbureaus, consultancybedrijven en/of duurzame evenementenbureaus zijn. Deze partijen variëren in omvang, expertise, doelgroepen en activiteiten.

De markt van activatieteams, die zich specifiek richten op afval en duurzaamheid neemt toe. Deze markt is zich aan het ontwikkelen. Dit hangt samen met de mate waarin er geïnvesteerd wordt door merken en bedrijven in milieuvriendelijke initiatieven.

De partijen hebben te maken met wettelijke beperkingen en voorschriften met betrekking tot afvalbeheer en duurzaamheid. Het is daarom belangrijk dat dergelijke partijen nauw samen werken met lokale autoriteiten, zoals bijvoorbeeld de Gemeente om te voldoen aan alle relevante wetten en voorschriften.

4.2 Marktverkenning- en consultatie

Er werd geen aparte marktverkenning en -consultatie uitgevoerd. De opdrachtgevers hebben zelf deskresearch uitgevoerd. De opdrachtgevers weten wat ze willen en de huidige partijen zijn in staat om deze dienst te verlenen.

De reden dat er geen aparte marktverkenning/-consultatie uitgezet werd, is omdat de opdrachtgevers een goed beeld/inzicht hebben van de marktpartijen. De huidige partijen hebben opnieuw interesse getoond in de aankomende aanbesteding. Aangezien de markt groeiende is, zullen nieuwe partijen zich aandienen. Dat wordt als positief ervaren door de opdrachtgevers. Ondanks de groeiende markt, zal het aantal nieuwe partijen te overzien zijn, omdat het onderwerp (Afval en schoon) vrij specifiek is.

5 Uitgangspunten aanbesteding

5.1 Gemeentelijke beleidsdoelen en speerpunten

Thema	Effectuering
Duurzaam	Ja
Gezond	Nee
Inclusie en diversiteit	Ja
Innovatie	Ja
Regionaal en MKB	Nee
Sociaal	Ja

5.1.1 Duurzaam

Duurzaamheid wordt steeds belangrijker in de gemeente Amsterdam.

De duurzaamheidsambities uit het Coalitieakkoord van gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf stadsbrede programma's: Amsterdam Klimaatneutraal, Aardgasvrij, Luchtkwaliteit, Circulaire Economie en Klimaatadaptatie. Team Duurzaam Opdrachtgeven en Inkopen heeft op basis van de productgroepen van de gemeente bepaald welke duurzaamheidsthema's kansrijk zijn. De scores zijn gebaseerd op het Ambitiweb:

Product	Maximaal energiezuinig	Uitstootvrij	CO ₂ -neutraal	Circulair	Klimaatadaptatie
Activatieteams	n.v.t.	2	1	3	n.v.t.

- **Level 1, basis.** Uitsluiten van niet-duurzame producten, diensten en werken. Minimale prestaties; inzicht in de effecten op het thema; minimumeisen uit de milieucriteria documenten Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
- **Level 2, significant.** Aanmoedigen van duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken; stellen van concrete verbeterdoelstellingen
- **Level 3, ambitieus.** Stimuleren van nieuwe oplossingen en waar mogelijk innovaties, meest haalbare bereiken volgens de state of the art op het thema om zo laag mogelijke negatieve belasting of zo hoog mogelijke positieve bijdrage te leveren.

Volgens Team Duurzaam Opdrachtgeven en Inkopen zijn de meest kansrijke thema's uitstootvrij en circulair.

5.1.2 Gezond

De partijen dienen te voldoen aan alle wet- en regelgeving (afval & schoon). Dit wordt meegenomen in het Programma van Eisen. Verder ziet het projectteam geen kansen op dit gebied in deze aanbesteding.

5.1.3 Inclusie en diversiteit

Het is niet altijd proportioneel om een breed uitgewerkt plan van aanpak te vragen op het gebied van inclusie en diversiteit. Maar steeds meer bedrijven willen juist scoren met een missie op het gebied van inclusie. Het is fijn als een organisatie e.e.a. op papier/website heeft.

I&D dient verweven te zijn door de opdracht heen en het projectteam moet kijken waar I&D "ingevoegd" kan worden in de uitvoering.

Hierbij is het van belang dat de focus van I&D in dit geval ligt op:

- Bejegening van, houding en gedrag naar publiek/bezoekers.
- Antidiscriminatie (eigenlijk ook onderdeel van bovenstaande), zowel in aanname personeel als in houding en gedrag naar publiek.

De Inschrijvers kunnen aantonen hoe daar vorm aan wordt gegeven. Bijvoorbeeld door richtlijnen, regels, gedragscode.

Via de subgunningscriteria (casussen) en bij de nadere opdrachten (plan van aanpak) zal I&D uitgevraagd worden. Dit werd zo besproken met Roos Dors.

5.1.4 Innovatie

Opdrachtgever vindt samenwerking en partnerschap van groot belang. In welke mate kan Inschrijver meebewegen in de ontwikkelingen op het gebied van afval en schoon, activatie en gedragsbeïnvloeding, dit onderdeel zal terugkomen in de mini-competities door het uitvragen van een plan van aanpak waar het uitvragen van innovatie een onderdeel van zal uitmaken, voor wat betreft perceel 1 en perceel 2.

5.1.5 Regionaal en MKB

Partijen in deze markt behoren veelal tot het MKB, werken grotendeels landelijk en hebben een bredere scope dan Amsterdam. Ook geldt voor deze aanbesteding dat een combinatie van ondernemers als inschrijver is toegestaan. Hierdoor kunnen regionaal werkende partijen ook deelnemen. De combinatie dient te allen tijde aan te geven welke Inschrijver en contactpersoon het aanspreekpunt zijn tijdens de aanbestedingsprocedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart, als Onderaannemer of in een andere combinatie inschrijven.

De partijen die mogelijk inschrijven op deze aanbesteding zijn dermate specifiek, dat er geen bijzondere MKB-eisen worden opgenomen

5.1.6 Sociaal

Social Return is een instrument om sociale impact te realiseren bij aanbestedingen (en concessies) en berust op het principe dat opdrachtnemers - naast het uitvoeren van de reguliere opdracht - iets terugdoen voor de opdrachtgever op maatschappelijk vlak. Bij sociale impact gaat het specifiek

om het toevoegen van sociale waarde voor Amsterdammers in kwetsbare situaties op het gebied van werk (arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt), en/of sociale cohesie, armoede, gezondheid, eenzaamheid en onderwijs.

De Social Return verplichting is na overleg met Bureau Social Return bij deze aanbesteding gesteld op tenminste **5%** van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde (exclusief BTW) van de gehele raamovereenkomstperiode inclusief eventuele verlengingen, per Contractant.

5.1.7 Afbakening van de inkoopbehoefte en -scope

Scope van perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

De opdracht omhelst activeren van bezoekers van evenementen om de stad schoon te houden, door middel van activatie, zichtbaar schoonmaken en ondersteuning bij het afvalmanagement. Hieronder valt

- Het schoonhouden van het terrein/evenement en/of evenementachtige locatie;
- Het verzorgen van afval- en materiaalscheiding;
- Het voorbereiden van het evenement door te kijken welke soorten afval gescheiden kan worden, welke soorten en hoeveelheden geïnventariseerd gaan worden.
- Het opmaken van een plan in samenwerking met de Gemeente om de afvalstromen op een juiste manier in te zamelen, door bijvoorbeeld op specifieke locaties aparte vuilnisbakken te plaatsen voor glas, karton, blik, statiegeld PET & glasflessen.
- Het vervoeren van de ingezamelde fracties door de organisaties de juiste plekken voor verwerking.
- Deelnemen en/of vervaardigen van een evaluatie.

Overige inzet activatieteams

- Het inzetten van activatieteams voor bijvoorbeeld de afdeling communicatie, in geval het niet om een communicatiecampagne gaat en de inzet van activatieteams, die niet gerelateerd is aan afval en schoon.

Scope van perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Dit gaat om de inzet van activatieteams in bepaalde buurten en/of projectmatig met als thema afval en schoon.

