



Werkinstructie 'Publiceren aanvraag'

Beheerder: Vergunningverlener

Werkinstructie 'Publiceren aanvraag'

1 Documentbeheer

Datum	Wijzigingen	Contactpersoon	Versienummer
12-4-2024	Initiële oplevering	Volgt	0.9
23-5-2024	Gevalideerd door leden van het Startteam		1.0
20-11-2024	Verlengingsbesluit hoeft niet meer te worden gepubliceerd.		1.1
13-2-2025	Enkele wijzigingen doorgevoerd	5.1, 2, e	1.2

Inhoud

1 Documentbeheer.....	2
2 Context werkinstructie	4
3 Instructie per procedurestap	5
3.1 Zaak besluit/publicatie aanmaken	5
3.2 Publiceren aanvraag	5
4 Open punten	7

2 Context werkinstructie

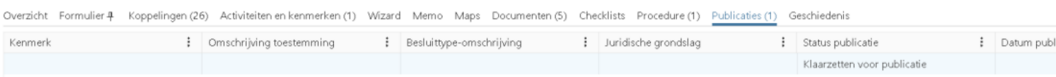
Aanvragen moeten bekend worden gemaakt op de manier zoals de wet dat voorschrijft.

3 Instructie per procedurestap

3.1 Zaak besluit/publicatie aanmaken

Zaak besluit/publicatie aanmaken	
1	<p>Vanuit de procedurestappen in de aanvraag komt er een pop-up waarbij je de publicatie kunt aanmaken.</p> <p>Mocht de pop-up niet werken, ga dan naar het tabblad "koppelingen". Klik op het "+-teken" en kies vervolgens "Zaak besluit/publicatie"</p>
2	<p>Vul de roze verplichte velden in conform onderstaande tabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gefilterd besluytype: Kies hier: Besluit t.b.v. publicatie ontvangst verzoek cq. zaak of aanvraag Besluit resultaat: Niet van toepassing Besluitdatum: Hier wordt automatisch de datum van vandaag ingevoerd <p>Dit geldt voor zowel Omgevingsvergunning regulier als uitgebreid</p>
2	<p>Klik op "Opslaan". Vervolgens krijg je de vraag "wilt u activiteiten uit de aanvraag overnemen" en kies "Ja". Vink alle activiteiten aan. Klik op "Overnemen".</p>

3.2 Publiceren aanvraag

Zaakbesluit publiceren													
1	<p>Ga naar tabblad "Publicaties". Kies het juiste te publiceren zaakbesluit: klik op de regel bij "Klaarzetten voor publicatie" (kolom "status publicatie").</p>  <p>Let op: in de kolom "gefilterd besluytype" moet staan: "Besluit t.b.v. publicatie ontvangst verzoek cq. zaak of aanvraag"</p>												
2	<p>Vul de velden in conform onderstaande tabel:</p> <table border="1" data-bbox="300 1742 1359 2016"> <thead> <tr> <th colspan="2">Omgevingsvergunning regulier en uitgebreid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sjabloon</td> <td>Aanvraag omgevingsvergunning</td> </tr> <tr> <td>Documenten openbaarmaking</td> <td>Publiceren</td> </tr> <tr> <td>Publiceren of Klaarzetten</td> <td>Publiceren</td> </tr> <tr> <td>Publicatiedatum</td> <td>Systeem pakt automatisch 2 werkdagen vanaf registratie zaakbesluit</td> </tr> <tr> <td>Documenttype</td> <td>Omgevingsvergunning Aanvraag</td> </tr> </tbody> </table>	Omgevingsvergunning regulier en uitgebreid		Sjabloon	Aanvraag omgevingsvergunning	Documenten openbaarmaking	Publiceren	Publiceren of Klaarzetten	Publiceren	Publicatiedatum	Systeem pakt automatisch 2 werkdagen vanaf registratie zaakbesluit	Documenttype	Omgevingsvergunning Aanvraag
Omgevingsvergunning regulier en uitgebreid													
Sjabloon	Aanvraag omgevingsvergunning												
Documenten openbaarmaking	Publiceren												
Publiceren of Klaarzetten	Publiceren												
Publicatiedatum	Systeem pakt automatisch 2 werkdagen vanaf registratie zaakbesluit												
Documenttype	Omgevingsvergunning Aanvraag												

Werkinstructie 'Publiceren aanvraag'

	Publicatiedoelen	Het Gemeentebblad
	Beleidsdoel	Ruimte en infrastructuur
	Rubriek	Xxxxxxx OF Andere beschikking
	Omgevingsvergunning activiteiten	Kies de best passende activiteit. <u>Let op:</u> dit is een verplicht dataveld voor de publicatie via Officiële Bekendmakingen.
3	Controleer de inhoud van de publicatietekst: is de omschrijving "leesbaar" en is het adres en besluit gevuld. Sla sjabloon op via "Opslaan" rechtsboven in het scherm. <u>Let op:</u> verlengingsbesluiten hoeven niet te worden gepubliceerd.	

Werkinstructie 'Publiceren aanvraag'

4 Open punten

#	Open punt	Paragraaf
1		
2		
3		
4		