Het activatieteam gaat in gesprek met:

- passanten op een voorafgaand aangewezen locatie of in een gebied
- bewoners deur- aan- deur
- voert enquêtes (kwalitatief of kwantitatieve) uit en geeft uitleg over afval scheiden, aanbieden en /of hergebruik

De opdracht kan betrekking hebben op één of meerdere van de volgende onderwerpen:

- Het scheiden van huishoudelijk- en /of bedrijfsafval
- Het hergebruiken en recyclen van huishoudelijk- en /of bedrijfsafval
- Het plaatsen, verwijderen en of in gebruik nemen van containers (ondergrondse-, bovengrondse- of rolcontainers)
- Het uitdelen van welkomst- en informatiepakketten om afval scheiden te stimuleren

- Het deur- aan- deur informeren van bewoners en ondernemers over een nieuwe manier van afval inzamelen en of hergebruik hiervan.
- Het onder de aandacht brengen/ bekend maken van afval regels voor bewoners en /of ondernemers.
- Beperkt aannemen van bepaalde afvalstromen en gratis storten op een recyclepunt van de gemeente. Belangrijk in deze is de instructies van de opdracht gevende projectleiding op te volgen
- Opstellen van rapportages, indien van toepassing, aan de hand van enquêtes/ infoquêtes

5.1.8 Omvang

Vanwege de wettelijke plicht daartoe is een maximale opdrachtwaarde opgenomen. Gebaseerd op het budget en rekening houdend met prijsstijgingen, mogelijk verduurzaming van de materialen en onvoorziene uitgaven ziet dat er als volgt uit:

Oprichtwaarde Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige		
Onderdeel	Per jaar	Contractduur (2+ 1 + 1)
Stadswerken	EUR 400.000,-	EUR 1.600.000,-
SUP vergoeding*	EUR 600.000,-	EUR 2.400.000,-
Overige	EUR 150.000,-	EUR 600.000,-
Totaal	EUR 1.150.000,-	EUR 4.600.000,-

*SUP = Single Use Plastic, het vroegere Nedvang

Oprichtwaarde Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen		
Project, buurt, gebied	Per jaar	Contractduur (2+ 1 + 1)
Lokale recycle informatiepunten en Studentenhuisvesting	EUR 92.500,-	EUR 370.000,-
Programma GFE/T	EUR 65.500,-	EUR 250.000,-
Aanpak Bijplaatsingen	EUR 700.000,-	EUR 2.800.000,-
De 9-straatjes, uitbreiding van gebied Afval op afspraak	EUR 65.000,-	EUR 260.000,-
Bedrijfsafval	EUR 175.000,-	EUR 700.000,-
Sluisbuurt	EUR 8.750,-	EUR 35.000,-
Totaal	EUR 1.103.750,-	EUR 4.415.000,-

Doordat een aantal evenementen jaarlijks terugkeert, is een bepaalde uitgave zeker. Het komende jaar (2025) bestaat Amsterdam 750 jaar, wordt World pride gevierd in 2026, vindt SAIL voor de 10e keer plaats en behoort Weesp ook tot de gemeente Amsterdam, waardoor er rekening gehouden dient te worden met uitgaven, die nog niet concreet voorzien zijn, doordat er meer evenementen georganiseerd zullen worden. Ook het aantrekken van goede mensen om de kwaliteit te borgen, zal een kostenpost met zich meebrengen, die kan variëren.

Vandaar dat de huidige opdrachtwaarde opgehoogd is rekening houdend met de realisatiekosten van de afgelopen jaren en de verwachte uitgaven van de komende 2 jaren inclusief indexering.

De maximale opdrachtwaarde van de beide percelen komt op EUR 9.015.000,-. De looptijd van de raamovereenkomsten bedraagt maximaal 4 jaar, met initieel 2 jaar en mogelijkheid tot verlenging van 2x 1 jaar.

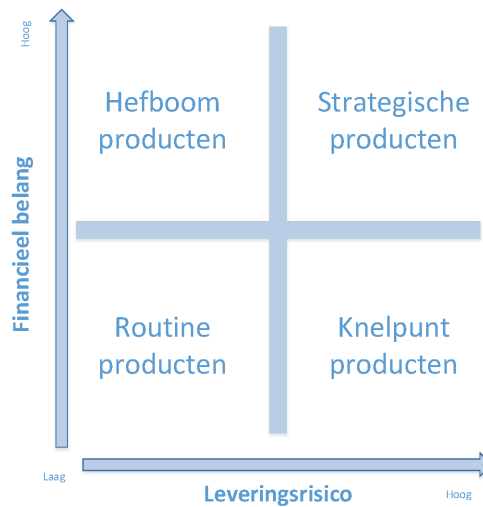
5.2 Kenmerken van de inkoopopgave

5.2.1 Politieke en/of bestuurlijke risico's

Politieke en/of bestuurlijke risico's ten aanzien van de opdracht	
Voor de opdracht is veel aandacht in de media?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
De opdracht brengt hoge kosten voor gemeente met zich mee?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
De opdracht heeft een hoog afbreukrisico?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Zijn er integriteitsignalen m.b.t. de opdracht uit de markt?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Betreft de opdracht een kwetsbare doelgroep (kinderen, ouderen, gehandicapten e.d.?)	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Zijn er andere politieke en bestuurlijke risico's geconstateerd?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Is er sprake van politieke en/of bestuurlijke risico's t.a.v. de opdracht?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Is er een voormelding bij de Screeningsunit gedaan?	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Opmerkingen: geen	

5.2.2 Inkooptechnische positionering

De inkooptechnische positionering heeft het Inkoopteam bepaald aan de hand van de Kraljic-methode. De inkoop van de dienstverlening activatieteams voor evenementen en evenementachtige locaties positioneren wij als een hefboom aankoop. Er is voldoende groot aanbod binnen de activatieteams en er zijn voldoende leveranciers die deze dienstverlening levert, waardoor er voldoende concurrentie zal zijn binnen de aanbesteding. De maximale opdrachtwaarde voor de maximale looptijd van de raamovereenkomsten wordt ingeschat op EUR 9.015.000,-. Dit heeft een aanzienlijke invloed op de budgetten van de diverse directies. Hierdoor valt deze aanbesteding in het hefboom aankoop kwadrant.



5.3 Inkoopdoelen

De volgende inkoopdoelen werden opgesteld voor de percelen:

Perceel 1: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

- Voor Opdrachtgever is het belangrijkste dat de activatieteams ervoor zorgen dat de evenement en evenementachtige locaties schoon (achter)blijven en het afval gesorteerd opgeruimd en verwerkt wordt.
- Voor de overige activatieteams geldt dat het doel bereikt wordt of bijdraagt aan het doel waarvoor het activatieteam ingezet wordt.
- Voldoende activatiemensen beschikbaar tijdens de evenementenperiode (met name in de maanden mei t/m september).
- Aansluiten op huidige Raamovereenkomsten, ingang 1 januari 2025. Op die manier blijft de inkoop van de dienstverlening activatieteams rechtmatig.
- Afsluiten meerdere Raamovereenkomsten met maximaal 6 partijen. De vorm van een Raamovereenkomsten past het beste bij wat de afdeling Stadswerken wil. De vrijheid om te kiezen tussen de verschillende partijen door mini-competities werkt goed, omdat ieder evenement anders is en een andere aanpak verdient. Door met meerdere partijen te werken, mitigeren we het risico dat krapte op de arbeidsmarkt met zich meebrengt.
- Duidelijke opbouw van de prijs en geen ruimte voor eigen interpretatie van de prijsopgave. Dit is van belang omdat we te maken hebben met inzet op feest- en weekenddagen en verschillende werktijden, waardoor er verschillende toeslagen worden berekend. Dit maakt dat prijzen soms lastig te vergelijken zijn.

Perceel 2: Activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

- Tijdsbesparing doordat er niet voor elk project of buurt een partij gezocht moet worden en niet telkens een nieuwe aanbesteding en/of traject opgestart hoeft te worden.

- Het verkrijgen van een overzicht aan welke partij(en) geld uitgegeven wordt voor deze opdrachten.
- Er voldoende activatieteams ingezet kunnen worden.
- Doelstelling UPA vervullen.
- De inkoop van de dienstverlening activatieteams rechtmatig wordt.
- Afsluiten raamovereenkomst met minimaal 2 en maximaal 4 partijen. De vrijheid om te kiezen tussen de verschillende partijen door minicompetities werkt goed omdat ieder project/buurt anders is en een andere aanpak verdient. Door met meerdere partijen te werken, mitigeren we het risico dat krapte op de arbeidsmarkt met zich meebrengt.
- Duidelijke opbouw van de prijs en geen ruimte voor eigen interpretatie van de prijsopgave. Dit is van belang:
 - o omdat activatieteams ook in weekenden en avonden ingezet kunnen worden waardoor er verschillende toeslagen berekend kunnen worden.
 - o omdat de mogelijkheid er moet zijn om het activatieteam te vragen om voorbereidende activiteiten uit te voeren, denk hierbij aan het samenstellen van welkomstpakketten.

6 Type en looptijd overeenkomst

6.1 Perceelindeling

De onderhavige opdracht heeft samengevat betrekking op het vinden van de juiste partijen voor de activatie en gedragsbeïnvloeding van bezoekers van de openbare ruimte en bewoners en ondernemers van de gemeente Amsterdam. Daar het gaat om verschillende doelgroepen, locaties en duur van de opdrachten werd besloten om de opdracht in 2 percelen te verdelen.

De aanbesteding heeft de volgende perceelindeling:

Perceel 1: activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Perceel 2: activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

6.2 Type Overeenkomst

Perceel 1: activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

- Er zullen Raamovereenkomsten met maximaal 6 partijen afgesloten worden. Aan de hand van minicompetities zullen Nadere Opdrachten uitgevraagd worden.
- Er is sprake van "aanvullende" overeenkomsten, zoals een SLA (Service Level Agreement), DAP (Dossier Afspraken en Procedures).

Toelichting minicompetitie perceel 1:

De nadere opdrachten worden afhankelijk van de aard en de omvang ofwel via een minicompetitie bij de Contractanten uitgezet ofwel door de opdrachtgever verdeeld.

Opdrachten met een opdrachtwaarde:

- Hoger dan EUR 8.000,- → minicompetitie onder alle Contractanten.
- Lager dan EUR 8.000,- → verdeling gaat volgens de rangorde van de uitslag van perceel 1, waarbij het eerste evenement naar de eerste partij in de rangorde gaat, het tweede evenement naar de tweede partij in rangorde, en zo verder. Als elke partij aan de beurt is geweest, dan begint het weer van voor af aan. De planning van de evenementen wordt meegestuurd met de leidraad. (planning 2025, 2026).

De subgunningscriteria voor de minicompetitie zijn:

1. Prijs
2. Plan van aanpak

De weging en de inhoud van de subgunningscriteria kan per nadere uitvraag verschillen en wordt per uitvraag vooraf bepaald.

Voor wat betreft de jaarlijks terugkerende grote evenementen zoals Koningsdag en Queer & Pride, zal de gemeente de opdrachten evenredig verdelen tussen alle Contractanten van perceel 1 en als dit niet mogelijk is, zal de verdeling gebeuren op de aangeboden capaciteit van de verschillende Contractanten van perceel 1.

Perceel 2: activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

- Er zullen Raamovereenkomsten met maximaal 4 partijen afgesloten worden. Aan de hand van minicompetities zullen Nadere Opdrachten uitgevraagd worden.
- Er is sprake van "aanvullende" overeenkomsten, zoals een SLA, DAP.

Toelichting minicompetitie perceel 2:

De nadere opdrachten worden via een minicompetitie bij de Contractanten uitgezet.

De subgunningscriteria voor de minicompetitie zijn:

1. Prijs (laagste prijs)
2. Binnen één maand na gunning starten (hoe sneller beginnen, hoe meer punten)
3. Expertise (bv. taal, rijbewijs, ...)

De weging en de inhoud van de subgunningscriteria kan per nadere uitvraag verschillen en wordt per uitvraag vooraf bepaald.

6.3 Looptijd

Voor de beide percelen geldt dat de Raamovereenkomsten voor 2 jaar worden afgesloten. De raamovereenkomsten kunnen 2 keer met 1 jaar verlengd worden. De maximale looptijd is derhalve 4 jaar.

De contractmanagers zijn betrokken bij het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. De contractmanagers dragen (mede) zorg voor opstellen van eisen en wensen waarmee na gunning de Raamovereenkomst(en) kunnen worden beheerd (KPI's, rapportageformats, regieplan, communicatiematrix, (concept) SLA etc.).

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de Raamovereenkomsten en de evaluatie ligt bij Stadswerken voor perceel 1 en bij Afval & Grondstoffen voor perceel 2.

7 Aanbestedingsprocedure

Het juridisch kader voor de aanbesteding is in onderstaande punten samengevat:

- De aanbestedende dienst is de Lead Buyer Bedrijfsvoering van de gemeente Amsterdam. De opdracht betreft een overheidsopdracht voor een Dienst.
- De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd.
- Het Juridisch kader dat toegepast wordt is de aanbestedingswet 2012.

7.1 Type en inrichting aanbestedingsprocedure

De omvang van de dienstverlening van activatieteams komt ver boven de aanbestedingsdrempel, daarom dient de gemeente dit Europees aan te besteden. Er is geopteerd voor een Europese Openbare procedure. De reden dat gekozen is voor een aanbesteding volgens de openbare procedure is dat het aantal te verwachten Inschrijvers te overzien is.

Daarbij is voor beide percelen gekozen voor het afsluiten van Raamovereenkomsten (ROK), omdat er onzekerheid is over de afname en wanneer deze exact zal plaatsvinden binnen de looptijd van de Raamovereenkomst.

Voor perceel 1 zal er met maximaal 6 partijen een Raamovereenkomst afgesloten worden en voor perceel 2 zal er met maximaal 4 partijen een Raamovereenkomst afgesloten worden.

7.2 Motivatie gunningsformule

Gekozen is voor gunnen op waarde, het is een eenvoudige formule die eenvoudig is uit te leggen en welke een goede bewustwording geeft over de invloed van de gunningscriteria. In deze aanbesteding is het relatief eenvoudig een inschatting te geven over de te verwachten inschrijfprijs, dat maakt deze formule dan ook heel geschikt.

Bij gunnen op waarde worden alle kwaliteitscriteria in de voorbereidende fase al omgezet naar Euro's, waarna de verkregen kwaliteitspunten (in €) worden afgetrokken van de totaalprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve prijs is de winnaar. Je bepaalt eerst de fictieve inschrijfprijs, vervolgens bepaal je de waarde van het Programma van Eisen en de rest van de punten verdeel je over de kwaliteitscriteria. Voor deze aanbesteding ziet het er als volgt uit:

Perceel 1: activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Perceel 1		
Geraamde opdrachtwaarde		EUR 3.400.000,-
Elementen	% v.d. opdrachtwaarde	waarde in euro`s
Waarde eisen	30%	EUR 1.020.000,-
Waarde wensen	70%	EUR 2.380.000,-

Onderverdeling wensen	%	maximale aftrek
SGC 1: Flexibiliteit inzet medewerkers	40%	EUR 952.000,-
SGC 2: Casus Fetisj feest Pride Amsterdam 1 en 2 augustus 2025	40%	EUR 952.000,-
SGC 3: Innovatie	10%	EUR 238.000,-
SGC 4: Duurzaamheid	10%	EUR 238.000,-
Totaal	100%	EUR 2.380.000,-

Perceel 2: activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Perceel 2		
Geraamde opdrachtwaarde		EUR 4.415.000,-
Elementen	% v.d. opdrachtwaarde	waarde in euro`s
Waarde eisen	30%	EUR 1.324.500,-
Waarde wensen	70%	EUR 3.090.500,-

Onderverdeling wensen	%	maximale aftrek
SGC 1: Kennis, beschikbaarheid en flexibiliteit	45%	EUR 1.390.725,-
SGC 2: Casus Gebied Leidschebuurt	35%	EUR 1.081.675
SGC 3: Duurzaamheid	20%	EUR 618.100,-
Totaal	100%	EUR 3.090.500,-

7.3 Geschiktheidseisen

1. Ter toetsing van de financiële draagkracht zal Opdrachtgever de gedeponeerde jaarverslag/jaarverslagen en een accountantsverklaring(en) over de afgelopen jaren danwel een samenstellingsverklaring in het Handelsregister raadplegen.

2. Inschrijvers dienen tevens adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Opdrachtgever en derden. Van belang voor de Gemeente zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de toepassing zijnde inschrijfvoorwaarden. Gemeente verstaat onder een adequate verzekering een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB), waarbij de polis in ieder geval twee keer per jaar een uitbetaling ter hoogte van EUR 1.000.000,- garandeert en waarvan het eigen risico voor Contractant maximaal EUR 50.000,- per gebeurtenis is.
3. De Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze Opdracht en de klachtenafhandeling, zoals ISO 9001.
4. De Inschrijver beschikt over een operationeel milieuzorgsysteem, gericht op continue verbetering. Inschrijver kan dit aantonen door middel van een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het overleggen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring.
5. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Opdracht. De bewijsstukken dient hij bij zijn Inschrijving te voegen (referenties).

Perceel 1: activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Kerncompetitie

Het is belangrijk om expertise te hebben met de dienstverlening activatie en gedragsbeïnvloeding op verschillende evenementen:

- Het leveren van minimaal 25 medewerkers voor 1 evenement.

Dat is inclusief alle bijbehorende beheerstaken (dit behelst alle werkzaamheden en verantwoordelijkheden die komen kijken bij de dienstverlening activatie en gedragsbeïnvloeding, zoals voorbereiding, nazorg).

Perceel 2: activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Kerncompetitie

Het is belangrijk om expertise te hebben met de dienstverlening activatie en gedragsbeïnvloeding bij projecten, buurten en stadsdelen:

- Door het beschikbaar stellen van minimaal 2 en maximaal 10 personen tegelijk in een vergelijkbare opdracht qua inhoud.

Dat is inclusief alle bijbehorende beheerstaken (dit behelst alle werkzaamheden en verantwoordelijkheden die komen kijken bij de dienstverlening activatie en gedragsbeïnvloeding, zoals voorbereiding, nazorg).

Inschrijver dient reeds bij Inschrijving aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht door middel van kerncompetenties. Voor elk van de kerncompetenties geldt:

1. De kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste drie jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding, is uitgevoerd;
2. Gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 250 woorden is niet toegestaan.
4. Per kerncompetentie verstrekt Inschrijver maximaal één referentie.
5. Inschrijver gebruikt zo veel referenties (dus ingevulde formats) als nodig is om alle kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
7. Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
8. Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Social Return: Bij deze opdracht wordt de Opdrachtnemer verplicht een waarde gelijk aan tenminste 5 % van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele Raamovereenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen (excl. btw), aan te wenden voor Social Return. Dit is zo overeengekomen met Bureau Social Return.

7.5 Aanvullende eisen

De volgende eisen worden opgenomen in het kader van duurzaamheid:

Doelstelling	Minimumeis
Uitstootvrij	Alle vervoers- en transportbewegingen ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst dienen uitstootvrij te zijn. Uitstootvrij betekent zonder uitlaatmissie van broeikasgassen,

	<p>verontreinigende gassen en deeltjes. Dit geldt voor alle voertuigcategorieën, tenzij het bijzondere voertuigen betreft die in aanmerking komen voor ontheffing. Openbaar vervoer wordt ook gezien als Uitstootvrij.</p> <p>Als er voertuigen boven de 3500kg worden ingezet die niet onder de bijzondere voertuigen vallen en die in 2025 nog niet uitstootvrij beschikbaar zijn, dient Inschrijver dit bij de inschrijving aan te tonen.</p>
Circulair	<ul style="list-style-type: none"> - Kunststofproducten voor eenmalig gebruik, zoals verpakkingsmaterialen, zijn uitgesloten. Tenzij aangetoond kan worden dat er geen alternatieven beschikbaar zijn. - Flyeren is niet toegestaan. (<i>perceel 1</i>) - Het afgeven van een flyer, brochure bij huis-aan-huis is wel toegestaan (<i>perceel 2</i>)

7.6 Subgunningscriteria

In de aanbestedingsprocedure wordt als overkoepelend gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving gekozen. De opdracht zal gegund worden op beste kwaliteit-prijsverhouding. De subgunningscriteria kwaliteit en prijs worden in de volgende paragrafen toegelicht.

7.6.1 Beoordeling kwaliteit

Perceel 1: activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

Perceel 1 heeft 4 subgunningscriteria kwaliteit met de volgende verdeling qua weging.

Subgunningscriteria kwaliteit raamovereenkomst		Weging	Maximale aftrek in EURO
1	SGC 1: Flexibiliteit inzet medewerkers	40%	EUR 952.000,-
2	SGC 2: Casus Fetisj feest Pride Amsterdam 1 en 2 augustus 2025	40%	EUR 952.000,-
3	SGC 3: Innovatie	10%	EUR 238.000,-
4	SGC 4: Duurzaamheid	10%	EUR 238.000,-
Totaal		100%	EUR 2.380.000,-

Voor deze 4 subgunningscriteria vindt opdrachtgever het belangrijk dat Inschrijver laat zien dat Inschrijver proactief en innovatief is, goed op de hoogte is over het evenement en de bezoekers, intrinsieke motivatie en affiniteit heeft met afval en schoon, hoe inclusie & diversiteit ingebed is.

Subgunningscriterium 1: Flexibiliteit inzet medewerkers | Maximale aftrek EUR 952.000,-

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de flexibiliteit (het op en afschalen van inzet van medewerkers) te overleggen waaruit de inzet van de medewerkers kan worden opgemaakt en op welke wijze dit plaatsvindt, waarbij aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- a) In aantallen en op verschillende tijden;
- b) Aansturing en controle.
- c) Reactie op nieuwe/veranderende omstandigheden. Denk hierbij aan een wijziging van de omvang van het evenement/aantal bezoekers of een omslag in de sfeer (van gemoedelijk naar agressief, racisme).

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 2x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 2x A4 enkelzijdig illustraties indienen.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden op welke manier Inschrijver het aantal medewerkers kan aanpassen op de verandering van de vraag en hoe Inschrijver dat gewaarborgd heeft. Door een uitgewerkt plan hoe Inschrijver omgaat met variërende aantallen medewerkers en hoe Inschrijver dat bij eerdere evenementen naar tevredenheid heeft toegepast. Dat Inschrijver aangeeft dat de medewerkers pas klaar zijn, als het werk klaar is.
- b) er aangetoond kan worden welke tools er ingezet worden en op welke frequentie de aansturing en de controle gebeurt. Door een duidelijk overzicht van de management structuur, procedures, controles en evaluatie van medewerkers.
- c) er aangetoond wordt wat Inschrijver faciliteert om in te spelen en te reageren op nieuwe en veranderende (omgevings)omstandigheden aan de hand van geslaagde aanpakken/ concrete praktijkvoorbeelden.

Subgunningscriterium 2: Casus Fetisj feest Pride Amsterdam 1 en 2 augustus 2025 | Maximale aftrek EUR 952.000,-

De Gemeente wil inzet hebben tijdens een fetisj feest tijdens Queer & Pride, tijdens de Pride week. Het evenement vindt plaats op het Beursplein, is openbaar toegankelijk en trekt zo'n 2.000 bezoekers per dag (16:00 - 23:00). Het is een tweedaags evenement en wordt georganiseerd door een caféeigenaar. De opdracht omhelst het evenemententerrein schoonhouden en de organisatie helpen met het inzamelen van de statiegeldbikers. Dit specifieke evenement kenmerkt zich door optredens met extreme fetisj uitingen. Ook het publiek is fetisj gekleed en gedragen zich vaak ongeremd.

Omschrijf in een plan van aanpak de volgende onderwerpen:

- a) Hoeveel mensen zet u in en hoe lang?

- b) Hoe selecteer u uw mensen? Welke factoren zijn van belang?
- c) Hoe bereidt u uw mensen voor op dit specifieke evenement?
- d) Hoe haalt u een goed resultaat met het bekersisteem?
- e) Hoe ziet de planning er uit?
- f) Welke acties/stappen worden er ondernomen als een situatie uit de hand loopt? (racisme, weerstand, agressie, onveiligheid, onder invloed zijn van drank/drugs) Dit kan beschreven worden aan de hand van maximaal twee relevante (praktijk)voorbeeld(en) voor deze casus.

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 2x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 2x A4 enkelzijdig illustraties indienen.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden hoeveel mensen er in gezet worden op welke plaats(en) en voor welke tijdsduur en wat het resultaat is, zodat de locatie weer schoon is zoals voordat het evenement begon / of de medewerkers klaar zijn, als het werk erop zit.
- b) er aangetoond kan worden dat Inschrijver rekening houdt met de locatie van het evenement en inspeelt op de bezoekers, die aanwezig zullen zijn op een dergelijk evenement. Hoe de medewerkers ingebed en aangepast zijn aan de omgeving/de bezoekers en de manier waarop Inschrijver dat doet.
- c) er aangetoond wordt wat Inschrijver faciliteert om de medewerkers voor te bereiden op dit specifieke evenement. Welke training(en) wordt(en) ingezet en hoe sluit de inhoud van deze training(en) aan op de gevraagde dienstverlening en welke ervaring(en) sluit(en) aan op de gevraagde dienstverlening.
- d) Er aangetoond wordt dat Inschrijver een werkwijze hanteert voor deze statiegeldbekers en deze werkwijze uitlegt wat het succesvol maakt. (Hoe meer bekens er teruggebracht worden, hoe beter)
- e) Er aangetoond wordt hoe de planning er per dag uit ziet (tijd, wie, wat waar, wanneer en hoe). (Hoe overzichtelijker, hoe beter)
- f) Er aangetoond wordt aan de hand van (praktijk)voorbeelden welk escalatiemodel toegepast wordt, wie er bij betrokken wordt, hoe lang het duurt vooraleer de situatie weer onder controle is. Hoe sneller de situatie onder controle is gebracht en de manier waarop en wat de mogelijkheden qua nazorg zijn voor de activatiemedewerkers.

Subgunningscriterium 3: Innovatie | Maximale aftrek EUR 238.000,-

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de innovatie op het vlak van activatie en gedragsbeïnvloeding weer te geven waarbij aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- a) Hoe innoveert u op het gebied van gedragsbeïnvloeding?
- b) U beschrijft vernieuwde methodes of materialen, die ingezet kunnen worden.

c) U geeft een voorbeeld van een succesvol en innovatief initiatief dat u ingezet heeft.
Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 1x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 1x A4 enkelzijdig illustraties indienen.

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 1x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 1x A4 enkelzijdig illustraties indienen.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden wat Inschrijver faciliteert om te innoveren op gedragsbeïnvloeding. Welke training(en) met welke inhoud sluit(en) aan op de gevraagde dienstverlening? Of welk(e) middel(en) zet Inschrijver in en waarom?
- b) er aangetoond kan worden welke nieuwigheden er voor activatie ingezet kunnen worden. Hoe meer nieuwe methoden en/of (circulaire) materialen er ingezet kunnen worden die aansluiten bij de opdracht, hoe beter.
- c) er aangetoond wordt wat Inschrijver ingezet heeft om het evenement zo schoon mogelijk achter te laten en waarom dit succesvol is gebleken.

Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid | Maximale aftrek EUR 238.000,-

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de duurzaamheid aan te tonen waarbij aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- a) U laat zien dat u affiniteit heeft met duurzaamheid en milieu en hoe dat wordt uitgedragen binnen en buiten uw organisatie.
- b) U licht toe welke materialen u circulair gebruikt bij de dienstverlening. Met materialen bedoelt Opdrachtgever de hulpmiddelen bij activatie: denk aan afvalbaskets, prikkers, andere oplossingen, et cetera. Bijvoorbeeld: een afvalbasket die men steeds kan gebruiken bij verschillende evenementen. Of speciale ringen om afval meteen te scheiden als men het prikt, die zijn dan weer gemaakt van tweedehands steigerdoeken.
- c) CO₂-neutraal, duurzame organisatie

De Gemeente heeft ervoor gekozen een CO₂-reductiemanagementsysteem gebaseerd op het Green House Gas Protocol te hanteren als subgunningscriterium. De niveaus zijn beschreven in de onderstaande matrix. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de score op dit subgunningscriterium.

Voor c) kan Inschrijver middels twee opties inschrijven op dit deel van het subgunningscriterium.

Optie 1

Inschrijver kan aantonen aan een bepaald niveau te voldoen door een bijbehorend certificaat in te dienen bij de inschrijving. Heeft inschrijver géén van de bovengenoemde certificaten,

dan dient Gegadigde aan te tonen dat aan de trede wordt voldaan door het invullen van Bijlage 1 deel A.

Type certificering	Score
CO ₂ prestatieladder Niveau 1	0
CO ₂ prestatieladder Niveau 2	0
Energie-audit EED	5
CO ₂ prestatieladder Niveau 3	5
CO ₂ prestatieladder Niveau 4	7
ISO 14001-reductiemanagement 1	7
ISO 14001-reductiemanagement 2	10
CO ₂ prestatieladder Niveau 5	10

Optie 2

Inschrijver kan ook op een ambitieniveau inschrijven. Dit betekent dat inschrijver op dit moment nog niet aan dit niveau voldoet, maar binnen 2 jaar na tekenen van de Raamovereenkomst beschikt over een gecertificeerd CO₂-managementsysteem op het ingeschreven ambitieniveau. Inschrijver dient binnen deze termijn het certificaat aan Opdrachtgever te overhandigen. Inschrijver vult in dit geval Bijlage 1 deel B in.

Inschrijver dient hierbij een plan van aanpak in te dienen met hoe Inschrijver de ambitie wil realiseren. De consequentie van het niet behalen van de ambitie, kan resulteren in de ontbinding van de Raamovereenkomst.

Type certificering na twee jaar	Score
CO ₂ prestatieladder Niveau 1	0
CO ₂ prestatieladder Niveau 2	0
Energie-audit EED	3
CO ₂ prestatieladder Niveau 3	3
CO ₂ prestatieladder Niveau 4	5
ISO 14001-reductiemanagement 1	5
ISO 14001-reductiemanagement 2	8
CO ₂ prestatieladder Niveau 5	8

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 1x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 1x A4 enkelzijdig illustraties indienen en apart bijlage 1 deel A of deel B.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden met voorbeelden hoe Inschrijver affiniteit heeft met duurzaamheid en milieu binnen en buiten de eigen organisatie aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden of initiatieven.
- b) er aangetoond kan worden dat Inschrijver de materialen m.b.t. de dienstverlening op een effectieve manier inzet en (her)gebruikt en wat het resultaat daarvan is.
- c) er aangetoond kan worden dat Inschrijver een certificaat of ambitieniveau voor kan leggen. (certificaat of ambitieniveau bepaalt hogere score).

Perceel 2: activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

Voor perceel 2 zijn er 3 subgunningscriteria kwaliteit met de volgende verdeling qua gewing.

Subgunningscriteria kwaliteit raamovereenkomst		Weging	Maximale aftrek in EURO
1	SGC 1: Kennis, beschikbaarheid en flexibiliteit	45%	EUR 1.390.725,-
2	SGC 2: Casus Gebied Leidschebuurt	35%	EUR 1.081.675,-
3	SGC 3: Duurzaamheid	20%	EUR 618.100,-
Totaal		100%	3.090.500,-

Subgunningscriterium 1: Kennis, beschikbaarheid en flexibiliteit | Maximale aftrek EUR 1.390.725,-

De Gemeente wil graag weten hoe u de kennis, flexibiliteit en beschikbaarheid organiseert en waarborgt voor de inzet van de activatieteams.

Omschrijf in een plan van aanpak, de volgende onderwerpen:

- a) Hoe selecteert en werft u activatiemedewerkers voor een opdracht?
- b) Hoe zorgt u ervoor dat er altijd voldoende activatiemedewerkers beschikbaar zijn wanneer u een opdracht krijgt?
- c) Hoe zorgt u ervoor dat het activatieteam beschikt over de nodige kennis over afval en afval scheiden?
- d) Hoe waarborgt u de kwaliteit van de interacties tussen het activatieteam en de bewoners/ondernemers?
- e) Hoe verzamelt en verwerkt u de feedback van bewoners en ondernemers aan de Gemeente?
- f) Hoe zorgt u ervoor dat activatiemedewerkers voldoende informatie halen uit het gesprek met ondernemers/bewoners? Met informatie bedoelt Opdrachtgever, informatie die gebruikt kan worden om beter in te spelen op het activeren. Hoe wordt deze informatie ingezet in volgende gesprekken met bewoners/ondernemers en gedeeld met collega's?
- g) Hoe zorgt u ervoor dat activatiemedewerkers op een volledige/uitgebreide manier verslag kunnen uitbrengen na/van een werkdag aan de eigen organisatie en de Gemeente?
- h) Welke flexibiliteit biedt u als de scope of timing van de activiteit wijzigt?

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 2x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 1x A4 enkelzijdig illustraties indienen.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden dat Inschrijver rekening houdt met de locatie van de activatie (project, buurt, stadsdeel) en inspeelt op de bewoners en ondernemers van die activatie. Hoe meer medewerkers ingebed en aangepast zijn aan de opdracht, hoe beter. Inschrijver dient aan te tonen hoe er inclusief en divers geworven wordt.
- b) er aangetoond kan worden op welke manier Inschrijver geschikte medewerkers en de verschillende werktijden van de medewerkers bijhoudt, verwerkt en analyseert.
- c) er aangetoond kan worden wat Inschrijver aanbiedt en faciliteert om de medewerkers de kennis over afval en afval scheiden bij te brengen. Welke training(en) met welke inhoud? (Hoe meer mogelijkheden voor het bijbrengen van het scheiden van afval en kennis over afval Inschrijver hiervoor biedt, hoe hoger de score).
- d) Er dient aangetoond te worden door Inschrijver welke middelen er ingezet worden om de kwaliteit van de interacties te waarborgen en waarom dit middel/strategie succesvol is gebleken.
- e) Er dient aangetoond te worden aan de hand van frequentie, manier van feedback vragen, analyse, communicatie en overzicht van de feedback hoe er wordt omgegaan met feedback en hoe dit gedeeld wordt met de Gemeente.
- f) Er dient aangetoond te worden op welke manier Inschrijver informatie van de bewoners/bedrijven uit het gesprek haalt. (hoe dit toegelicht wordt en hoe meer concrete informatie er uit een gesprek gehaald wordt, hoe beter)
- g) Er dient aangetoond te worden hoe verslagen vastgelegd en gedeeld worden. (hoe overzichtelijk en gedetailleerd de vastlegging van de opgehaalde informatie en hoe makkelijker het delen van de verslagen in zijn werk gaat, hoe beter).
- h) Er dient aangetoond te worden hoe Inschrijver inspeelt op wijzigingen van de scope of de planning. (hoe wendbaarder, hoe beter).

Subgunningscriterium 2: Casus Gebied Leidschebuurt | Maximale aftrek EUR 1.081.675,-

De Gemeente wil een activatieteam inzetten voor het gebied Leidschebuurt. In de Leidschebuurt is de volgende problematiek: Er is veel last van ondernemers, die hun afval op de verkeerde tijd buiten zetten.

Het is de bedoeling dat het activatieteam bij de ondernemers langsgaat om met ze in gesprek te gaan over de regels.

Er zijn veel ondernemers en bewoners die geen zin hebben in een gesprek. Er zit veel weerstand, er spelen ook veel andere problemen in de buurt, wat onderliggend kan zijn aan de problematiek van afval. Verschillende achtergronden, verschillende talen.

Hoe pakt u dit aan? Hoe gaat u om met de weerstand?

Omschrijf in een plan van aanpak, inclusief een tijdsplanning (doorlooptijd) en een begroting, waar de volgende onderwerpen aan bod komen:

- a) Hoe u de bewoners/ondernemers zult overtuigen?
- b) Hoe u de weerstand zult wegnemen?
- c) Hoe u de boodschap duidelijk kunt overbrengen?
- d) Hoe u vanuit positiviteit het gesprek aangaat en de boodschap licht brengt?
- e) Hoe u het gesprek stuurt/leidt naar de boodschap van de Gemeente m.b.t. afval?

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 2x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 1x A4 enkelzijdig illustraties indienen.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden dat Inschrijver verschillende manieren gebruikt om te overtuigen. (hoe meer aantoonbare verschillende middelen er aangewend worden met een bewezen succesvol resultaat, hoe beter).
- b) er aangetoond kan worden op welke manier Inschrijver met weerstand om kan gaan. (hoe meer aantoonbare verschillende middelen er aangewend worden met een bewezen succesvol resultaat, hoe beter).
- c) er aangetoond kan worden welke tools en communicatiemiddelen Inschrijver inzet om te laten zien dat Inschrijver het gesprek positief en licht brengt. (hoe smart inschrijver kan beschrijven op welke manieren het positieve gesprek aangegaan wordt, hoe beter).
- d) Er dient aangetoond te worden door Inschrijver welke middelen er ingezet worden om de kwaliteit van de interacties te waarborgen. (hoe meer verschillende succesvolle strategieën er ingezet kunnen worden, hoe beter).
- e) Er dient aangetoond te worden op welke wijzen Inschrijver het gesprek stuurt over het gewenste onderwerp (afval in dit geval). Hoe blijft de Inschrijver in the lead van het gesprek.

Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid | Maximale aftrek EUR 618.100,-

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de duurzaamheid aan te tonen waarbij aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- a. U laat zien dat u affiniteit heeft met duurzaamheid en milieu en hoe dat wordt overgedragen binnen en buiten uw organisatie.
- b. CO₂-neutraal, duurzame organisatie

De Gemeente heeft ervoor gekozen een CO₂-reductiemanagementsysteem gebaseerd op het Green House Gas Protocol te hanteren als subgunningscriterium. De niveaus zijn beschreven in de onderstaande matrix. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de score op dit subgunningscriterium.
Inschrijver kan middels twee opties inschrijven op dit subgunningscriterium b).

Optie 1

Inschrijver kan aantonen aan een bepaald niveau te voldoen door een bijbehorend certificaat in te dienen bij de inschrijving. Heeft inschrijver géén van de bovengenoemde certificaten, dan dient Gegadigde aan te tonen dat aan de trede wordt voldaan door het invullen van Bijlage 1 deel A.

Type certificering	Score
CO ₂ prestatieladder Niveau 1	0
CO ₂ prestatieladder Niveau 2	0
Energie-audit EED	5
CO ₂ prestatieladder Niveau 3	5
CO ₂ prestatieladder Niveau 4	7
ISO 14001-reductiemanagement 1	7
ISO 14001-reductiemanagement 2	10
CO ₂ prestatieladder Niveau 5	10

Optie 2

Inschrijver kan ook op een ambitieniveau inschrijven. Dit betekent dat inschrijver op dit moment nog niet aan dit niveau voldoet, maar binnen 2 jaar na tekenen van de Raamovereenkomst beschikt over een gecertificeerd CO₂-managementsysteem op het ingeschreven ambitieniveau. Inschrijver dient binnen deze termijn het certificaat aan Opdrachtgever te overhandigen. Inschrijver vult in dit geval Bijlage 1 deel B in. Inschrijver dient hierbij een plan van aanpak in te dienen met hoe Inschrijver de ambitie wil realiseren. De consequentie van het niet behalen van de ambitie, kan resulteren in de ontbinding van de Raamovereenkomst.

Type certificering na twee jaar	Score
CO ₂ prestatieladder Niveau 1	0
CO ₂ prestatieladder Niveau 2	0
Energie-audit EED	3
CO ₂ prestatieladder Niveau 3	3
CO ₂ prestatieladder Niveau 4	5
ISO 14001-reductiemanagement 1	5
ISO 14001-reductiemanagement 2	8
CO ₂ prestatieladder Niveau 5	8

Voor dit subgunningscriterium mag Inschrijver maximaal 1x A4 enkelzijdig (Arial 10, regelafstand 1,3) en maximaal 1x A4 enkelzijdig illustraties indienen en apart bijlage 1 deel A of deel B.

Een partij kan hoger scoren als:

- a) er aangetoond kan worden met voorbeelden hoe Inschrijver affiniteit heeft met duurzaamheid en milieu binnen en buiten de eigen organisatie aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden en initiatieven.
- b) er aangetoond kan worden dat Inschrijver een certificaat of ambitieniveau voor kan leggen. (certificaat of ambitieniveau bepaalt hogere score).

7.6.2 Beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit

Deze subgunningscriteria zullen door een beoordelingsteam per perceel beoordeeld worden. Het beoordelingsteam beoordeelt in welke mate Inschrijver aansluit bij de beschreven onderwerpen van Opdrachtgever: aansluiting op de vraagspecificaties, de wijze van het SMART formuleren en in hoeverre Inschrijver zich weet te positioneren als expert.

Onder SMART verstaat Gemeente:

- **Specifiek:** de beschreven maatregelen en oplossingen zijn specifiek toegeschreven op de werkprocessen van de gemeente, er is duidelijk aansluiting met het Programma van Eisen.
- **Meetbaar:** Inschrijver onderbouwt het document aan de hand van verifieerbare informatie, eventueel geïllustreerd met anonieme voorbeelden. Verifieerbare informatie is informatie die meetbaar is en die wordt aangetoond door middel van managementgegevens, certificaten of praktijkervaringen die in relatie staan tot de vraagstelling.
- **Acceptabel:** de beschreven maatregelen en oplossingen passen binnen de gestelde (minimale) kaders en eisen van de Gemeente.
- **Realistisch:** de beschreven maatregelen en oplossingen zijn uitvoerbaar binnen de gestelde (minimale) kaders en eisen van de gemeente en staan qua inzet en eventuele investering in een realistisch verband met de opdrachtwaarde.
- **Tijdgebonden:** van alle beschreven maatregelen en oplossingen is duidelijk wanneer deze zijn of worden geïmplementeerd en wat hierbij van de Gemeente wordt verwacht.

Score- en waarderingsoverzicht

Het beoordelingsteam beoordeelt de subgunningscriteria in consensus met een cijfer. De cijferreeks loopt van 0, 4, 6, 8 naar 10. Tussenliggende scores worden niet toegekend. Het score- en waarderingmodel is als volgt:

- **o - Slecht**

Het inschrijfdocument is inhoudelijk niet relevant en SMART omschreven en voldoet niet aan het criterium. De uitwerking roept veel vragen op en biedt geen vertrouwen van kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.

- **4 - Onvoldoende**

Het inschrijfdocument is onvoldoende SMART beschreven, informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet onvoldoende aan het criterium. De uitwerking roept veel vragen op en biedt onvoldoende vertrouwen van kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.

- **6 - Voldoende**

Het inschrijfdocument is voldoende SMART beschreven en roept vragen en/of twijfels op. Enkele of meerdere verplichte onderdelen ontbreken of de uitwerking sluit niet aan bij het gevraagde. De uitwerking getuigt van voldoende kennis en kunde en geeft voldoende vertrouwen om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.

- **8 - Goed**

Het inschrijfdocument is overwegend SMART beschreven, roept nauwelijks vragen op en alle gevraagde onderdelen komen voldoende aan de orde. De uitwerking getuigt van goede kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel te kunnen behalen.

- **10 - Uitstekend**

Het inschrijfdocument is SMART beschreven, roept geen vragen op en is een inhoudelijk relevant antwoord dat beduidend extra waarde toevoegt aan het oorspronkelijke criterium. De uitwerking getuigt van uitstekende kennis en kunde om de genoemde doelstellingen van het kwaliteitsonderdeel boven verwachting te kunnen behalen.

7.6.3 Beoordeling prijs

Inschrijvers dienen een prijzenblad in te vullen. Dit bevat uurtarieven voor een bepaalde functie.

De aangeboden prijzen staan vast gedurende looptijd van het contract.

Prijzen mogen op de verjaardag van het contract, voor het eerst op 1 januari 2026 worden geïndexeerd conform het CBS DPI (Dienstenprijzen, Commerciële Dienstenverlening). Indexcijfer.

Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen. Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.

Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.

Perceel 1: activatie en gedragsbeïnvloeding voor evenementen en evenementachtige locaties in de openbare ruimte + overige

#	Prijzen (Subcriterium P5)	Fictief aantal uren	Prijs per eenheid (p)	Eenheid
A	Basisuurloon activatiemedewerkers	18.800	EUR	per uur
B	Basisuurloon teamleider	2.380	EUR	per uur
C	Basisuurloon projectleiders	820	EUR	per uur
D	Projectvoorbereiding en -nazorg	2.000	EUR	per uur
Totaal		24.000	EUR	

Het uurtarief is inclusief de volgende componenten:

- Reis- en verblijfkosten, (huur) vervoersmiddel, brandstof, parkeerkosten, maaltijdvergoeding, kleding(set), wassen en reiniging kleding;

- De gehanteerde rekenvolumes zijn gebaseerd op de realisatie van Koningsdag en Pride in 2023 en deze volumes zijn geëxtrapoleerd naar 4 jaar.

De Opdrachtgever benadrukt dat de weergegeven rekenvolumes uitsluitend gebruikt worden als middel om een totaal prijsindicator van Offertes te bepalen. De weergegeven rekenvolumes zijn weliswaar vastgesteld aan de hand van afgeronde kengetallen uit 2023, maar kunnen afwijken ten opzichte van realisatiecijfers. Aan deze rekenvolumes kunnen door Inschrijver of Contractant dan ook geen rechten worden ontleend.

- De personele inzet krijgt een toelage onregelmatige dienst als hij op onregelmatige uren werkt. De toelage is een percentage van het basisuurloon gedurende de volgende tijdvakken van de week:

a) maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 08.00 uur en tussen 18.00 uur en 22.00 uur: 20%

b) maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur: 40%

c) zaterdag tussen 00.00 en 24.00 uur: 40%

d) zondag en op de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag;

- tweede Paasdag;

- Koningsdag;

- Hemelvaartsdag;

- tweede Pinksterdag;

- eerste en tweede Kerstdag;

tussen 00.00 en 24.00 uur: 65%.

Het opgegeven uurtarief is vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het uurtarief mag jaarlijks op de verjaardag geïndexeerd worden conform het CBS DPI (Dienstenprijzen, Commerciële Dienstenverlening). Indexcijfer.

Perceel 2: activatie en gedragsbeïnvloeding voor projecten, buurten en stadsdelen

#	Prijzen (Subcriterium P5)	Fictief aantal huishoudens/bedrijven/vaste buurtpunten	Prijs per eenheid (p)	Eenheid
A	Basisuurloon activatiemedewerkers	316.000	EUR	per uur
B	Basisuurloon teamleider	40.000	EUR	per uur
C	Basisuurloon projectleiders	12.000	EUR	per uur
D	Projectvoorbereiding en -nazorg	32.000	EUR	per uur
Totaal		400.000	EUR	

Het uurtarief is inclusief de volgende componenten:

- Reis- en verblijfkosten, (huur) vervoersmiddel, brandstof, parkeerkosten, maaltijdvergoeding, kleding(set), wassen en reiniging kleding;

- De gehanteerde rekenvolumes zijn gebaseerd op de realisatie van het voorgaande jaar 2023 en deze volumes zijn geëxtrapoleerd naar 4 jaar.

De Opdrachtgever benadrukt dat de weergegeven rekenvolumes uitsluitend gebruikt worden als middel om een totaal prijsindicator van Offertes te bepalen. De weergegeven rekenvolumes zijn weliswaar vastgesteld aan de hand van afgeronde kengetallen uit 2023, maar kunnen afwijken ten opzichte van realisatiecijfers. Aan deze rekenvolumes kunnen door Inschrijver of Contractant dan ook geen rechten worden ontleend.

- De personele inzet krijgt een toelage onregelmatige dienst als hij op onregelmatige uren werkt. De toelage is een percentage van het basisuurloon gedurende de volgende tijdvakken van de week:

a) maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 08.00 uur en tussen 18.00 uur en 22.00 uur: 20%

b) maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur: 40%

c) zaterdag tussen 00.00 en 24.00 uur: 40%

d) zondag en op de volgende feestdagen:

-Nieuwjaarsdag;

-tweede Paasdag;

-Koningsdag;

-Hemelvaartsdag;

-tweede Pinksterdag;

-eerste en tweede Kerstdag;

tussen 00.00 en 24.00 uur: 65%.

Het opgegeven uurtarief is vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Het uurtarief mag jaarlijks op de verjaardag geïndexeerd worden conform het CBS DPI (Dienstenprijzen, Commerciële Dienstenverlening). Indexcijfer.

8 Aanpak, organisatie en planning

8.1 Samenstelling

Binnen het inkoopteam zijn de onderstaande personen aan de rollen gekoppeld:

Rol	Naam
Opdrachtgever/Budgethouder	Perceel 1: Yvonne Jakobs / C. Vogel Perceel 2: Stef le Fèvre en Zoulikha el Mouzaine-Chahid
Inkoper	Lieke Beerman
Contractmanager	Perceel 1: Erik Neumeier
Contractmanager	Perceel 2: Cindy van Wittenhorst
Materiedeskundigen	Perceel 1 :Jolanda Jorna en Emiel de Booij
Materiedeskundigen	Perceel 2: Elise Kleisen, Michelle Cooper, Annemarie Griffegoen, Patricia Dorland, Kitty van den Berge
Materiedeskundige SR	Yong Haselaar
Materiedeskundige beleidsdoelen	Stefan Rigter
Jurist	Michel Hussainali

8.2 Verdeling taken en verantwoordelijkheden

Binnen het traject zijn de volgende taken en verantwoordelijkheden verdeeld. In overleg met de opdrachtgever/algemeen projectleider kunnen er taken en verantwoordelijkheden van eigenaar wisselen.

Opdrachtgever (contracteigenaar):

- Zorgt voor allocatie van mensen en middelen (zoals projectondersteuning ten behoeve van verslaglegging, planningsactiviteiten, vergaderlocaties);
- Draagt zorg voor informatie t.b.v. het programma van eisen (specificaties), selectiecriteria, gunningscriteria, kerncompetenties, aanbestedingsachtergronden zoals vigerend beleid, en organisatieontwikkelingen. Overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Stelt in samenwerking met de Inkoper het beoordelingsmodel op. Beoordeelt samen met overige inkoopteamleden de inschrijvingen;
- Geeft een definitief akkoord op de te volgen inkoopstrategie en alle door het inkoopteam op te leveren documenten en stemt deze intern af (indien aan de orde);
- Zorgt voor besluitvorming ten aanzien de aanbesteding door relevante gremia (zoals Directie, GMT, College B&W);
- Verzorgt de interne communicatie inzake de aanbesteding (nieuwsbrieven, besluitvormingsdocumenten).
- Geeft invulling aan het opzetten van een inkoopteam.

Inkoper:

- Vertegenwoordigt de opdrachtgever;
- Stelt de planning voor de aanbesteding op en bewaakt deze;
- Verzorgt contacten met organisatieonderdelen van de gemeente die betrokken dienen te worden in de aanbesteding, zoals de Screeningsunit, Bureau Social Return, Green Office;
- Verzorgt de marktverkenning samen met de contractmanager;
- Draagt zorg, in opdracht van de Opdrachtgever, voor het tot stand komen van de inkoopstrategie en aanbestedingsdocumenten zoals het programma van eisen (specificaties), selectiecriteria, gunningscriteria, kerncompetenties, aanbestedingsachtergronden zoals vigerend beleid, en organisatie ontwikkelingen. Overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Stelt in samenwerking met opdrachtgever het beoordelingsmodel op. Overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Verzorgt de uitvoering van de aanbesteding: publicatie van aanbestedingsdocumenten, logistiek rondom inleveren inschrijvingen (en eventueel aanmeldingen);
- Verzorgt de externe communicatie inzake de aanbesteding (beantwoording van de procedurele vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen, gunningbrieven);
- Beoordeelt binnengekomen offertes op inkoopgebied (selectiecriteria, geschiktheidseisen, in te vullen formulieren, verklaringen) en bewaakt de procesgang hieromtrent (planning, procedure, verslaglegging);
- Begeleidt de beoordeling van de gunningscriteria door het beoordelingsteam;
- Stelt op basis van de doorlopen beoordeling het gunningadvies op, overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Bereidt voor en voert samen met contractmanager gesprekken met gegunde en af te wijzen inschrijvers.

Contractmanager:

- Verzorgt de marktverkenning samen met de tactisch inkoper;
- Draagt zorg voor opstellen van eisen en wensen waarmee na gunning de Raamovereenkomst kan worden beheerd (KPI's, rapportageformats, regieplan, communicatiematrix, (concept) SLA etc.). In het kader van het 10 wegenplan naar een innovatiever aanbestedingsbeleid en professioneler opdrachtgeverschap, dient door de contractmanager onder andere instrumenten te worden aangedragen zodat de past performance van de leverancier kan worden vastgelegd;
- Verzorgt beantwoording van de vragen met betrekking tot het contractmanagement ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt binnengekomen offertes op contractmanagement vlak.

Materiedeskundige:

- Levert historische gebruiksgegevens;
- Levert inhoudelijke input voor het programma van eisen en wensen;
- Toetst en adviseert waar nodig;
- Verzorgt beantwoording van de inhoudelijke vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt binnengekomen offertes op inhoudelijk vlak.

Materiedeskundige Duurzaam Inkopen:

- Levert input voor het programma van eisen en wensen;
- Verzorgt beantwoording van de inhoudelijke vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt binnengekomen offertes op inhoudelijk vlak.

Materiedeskundige Social Return:

- Levert input voor het programma van eisen en wensen;
- Verzorgt beantwoording van de inhoudelijke vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt binnengekomen offertes op inhoudelijk vlak.

Jurist:

- Afhankelijk van de aanbesteding heeft de jurist een proactieve of een toetsende/adviserende rol richting de tactisch inkooper bij de totstandkoming van de inhoudelijke aanbestedingsdocumenten. De jurist is samen met de contractmanager verantwoordelijk voor de kwaliteit van de in de markt te zetten Raamovereenkomst;
- Verzorgt beantwoording van de juridische vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt een eventuele juridische kant van de inschrijvingen;
- Stelt (mede) de Raamovereenkomst(en) op.

8.3 Contractmanagement

- De contractmanagers zijn vanaf het begin betrokken bij de aanbesteding.
- Met de contractmanagers en de overige leden van het inkoopteam worden de KPI's vastgesteld die de contractmanagers mede gebruiken om de prestaties van de Contractant(en) te monitoren. Indien de KPI's niet worden gehaald kunnen de contractmanagers aansturen op een verbeterplan, mogelijk een malus of, indien dit niet te voorkomen is, ontbinding van de raamovereenkomst. Gebruikers van de Raamovereenkomst en andere betrokkenen dienen ervoor te zorgen dat informatie, zoals geen goede dienstverlening, bij de contractmanagers terecht komt.

8.4 Planning

Activiteit	Geschatte mijlpaal
Tenderboard inkoopstrategie	20 juni 2024
Vorbereiden aanbestedingsstukken / Mercell	Juli 2024 en augustus 2024
Publicatie van de aanbesteding	05/09/2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van inlichtingen	20/09/2024
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen	27/09/2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van inlichtingen	04/10/2024
Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen	11/10/2024
Indienen van inschrijvingen	25/10/2024
Beoordeling van de offertes	30/10/2024

Consensusbespreking perceel 1	06/11/2024
Consensusbespreking perceel 2	12/11/2024
Voorlopige gunning	20/11/2024
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	10/12/2024
Start uitvoering / Ingangsdatum Raamovereenkomsten	01/01/2025

Bijlagen

Bijlage 1: Subgunningscriterium duurzaamheid

Verklaring inschrijfformulier CO2- reductiemanagementsysteem

Projectnaam: <invullen>

Kenmerk: <invullen>

Datum: <invullen>

Deel A (invullen indien bedrijfsvoering al aan de criteria van het CO2-reductiemanagement voldoet)

Ondergetekende verklaart dat het CO2-reductiemanagementsysteem binnen de bedrijfsvoering aan onderstaande criteria voldoet.

Gekwantificeerd inzicht in scope 1	Gekwantificeerd inzicht in scope 2	Gekwantificeerd inzicht in scope 3	Onafhankelijke Audit	CO2-reductiemaatregelen op basis van uitstootdata conform GHG-protocol
Voldoet wel/niet	Voldoet wel/niet	Voldoet wel/niet	Voldoet wel/niet	Voldoet wel/niet

Ondergetekende toont aan dat hieraan wordt voldaan met aanvullende documenten.

Bij het overhandigen van een verklaring van een onafhankelijke instelling ligt de bewijslast bij Inschrijver om aan te tonen dat in de beoordeling door deze onafhankelijke instelling een vergelijkbare methode is gehanteerd als wordt gedaan bij een van de bovenstaande certificeringen. De score zal dan worden bepaald aan de hand van de onderstaande matrix.

Gekwantificeerd inzicht in scope 1	Gekwantificeerd inzicht in scope 2	Gekwantificeerd inzicht in scope 3	Onafhankelijke Audit	CO2-reductiemaatregel en op basis van uitstootdata conform GHG-protocol	Score
X	X				2
X	X	X			3
X	X		X		3
X	X		X	X	5
X	X	X	X		5
X	X	X	X	X	10

- Scope 1: directe emissies van bronnen in eigendom of in beheer
 - Zoals de verbranding van fossiele brandstoffen voor het verwarmen van het eigen pand.
- Scope 2: indirecte emissies veroorzaakt door het inkopen van energie.
- Scope 3: indirecte emissies die ontstaan door de activiteiten van de organisatie van de inschrijver, maar uit bronnen die geen eigendom zijn van of beheerd worden door de organisatie van de inschrijver.
 - Voorbeelden zijn de emissies van productieprocessen van ingekochte goederen.

Voor meer informatie zie: [Green House Gas protocol](#)

De controlerende (certificerende) instelling is _____ (naam bedrijf)

Behorende bij de inschrijving AI<invullen> van de ondergetekende(n):

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op _____ (*datum*)

te _____ (*plaats*)

door _____ (*naam en voorletters*)

als bestuurder van _____ (*naam bedrijf*)

die _____ (*naam bedrijf*)

ter zake van deze inschrijving of aanbieding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (*handtekening*)

Deel B (invullen indien wordt ingeschreven op een ambitieniveau)

Ondergetekende verklaart dat het aangeboden (ambitie)niveau voor de CO2-reductiemanagement bedraagt:

- CO2-ambitieniveau 5
- ISO 14001-reductiemanagement 2
- ISO 14001-reductiemanagement 1
- CO2-ambitieniveau 4
- CO2-ambitieniveau 3
- Energie-audit EED
- CO2-ambitieniveau 2
- CO2-ambitieniveau 1

Inschrijver committeert zich eraan dat het over dit niveau zal beschikken binnen 2 jaar na tekenen van de Raamovereenkomst en zal dit aantonen door een certificaat te overhandigen aan Opdrachtgever binnen deze gestelde termijn.

Behorende bij de inschrijving AI<invullen> van de ondergetekende(n):

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op _____ (datum)

te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam bedrijf)

die _____ (*naam bedrijf*)

ter zake van deze inschrijving of aanbieding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (*handtekening*)